



ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ.....	4
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ «Ο ΠΛΑΤΩΝ».....	5
A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	5
A.1. Γενικοί Κανόνες	5
A.1.1. Διάρκεια σχολικού έτους.....	5
A.1.2. Ωράριο - Προσέλευση - Αναχώρηση	5
A.1.3. Αργίες	5
A.1.4. Επιβίβαση Παιδιών - Σχολικό	6
A.1.5. Έντυπο «Όλα σχετικά με εμένα»	6
A.1.6. Δίδακτρα.....	6
A.2. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ.....	7
A.2.1. Υποχρεωτικότητα φοίτησης.....	7
A.2.2. Εγγραφές	7
A.2.3. Θέματα υγείας (Ιώσεις - Αλλεργίες - Χρόνιες Παθήσεις)	8
A.2.4. Πρακτικά ζητήματα (Αλλαξιές - Προσωπικά Αντικείμενα Παιδιών - Στοματική Υγιεινή)	8
A.2.5. Πρόγραμμα Φοίτησης	8
B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	9
B.1. Το Προσωπικό Του Σχολείου	9
B.1.1. Ψυχολόγος.....	9
B.1.2. Λογοθεραπευτής	9
B.1.3. Παιδίατρος.....	9
B.2. Ο ρόλος του προσωπικού	10
Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ.....	10
Γ.1. Ενημέρωση.....	10
Γ.2. Επικοινωνία.....	10
Γ.3. Συναντήσεις εκπαιδευτικού σχεδιασμού με γονείς.....	11
Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ	11
Δ.1. Τα απαιτούμενα προσωπικά δεδομένα	11
Δ.2. Λόγοι συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	12
Δ.3. Έλεγχος και επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων	12
Δ.4. Δικαίωμα εναντίωσης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων	13
Δ.5. Λήψη και χρήση οπτικοακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών	13
Ε. ΠΕΡΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ.....	14
ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το Ιδιωτικό Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» ιδρύθηκε το έτος 1969. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου βασίζεται αφενός σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και αφετέρου στο όραμα του ιδρυτή των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», Παναγιώτη Μιχ. Παπαδόπουλου, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από σχετική εισήγηση της Διευθύντριας του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται, με την έναρξη του σχολικού έτους, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες προς ενημέρωσή τους και αποτελεί αντικείμενο συζήτησης.

Η πιστή τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του λοιπού επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο διαδικασίας, έτσι, ώστε να ενσωματώνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων, καθώς και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι, ώστε να διαμορφώνεται κατάλληλο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων. Συγχρόνως, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που είναι πιθανό να ανακύψουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, ως ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Η φιλοσοφία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» είναι να υποστηρίξει την εκπαιδευτική πορεία των μαθητών από τη νηπιακή ηλικία, έως την εφηβεία, σε ένα ασφαλές περιβάλλον, γεμάτο φροντίδα.

Στον Πλάτωνα προσφέρουμε εκπαίδευση που ενισχύεται από τις νέες τεχνολογίες, σχεδιασμένη να διαφοροποιείται για τους ξεχωριστούς μαθησιακούς τύπους των παιδιών. Στόχος μας είναι να καλλιεργήσουμε διεθνή αντίληψη και την αίσθηση μίας παγκόσμιας ταυτότητας, δομώντας ένα εθνικό και διεθνές εκπαιδευτικό πρόγραμμα, σε ένα πραγματικά δίγλωσσο περιβάλλον, που προάγει ακαδημαϊκή ελευθερία, πνευματική διαφοροποίηση, πειραματισμό και τεχνολογικά επιτεύγματα.

Αποβλέπουμε στη δημιουργία μαθητών που είναι δια βίου ερευνητές, που αναζητούν και καθορίζουν τον εαυτό τους, που κυνηγούν τα όνειρά τους και κάνουν πράξη τις αξίες τους. Χτίζουμε προσωπικότητες με γνώση, αλλά και ενσυναίσθηση, ανθρώπους ισορροπημένους, ελεύθερα σκεπτόμενους, δημοκράτες πολίτες, ικανούς να κατακτήσουν προσωπική επιτυχία και να βοηθήσουν στη δημιουργία ενός καλύτερου, πιο ειρηνικού κόσμου.

Α. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α.1. Γενικοί Κανόνες

Α.1.1. Διάρκεια σχολικού έτους

Το σχολικό έτος του Νηπιαγωγείου αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά από την πολιτεία. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Σε κάθε περίπτωση, οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας.

Α.1.2. Ωράριο - Προσέλευση - Αναχώρηση

Το βασικό ωράριο του Νηπιαγωγείου είναι 8:30-13:00 καθημερινά. Η ώρα έναρξης και λήξης, καθώς και η διάρκεια του προγράμματος δύνανται να τροποποιούνται, ύστερα από σχετική άδεια της αρμόδιας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας. Τα παιδιά πρέπει να έχουν προσέλθει στο σχολείο έως τις 8:30. Παρακαλούμε να τηρούνται οι ώρες προσέλευσης και αναχώρησης των παιδιών. Οποιαδήποτε καθυστέρηση πέραν του ωραρίου, διαταράσσει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Α.1.3. Αργίες

Το Νηπιαγωγείο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή), όλες τις εργάσιμες ημέρες του σχολικού έτους.

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και ειδικότερα:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου, και σε κάθε περίπτωση κατά τις διακοπές των εορτών Χριστουγέννων-Πρωτοχρονιάς, κατά τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου.
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Την ημέρα του πολιούχου Αγίου της έδρας του σχολείου
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- Την 1η Μαΐου
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αποφασιστεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες
- Σε περίπτωση διεξαγωγής εθνικών, περιφερειακών εκλογών, δημοψηφισμάτων, επιδημιών κ.ά.

Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς, σχετικά με τις ημέρες κατά τις οποίες ενδέχεται να παραμείνει κλειστό.

Η σχέση φοίτησης με το σχολείο παραμένει και τότε ενεργή και δεν αναστέλλεται, οι δε εκπαιδευτικές και λοιπές υπηρεσίες, παρέχονται όπως ο νόμος θα ορίσει ανά περίπτωση, ακόμη και με κάθε πρόσφορο μέσο εκμάθησης, πέραν της φυσικής παρουσίας των παιδιών.

A.1.4. Επιβίβαση Παιδιών - Σχολικό

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών», αντίγραφο του οποίου γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και επισυνάπτεται ως Παράρτημα του παρόντος. Ειδικότερα:

Σε περίπτωση που ο μαθητής χρησιμοποιεί σχολικό λεωφορείο, οφείλει να είναι στο προκαθορισμένο σημείο επιβίβασης, πέντε λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα, καθώς δεν υπάρχει δυνατότητα αναμονής των μαθητών. Η τήρηση της συμφωνημένης ώρας είναι ζωτικής σημασίας, προκειμένου να ολοκληρώνεται η μεταφορά όλων των μαθητών εγκαίρως και με ασφάλεια. Επίσης, σε περίπτωση μη χρήσης του σχολικού, παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο, τουλάχιστον μισή ώρα νωρίτερα για την πρωινή μεταφορά και μία ώρα νωρίτερα για την μεσημεριανή μεταφορά.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο στην περίπτωση που αλλάζει (έστω και προσωρινά) ο τόπος παραλαβής ή παράδοσης του παιδιού, ώστε να γίνεται ο απαραίτητος επαναπρογραμματισμός για την εξυπηρέτηση των γονέων και των παιδιών.

Σε περίπτωση τεχνικής βλάβης του σχολικού λεωφορείου ή άλλου κωλύματος στις μεταφορές, που δεν μπορεί να προβλεφθεί έγκαιρα, το σχολείο δύναται να προβεί σε προσωρινή αντικατάσταση του οχήματος από άλλο αντίστοιχο. Το ίδιο θα συμβεί και στην περίπτωση κωλύματος του οδηγού, οπότε προβλέπεται αντικατάσταση του τακτικού οδηγού από άλλον επαγγελματία οδηγό, με τον οποίο συνεργάζεται το Σχολείο.

Το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθεί, σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών, ύστερα από απόφαση των αρμοδίων υπηρεσιών. Οι γονείς θα ενημερώνονται εγκαίρως για κάθε τροποποίηση.

Η παραλαβή των μαθητών γίνεται από άτομα της οικογένειας (γονείς, παππούς-γιαγιά) ή από οποιονδήποτε τρίτο μας έχει εγγράφως δηλώσει ο γονέας/κηδεμόνας, και καλό θα ήταν να τον/την γνωρίζουν και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου. Η επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας είναι απαραίτητη σε αυτή την περίπτωση.

A.1.5. Έντυπο «Όλα σχετικά με εμένα»

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπληρώνουν όλα τα πεδία του εντύπου και να το παραδίδουν στις νηπιαγωγούς- παιδαγωγούς, εντός της πρώτης εβδομάδας του σχολείου.

A.1.6. Δίδακτρα

Οι γονείς με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεών τους, το ύψος του οποίου καθορίζεται από τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων». Στην περίπτωση που έχει αναλάβει την εξόφληση των διδάκτρων ένας από τους δυο γονείς ή τρίτο πρόσωπο με τη συναίνεση των γονέων, αυτό είναι υπόχρεο για την εξόφληση. Το συνολικό ποσό καταβάλλεται ως εξής:

- ο Τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις τις πρώτες πέντε ημέρες τους μήνες Σεπτέμβριο, Νοέμβριο, Φεβρουάριο και Απρίλιο.
- ο Οκτώ (8) ισόποσες δόσεις τις πρώτες πέντε ημέρες ανά μήνα από τον Σεπτέμβριο έως τον Απρίλιο.

Το ποσό των διδάκτρων αφορά στη συνολική φοίτηση του παιδιού καθ' όλο το έτος. Η απουσία ενός μαθητή από το Νηπιαγωγείο επί μακρόν χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, δεν συνεπάγεται έκπτωση στα συμφωνηθέντα δίδακτρα, ούτε δικαιολογεί μείωση του ποσού των διδάκτρων μεταγενέστερα.

Για το ύψος των διδάκτρων και την καταβολή αυτών ισχύει η εκάστοτε εμπορική πολιτική του σχολείου. Ειδικές συμφωνίες επί των διδάκτρων ισχύουν εφόσον τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους οι όροι τους.

A.2. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ

A.2.1. Υποχρεωτικότητα φοίτησης

Η διετής ανελλιπής φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον και την περαιτέρω πρόοδο και προαγωγή του στο Δημοτικό.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται, με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών, ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου (παρ. 7 του άρθρου 6 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την περ. γγ' της παρ. δ' του άρθρου 23 του ν.4559/2018 (Α' 142) και την παρ. 8 του ΠΔ 79 /2017 (Α' 109).

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που, την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης, έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

Για την ασφάλεια του παιδιού αλλά και των λοιπών μελών της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας, θα πρέπει να γνωρίζουμε τον λόγο απουσίας του παιδιού, κάθε φορά που εκείνο απουσιάζει.

A.2.2. Εγγραφές

Για την εγγραφή του παιδιού στο Νηπιαγωγείο ισχύει ότι και για τη φοίτηση στα Δημόσια Νηπιαγωγεία. Κάθε έτος, το σχολείο ενημερώνει εγγράφως τους γονείς με σχετικές εγκυκλίους, ως προς τα απαραίτητα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο.

Κάθε σχολικό έτος οι μαθητές εγγράφονται στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με τη σειρά αποδοχής της αίτησης εγγραφής τους από το σχολείο.

Το σχολείο δύναται να μην δεχθεί επανεγγραφή ή να ζητήσει την απομάκρυνση του μαθητή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους στις παρακάτω περιπτώσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

α) παράβαση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, με απόφαση του οικείου οργάνου του σχολείου.

β) μη ολική εξόφληση διδάκτρων δύο σχολικών ετών.

Οι παραβάσεις του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου εξετάζονται με γνώμονα το παιδαγωγικό όφελος της σχολικής κοινότητας.

A.2.3. Θέματα υγείας (Ίώσεις - Αλλεργίες - Χρόνιες Παθήσεις)

Στην αρχή του σχολικού έτους, συχνά παρουσιάζονται κρούσματα εποχικών ιώσεων ανάμεσα στους μαθητές. Στην περίπτωση αυτή, το σχολείο οφείλει να ενημερώσει τους γονείς μόλις γίνει αντιληπτό ότι υπάρχει κάποια ίωση ή παιδική ασθένεια στο περιβάλλον του μαθητή. Κατά προτεραιότητα ενημερώνονται οι ευπαθείς ομάδες (εγκυμονούσες, οικογένειες με βρέφη κ.ά.). Οι γονείς από τη δική τους πλευρά οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο, όταν το παιδί τους νοσεί ή έχει υποστεί κάποιο ατύχημα.

Νοσούντες μαθητές θα πρέπει να παραμένουν στο σπίτι έως την πλήρη ανάρρωσή τους, αφενός για την αποφυγή περαιτέρω διασποράς των ιώσεων και αφετέρου για την διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών, καθώς η φροντίδα ενός αδιάθετου μαθητή αποβαίνει εις βάρος των υπόλοιπων.

Δεν υπάρχει η δυνατότητα φιλοξενίας μαθητών που είναι αδιάθετοι. Σε περίπτωση ενημέρωσης των γονέων από το ιατρείο για εμπύρετο ή άλλο νόσημα, και καθίσταται απαραίτητη η αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο, η μεταφορά πρέπει γίνεται με ιδιωτικό μέσο (ΙΜ).

Για την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο μετά από απουσία λόγω νοσήματος, επιβάλλεται η γραπτή βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ότι δεν υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης ή ότι υπάρχει πλήρης ίαση (βλ. ΦΕΚ Α/ 70/7-5-2019, αρ. 204, όπως ισχύει).

Τέλος, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το σχολείο για οποιαδήποτε ασθένεια, ατύχημα ή αλλεργία του παιδιού τους. Η γνωστοποίηση του ιστορικού υγείας καθώς και των ιδιαίτερων αναγκών του μαθητή στις παιδαγωγούς, αποτελεί τη βάση για την ασφαλή παραμονή του στο σχολικό περιβάλλον. Τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών τηρούνται και προστατεύονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

A.2.4. Πρακτικά ζητήματα (Αλλαξιές - Προσωπικά Αντικείμενα Παιδιών - Στοματική Υγιεινή)

Παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες να μεριμνήσουν για τα παρακάτω:

- Να υπάρχει μια εφεδρική αλλαξιά στην τσάντα των παιδιών (με ρουχισμό εναρμονισμένο με την εποχή). Τα ρούχα σχολείου θα πρέπει να τέτοια που να μπορούν να λερωθούν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας (με υλικά που χρησιμοποιούνται ή οτιδήποτε άλλο).
- Να υπάρχει σήμανση (ονοματεπώνυμο) στα προσωπικά αντικείμενα των παιδιών (μπουφάν, τσάντα, καπέλα). Με αυτό τον τρόπο, διασφαλίζεται ότι δεν χάνονται ούτε μπερδεύονται τα αντικείμενα των παιδιών. Σε περίπτωση που το παιδί έρθει στο σπίτι με κάποιο ξένο αντικείμενο, παρακαλούμε να επιστρέφεται αμέσως.

A.2.5. Πρόγραμμα Φοίτησης

A.2.5.1. Εκπαιδευτικό πρόγραμμα

Τόσο το εγκεκριμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα όσο και τα καινοτόμα εκπαιδευτικά/παιδαγωγικά συστήματα που εφαρμόζει το σχολείο, παρέχουν ποιοτική και άρτια διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση, με κύριο γνώμονα την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι γονείς ενθαρρύνονται να ανατρέξουν στα ενημερωτικά έντυπα και στην ιστοσελίδα του σχολείου www.platon.gr.

A.2.5.2. Πρόγραμμα δραστηριοτήτων

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με μία σειρά εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών επισκέψεων σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους και εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, αντίστοιχα με την ηλικία των παιδιών.

Εκτός από τα προγράμματα αυτά, το σχολείο συνεργάζεται με άλλους εθνικούς και διεθνείς εκπαιδευτικούς φορείς και οργανισμούς, που οργανώνουν εκπαιδευτικά προγράμματα (π.χ. ΙΚΥ, ERASMUS), στα οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικοί και μαθητές, έναντι αμοιβής που καταβάλλεται στους φορείς/οργανισμούς αυτούς.

Τα προγράμματα αυτά περιλαμβάνουν ταξίδια στο εξωτερικό (για μαθητές μεγαλύτερης ηλικίας πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης) ή προγράμματα διαδικτυακής συμμετοχής και δραστηριοτήτων, μέσω ειδικά διαμορφωμένων ηλεκτρονικών χώρων φιλοξενίας (πλατφόρμες). Για τη συμμετοχή και παρακολούθηση των προγραμμάτων αυτών, παρέχονται από εμάς, σε συνεργασία με τους διοργανωτές φορείς/οργανισμούς, όλες οι απαραίτητες πληροφορίες, οι όροι συμμετοχής, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο και πλαίσιο αυτών.

Τα εν λόγω προγράμματα δύνανται οποτεδήποτε να ακυρωθούν ή να τροποποιηθούν ως προς τους όρους τους, με απόφαση του φορέα που τα πραγματοποιεί και συντονίζει ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή, οι γονείς ενημερώνονται εγκαίρως από το Σχολείο για θέματα επιστροφής της προκαταβολής ή της συμμετοχής και κάθε σχετικό με την ακύρωση θέμα. Η συμμετοχή στα προγράμματα είναι προαιρετική.

Για τη συμμετοχή του παιδιού στις εκδηλώσεις και επισκέψεις απαιτείται η συναίνεση του γονέα και η προκαταβολή αντιτίμου, που θα αποδίδεται στον διοργανωτή της εκδήλωσης (λ.χ. παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγμάτωση των εκπαιδευτικών στόχων, γι' αυτό καλό θα ήταν οι μαθητές να συμμετέχουν σ' αυτές, αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος απουσίας.

Σε κάθε έξοδο από το σχολείο, τα παιδιά φορούν τη φόρμα/στολή του σχολείου.

B. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

B.1. Το Προσωπικό Του Σχολείου

Στο Νηπιαγωγείο, εκτός από τους/τις Διευθυντές/ντριες και τους/τις εκπαιδευτικούς απασχολούνται ή συνεργάζονται με αυτό και άλλες ειδικότητες. Ειδικότερα:

B.1.1. Ψυχολόγος

Ο/η ψυχολόγος συνεργάζεται με τις νηπιαγωγούς και τους γονείς των παιδιών είτε κατόπιν αιτήματος του γονέα είτε μέσα από την παρατήρηση των παιδιών στην τάξη. Εάν παρατηρηθεί δυσκολία, ενημερώνει τους γονείς, και εάν χρειαστεί, συστήνει την παραπομπή για αξιολόγηση σε παιδοψυχίατρο ή αναπτυξιολόγο (κατά κύριο λόγο δημόσιου τομέα).

B.1.2. Λογοθεραπευτής

Ο/η λογοθεραπευτής πραγματοποιεί ανιχνευτικό έλεγχο στα παιδιά 2 φορές μέσα στη σχολική χρονιά. Αν διαπιστωθεί δυσκολία στο λόγο και στη γενικότερη επικοινωνία του παιδιού, τότε γίνεται εισήγηση στους γονείς για παραπομπή σε θεραπευτικές συνεδρίες.

B.1.3. Παιδιάτρος

Ο/η παιδίατρος επισκέπτεται μια φορά το μήνα το σχολείο και αντιστοιχεί μια εξέταση σε κάθε μαθητή. Οι επισκέψεις του/της παιδίατρου έχουν τυπικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αντικαταστήσουν το θεράποντα παιδίατρο του κάθε παιδιού, ο οποίος και έχει την ευθύνη για την

πρόληψη, διάγνωση και θεραπεία του κάθε παιδιού. Η εξέταση των παιδιών, που περιλαμβάνει απλό παιδιατρικό έλεγχο, γίνεται πάντα παρουσία και ενός εκπαιδευτικού, ύστερα από συναίνεση των γονέων και τη σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Οι υπηρεσίες που προσφέρουν οι παραπάνω ειδικότητες, αποτελούν πρόσθετη παροχή του σχολείου προς τους μαθητές, στο πλαίσιο βελτίωσης της επίδοσης των μαθητών σε εκπαιδευτικό, κοινωνικό και αναπτυξιακό επίπεδο. Οι γονείς/κηδεμόνες που δεν επιθυμούν να παρακολουθείται/εξετάζεται το παιδί τους από τις ειδικότητες του λογοθεραπευτή και του παιδιάτρου, παρακαλούμε να το δηλώσουν εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου.

B.2. Ο ρόλος του προσωπικού

Η δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο αποτελεί πρώτιστο μέλημα της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών και επιτυγχάνεται με την οικοδόμηση σχέσεων αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας. Συγκεκριμένα, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Χειρίζονται με διακριτικό τρόπο ζητήματα που αφορούν στην πρόοδο και τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών.
- Επικοινωνούν με τους γονείς όταν ο μαθητής απουσιάζει πλέον των τριών (3) ημερών και δεν υπάρχει ενημέρωση για την αιτία της απουσίας.
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών στο έργο της διαπαιδαγώγησης των παιδιών, για τη βελτίωση των γνωστικών, κοινωνικών και συναισθηματικών δεξιοτήτων των παιδιών.
- Κατευθύνουν και συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την αποτελεσματικότερη παροχή υποστήριξης προς αυτούς, στην περίπτωση που κρίνουν ότι η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης ή υποστήριξης από ειδικούς.

Γ. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Γ.1. Ενημέρωση

Η τακτική ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων από τη νηπιαγωγό της τάξης είναι πολύ σημαντικό μέρος της παρακολούθησης της προόδου και της συμπεριφοράς του παιδιού και επί αυτού οργανώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα είτε ομαδικές είτε ατομικές συναντήσεις, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου των εκπαιδευτικών.

Η επίσημη ατομική ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των μαθητών γίνεται ανά τρίμηνο.

Γ.2. Επικοινωνία

Για ζητήματα που χρήζουν επικοινωνίας, το σχολείο ενημερώνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο τους γονείς.

Οι γονείς που επιθυμούν να επικοινωνήσουν με τη νηπιαγωγό, θα πρέπει πρώτα να ειδοποιήσουν τη γραμματεία του σχολείου. Όταν κρίνεται ασφαλές να αποχωρήσει η νηπιαγωγός από την τάξη, θα επικοινωνεί με τους γονείς το συντομότερο δυνατό. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα να αφήνουν οι γονείς μηνύματα στη γραμματεία του σχολείου και η γραμματεία φροντίζει για τη μεταφορά τους στις τάξεις.

Οι γονείς οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οι διαζευγμένοι γονείς οφείλουν να γνωστοποιήσουν στο σχολείο ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια, προσκομίζοντας το απαραίτητο αποδεικτικό έγγραφο. Υποχρέωση του σχολείου αποτελεί η ενημέρωση και των δύο γονέων σχετικά με την πρόοδο των μαθητών.

Επίσης, καλό θα είναι να ενημερώνεται εμπιστευτικά η νηπιαγωγός της τάξης και η διευθύντρια σχετικά με οτιδήποτε αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.ά.), προκειμένου να δοθεί η προσήκουσα προσοχή σε αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται εγκαίρως το σχολείο.

Οι γονείς οφείλουν να γνωστοποιήσουν στο σχολείο τα στοιχεία επικοινωνίας τους (αριθμοί τηλεφώνων), προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας μαζί τους. Επίσης, οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής δηλώσει αδιαθεσία, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την Διευθύντρια του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση παραλαβή του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που ζητούνται από το σχολείο.

Σε περίπτωση που ανακύψει κάποιο πρόβλημα με μαθητή, η αντιμετώπισή του είναι αποκλειστική ευθύνη της υπεύθυνης νηπιαγωγού και στη συνέχεια, αν αυτό δεν επιλυθεί, της Διευθύντριας. Δεν επιτρέπεται η εμπλοκή κανενός άλλου προσώπου είτε εντός είτε εκτός του σχολείου. Εάν υπάρχουν θέματα που προβληματίζουν ή απασχολούν τους γονείς/κηδεμόνες, καλό θα είναι να τα συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Διευθύντρια.

Γ.3. Συναντήσεις εκπαιδευτικού σχεδιασμού με γονείς

Στην αρχή κάθε νέου εκπαιδευτικού project, οι γονείς πληροφορούνται τα ερευνητικά θέματα που θα απασχολήσουν τη συγκεκριμένη περίοδο την τάξη. Ενημερώνονται από τις παιδαγωγούς σχετικά με τους προς επίτευξη εκπαιδευτικούς στόχους του project και συμβάλλουν και οι ίδιοι με ιδέες που αποσκοπούν στο να βοηθήσουν και να ενισχύσουν την τάξη στην έρευνά της.

Η επικοινωνία με τους γονείς γίνεται είτε με φυσική παρουσία του γονέα στο σχολείο είτε μέσω εργαλείων της τεχνολογίας.

Δ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΜΑΘΗΤΩΝ

Δ.1. Τα απαιτούμενα προσωπικά δεδομένα

Στην ιστοσελίδα των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» υπάρχει αναρτημένη η πλήρης πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων στη διεύθυνση <https://platon.gr/privacy-policy/>

Ειδικότερα, τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων» συλλέγουν, τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στα σχολεία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο.

Συγκεκριμένα, τα παρεχόμενα προσωπικά δεδομένα από τους γονείς/κηδεμόνες είτε πρόκειται για την εκπλήρωση της μεταξύ μας σύμβασης παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, είτε γιατί ο νόμος το απαιτεί, είναι τα παρακάτω:

- ο ονοματεπώνυμο
- ο πατρώνυμο γονέων/κηδεμόνων
- ο email
- ο κινητό/σταθερό τηλέφωνο
- ο διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας
- ο φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ)
- ο λογαριασμοί τραπεζής (σε περίπτωσης λ.χ. επιστροφής διδάκτρων)
- ο ονοματεπώνυμο και ημερομηνία γέννησης του παιδιού
- ο ονοματεπώνυμο και το τηλέφωνο επικοινωνίας των προσώπων στα οποία οι γονείς έχουν αναθέσει την παραλαβή την φροντίδα του παιδιού (λ.χ. στοιχεία παππούδων-γιαγιάδων).

Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των γονέων δεν αναζητούνται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου, εκτός και αν πρόκειται για τη συμπλήρωση αιτήσεων ή τη φόρμα επικοινωνίας ενδιαφέροντος.

Επίσης, τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων» επεξεργάζονται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγονται κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (Τμήμα SEN, Ιατρική Υπηρεσία).

Δ.2. Λόγοι συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Το σχολείο συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα κυρίως για:

- ο τη σύμβαση παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης
- ο την ασφάλεια του παιδιού, ώστε να μπορεί το σχολείο άμεσα να επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες, και όποιον τρίτο έχουν εκείνοι ορίσει, ή για να του παρασχεθεί άμεση ιατρική βοήθεια, εφόσον παραστεί ανάγκη
- ο τη φορολογική νομοθεσία, τυχόν εισαγγελικές παραγγελίες, αστυνομικές διατάξεις κ.ά.

Δ.3. Έλεγχος και επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων

Τα εν λόγω αρχεία επικαιροποιούνται και ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα (λ.χ. όταν αποχωρεί ένας μαθητής από το σχολείο).

Επιπλέον, όλα τα δεδομένα που συλλέγονται ηλεκτρονικά και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας σε ηλεκτρονική μορφή κωδικοποιούνται, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια από κακόβουλες ενέργειες τρίτων. Κάθε δε χρήστης των δεδομένων αυτών (υπάλληλοι-συνεργάτες), χρησιμοποιεί κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία υπό επεξεργασία. Τα δεδομένα που φυλάσσονται σε φυσικά αρχεία είναι επίσης προστατευμένα από παρεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Τα δεδομένα αυτά, ιδίως των παιδιών, ενδέχεται να κοινοποιούνται από το σχολείο σε συνεργάτες μας για την προώθηση των δράσεων του ή για την ασφάλεια και προστασία της υγείας και της ζωής των μαθητών (λ.χ. στους συνεργαζόμενους φωτογράφους που καλύπτουν τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, στους συνεργάτες για τη διαχείριση των ιστοσελίδων και των σελίδων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, στον παιδίατρο που επισκέπτεται το σχολείο, στο νοσοκομειακό ίδρυμα που τυχόν μεταφερθεί το παιδί σε περίπτωση ατυχήματος κ.ά.).

Τα δεδομένα αυτά τίθενται υπό επεξεργασία για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σχέση γονέων/κηδεμόνων και σχολείου καθώς και οι νομικές αξιώσεις που προκύπτουν από αυτή.

Δ.4. Δικαίωμα εναντίωσης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Ωστόσο, οι γονείς έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα δεδομένα τα οποία γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας, να ζητούν τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους, να ζητούν τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR) όταν:

- ο αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και έως ότου γίνει επαλήθευση
- ο εκφράζεται εγγράφως αντίθεση στη διαγραφή προσωπικών δεδομένων και ζητείται αντί διαγραφής ο περιορισμός χρήσης αυτών
- ο τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων
- ο δεν εκφράζεται αντίθεση στην επεξεργασία και έως ότου γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που αφορούν στο σχολείο και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεται κάποιος φορέας του δικαιώματος στην επεξεργασία.

Επίσης, οι φορείς των δικαιωμάτων δικαιούνται να εναντιώνονται στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας διαφημιστικής προώθησης και κατάρτισης καταναλωτικού προφίλ ή να ανακαλούν τη συναίνεσή τους ελεύθερα, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεσή τους, προτού δηλωθεί η ανάκληση.

Για ανάκληση της συγκατάθεσης ή για οποιοδήποτε σχετικό θέμα με τα προσωπικά δεδομένα τους, οι φορείς των δικαιωμάτων μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210-6611793 ή να αποστέλλουν μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του νηπιαγωγείου nipiagogeio@platon.gr

Τέλος, οι φορείς των δικαιωμάτων έχουν δικαίωμα να μεταφέρουν τα δεδομένα εκείνων και των παιδιών τους σε άλλο σχολείο (εφόσον έχει αρθεί η συναίνεσή τους στην επεξεργασία από το σχολείο μας εμάς ή έχει παύσει η μεταξύ μας συνεργασία, με τις προϋποθέσεις του Κανονισμού) καθώς και να καταγγείλουν κάποια παράβαση που διαπιστώνουν σχετικά με τα παραπάνω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

Για την προστασία των δικαιωμάτων των φορέων και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, δεν παρέχονται προσωπικά στοιχεία μαθητών ή γονέων σε άλλους γονείς συμμαθητών (τηλέφωνα, e-mail, διευθύνσεις κ.ά.).

Επίσης, το σχολείο δεν δίνει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε τρίτους, μη σχετιζόμενους με αυτό ή τους σκοπούς της σύμβασής μας, εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές.

Δ.5. Λήψη και χρήση οπτικοακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους λαμβάνεται οπτικοακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, τελετή αποφοίτησης, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, δράσεις των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» κ.α.). Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» και τίθεται υπό επεξεργασία με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

- ο Καταχώριση σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις, έντυπα και εκδόσεις των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», όπως ενδεικτικά, σχολικά περιοδικά, αρχειοθέτηση στο ιστορικό αρχείο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του σχολείου και στις οικείες σχολικές μονάδες
- ο Προβολή στους ίδιους τους μαθητές στο πλαίσιο σχολικής εορτής

- ο Εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές
- ο Ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» (www.platon.gr), κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων (εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018)
- ο Χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν έγγραφης ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων στις επίσημες σελίδες μέσων κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο

Ε. ΠΕΡΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ

Τα άρθρα του παρόντος κανονισμού ενδέχεται να συμπληρώνονται ή να διευκρινίζονται από γραπτές εσωτερικές εγκυκλίους του σχολείου ή της Διοίκησης.

Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού αποτελεί βασική υποχρέωση όλων (ιδιοκτήτης, διευθυντής, εκπαιδευτικοί, γονείς και μαθητές). Η μη συμμόρφωση ή η παράβαση των διατάξεών του παρέχει το δικαίωμα στην εποπτεύουσα αρχή να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Ο παρών κανονισμός διανέμεται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή του σχολικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο.

Η μη τήρηση του εσωτερικού κανονισμού και των συναφών με την εφαρμογή του εγκυκλίων (εσωτερικών ή κρατικών), αποτελεί παράβασή του και το σχολείο δύναται να προβεί στα προβλεπόμενα νόμιμα μέτρα.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται στον γονέα και το τροποποιητικό του μέρος ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται από τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, όπως ο νόμος προβλέπει.

ΣΤ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ

Κατερίνα Ριμποπούλου, Γεωργία Σπύρου, Σακελλαρίου Στέλλα.

τηλ. 210-6611916, 6942-291734 email: kinisi@platon.gr (από 07:00 έως 17:00)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι σκοποί του παρόντος Κανονισμού είναι οι ακόλουθοι:

1. Η παροχή προς τους γονείς βασικών και χρήσιμων πληροφοριών στα θέματα που αφορούν στη μεταφορά των μαθητών με σχολικά λεωφορεία προς και από το Σχολείο τους.
2. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των γονέων με το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης του Σχολείου.
3. Η υποβοήθηση και συντονισμός του έργου των οδηγών και συνοδών, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η ασφαλής μεταφορά των μαθητών.
4. Η συστηματοποίηση και περιγραφή των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας του όλου συστήματος μεταφοράς μαθητών.
5. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε «γονείς», εννοούνται και οι «κηδεμόνες» του μαθητή.
6. Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε «μαθητή», εννοείται μαθητής και μαθήτρια.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η ασφαλής και κατά το δυνατόν ταχεία μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία προς και από το σχολείο εκτελείται κατά κανόνα με ιδιόκτητα σχολικά λεωφορεία, η δε εποπτεία και συντονισμός της μεταφοράς των μαθητών εκτελείται από το Γραφείο Κίνησης, το οποίο ανήκει στη Διεύθυνση των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Σχολείο δύναται να χρησιμοποιεί και λεωφορεία τρίτων (μη σχολικά) για τη μεταφορά των μαθητών, τα οποία όλα θα είναι εφοδιασμένα με τις νόμιμες άδειες, θα πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου για ασφαλή μεταφορά μαθητών ανάλογα με την κατηγορία των λεωφορείων . Τόσο τα οχήματα όσο και οι οδηγοί τους θα έχουν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις μεταφοράς και οδήγησης. Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε «σχολικά λεωφορεία» θα νοούνται και τα λοιπά λεωφορεία που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των μαθητών.

2. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης (εφεξής Γ.Κ.) είναι τα εξής:

i) Ο έλεγχος της λειτουργίας του όλου συστήματος μεταφοράς.

ii) Ο σχεδιασμός των δρομολογίων πριν από την έναρξη κάθε σχολικού έτους.

iii) Η λεπτομερής εξέταση των αιτημάτων γονέων, που υποβάλλονται γραπτώς προς το Γ.Κ. και αφορούν σε θέματα μεταφοράς μαθητών με τα λεωφορεία και η προσπάθεια ικανοποίησής τους. Σημειώνεται ότι η ικανοποίηση των αιτημάτων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Γ.Κ. και των Διοικητικών Υπηρεσιών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν αποβαίνουν εις βάρος της ασφάλειας του όλου συστήματος μεταφοράς και δεν έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην εξυπηρέτηση του συνόλου των μεταφερόμενων μαθητών.

3. Η διαδικασία μεταφοράς μαθητών (δρομολόγια και σημεία στάσεων των σχολικών λεωφορείων) μελετώνται και οργανώνονται με βάση τα στοιχεία των εγγεγραμμένων στο σύστημα μεταφοράς μαθητών για έκαστο σχολικό έτος, από το Γ.Κ., μέχρι την 31η Ιουλίου (όταν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εγγραφών) και ισχύουν μόνον για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί.

Ο σχεδιασμός και η οριστικοποίησή τους γίνονται πάντοτε με γνώμονα τη βέλτιστη εξυπηρέτηση και κυρίως την ασφάλεια της μεταφοράς των μαθητών.

Το Γ.Κ. δύναται, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ανάλογα με τις συνθήκες, να τροποποιήσει προσωρινά ή οριστικά ήδη εκτελούμενο δρομολόγιο με σκοπό την εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί προς τούτο λόγοι, όπως τεχνικά έργα κατά μήκος του δρομολογίου (π.χ. μονοδρομήσεις, κατασκευή ποδηλατοδρόμων με αποτέλεσμα τη μείωση του πλάτους της οδού κλπ), προβλήματα καθυστερήσεων ή λόγοι ασφαλείας ή σε περίπτωση που καταργηθούν μία ή περισσότερες στάσεις. Για τους λόγους αυτούς, το Γ.Κ. μπορεί ενδεικτικά, είτε να αλλάξει τη διαδρομή του δρομολογίου, είτε να προσθέσει ή αφαιρέσει στάσεις από το δρομολόγιο, ώστε να ομαλοποιηθεί η διαδρομή του.

4. Τα ενδεικτικά δρομολόγια και οι στάσεις που θα ισχύσουν το επόμενο σχολικό έτος τίθενται υπόψη των γονέων κατά το στάδιο των εγγραφών, τον Ιούνιο. Όσοι γονείς επιθυμούν τη μεταφορά των παιδιών τους προς και από το σχολείο με σχολικά λεωφορεία το δηλώνουν κατά την εγγραφή, όπου και αποδέχονται και τους αντίστοιχους Όρους Μεταφοράς. Η μεταβολή της διεύθυνσης παραλαβής/παράδοσης εντός του σχολικού έτους δεν συνεπάγεται αυτοδίκαια την υποχρέωση του Σχολείου να παραλαμβάνει/παραδίδει τον μαθητή στη νέα διεύθυνση και μπορεί να αρνηθεί την παροχή εφόσον δεν εξυπηρετείται από ήδη καθορισμένο άλλο δρομολόγιο.

5. Δηλώσεις συμμετοχής στο σύστημα μεταφοράς μετά τη λήξη των εγγραφών θα γίνονται δεκτές, κατόπιν τήρησης σειράς προτεραιότητας, μόνο εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις στο σχολικό λεωφορείο της συγκεκριμένης διαδρομής.

6. Βασική προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση μεταφοράς μαθητή είναι η εκ μέρους του γονέα αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Μεταφοράς (η οποία γίνεται με την αποδοχή των όρων εγγραφής) και η ανάληψη υποχρέωσης καταβολής του καθορισθέντος κομίστρου.

7. Κάθε δρομολόγιο σχολικού λεωφορείου έχει καθορισμένες στάσεις και διαδρομή. Ενδεχόμενες συνεννοήσεις γονέων απ' ευθείας με οδηγούς ή/και συνοδούς, με σκοπό την οποιαδήποτε τροποποίηση του δρομολογίου, απαγορεύονται.

8. Την πλήρη ευθύνη της ασφαλούς μεταφοράς των μαθητών, αναλαμβάνει το Σχολείο και κατ' επέκταση ο οδηγός του λεωφορείου και ο συνοδός του. Η ευθύνη αυτή αρχίζει από τη στιγμή της επιβίβασης των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο και τελειώνει με την αποβίβασή τους είτε στο χώρο της σχολικής μονάδας, είτε στην καθορισμένη στάση αποβίβασης.

9. Οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων του Δημοτικού Σχολείου, του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού έχουν την υποχρέωση και ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό λεωφορείο και να τα παραλαμβάνουν απ' αυτό στην καθορισμένη στάση. Στην περίπτωση, κατά την οποία γονέας, ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του, δεν είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού του, ο συνοδός του σχολικού λεωφορείου δεν θα αποβιβάζει το μαθητή στην καθορισμένη στάση. Θα ενημερώνει αμέσως το Γ.Κ. και μετά το τέλος του κανονικού δρομολογίου ο μαθητής που δεν έχει παραληφθεί από τον γονέα του, θα επιστρέφει στο Σχολείο με το ίδιο σχολικό λεωφορείο.

10. Στην περίπτωση, που γονείς μαθητών των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού επιθυμούν την αποβίβαση των παιδιών τους, χωρίς να είναι αναγκαία η δική τους παρουσία στην καθορισμένη στάση, οφείλουν να γνωστοποιήσουν εγγράφως κατά την εγγραφή του παιδιού την επιθυμία τους αυτή προς το Γ.Κ. αναλαμβάνοντας πλήρως και αποκλειστικώς τις προκύπτουσες ευθύνες.

11. Οι γονείς οφείλουν να δηλώνουν εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς το email του Γ.Κ. και της γραμματείας του Σχολείου φοίτησης) το όνομα και το τηλέφωνο του εντεταλμένου εκπροσώπου τους για την παράδοση και κυρίως παραλαβή των μαθητών. Το Γ.Κ. έχει δικαίωμα να μην παραδώσει μαθητή σε μη εντεταλμένο με τον παραπάνω τρόπο πρόσωπο.

12. Οι μαθητές όλων των τάξεων του Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP επιβιβάζονται και αποβιβάζονται χωρίς να είναι αναγκαία η παρουσία των γονέων τους στην καθορισμένη στάση. Ιδια σημειώνεται ότι η αποβίβαση των μαθητών των τάξεων Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP είναι ελεύθερη.

13. Εάν χρειασθεί μαθητής του Δημοτικού να αναχωρήσει εκτάκτως από το Σχολείο, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται προηγουμένως εγγράφως η αρμόδια Γραμματεία από τον γονέα του.

14. Σε περίπτωση που ο μαθητής δε προλάβει να επιβιβασθεί στο πρωινό δρομολόγιο, η επιβίβαση μπορεί να γίνει μόνο σε μία από τις επόμενες στάσεις του δρομολογίου. Απαγορεύεται, για λόγους ασφαλείας, το άνοιγμα της θύρας του σχολικού και η επιβίβαση σε αυτό σε σηματοδότες και λοιπά σημεία (ούτε επιστροφή του σχολικού για παραλαβή παιδιού που έχει καθυστερήσει να βγει στη στάση).

15. Για τους μαθητές του Παιδικού Σταθμού, Νηπιαγωγείου και Δημοτικού αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης από τον συνήθη τρόπο μετακίνησης τους προς και από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται μόνο εφ' όσον υποβάλλονται με email (kinisi@platon.gr) ή τηλεφωνικά (2106611916) και στο email της Γραμματείας του Σχολείου της αντίστοιχης βαθμίδας, και μέχρι ώρα 12:00 μ.μ. της ίδιας ημέρας και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.

16. Για τους μαθητές των τάξεων του Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης από τον συνήθη τρόπο μετακίνησης τους προς και από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται μόνο εφ' όσον υποβάλλονται με email (kinisi@platon.gr) ή τηλεφωνικά (2106611916), και στο email της Γραμματείας του Σχολείου της αντίστοιχης βαθμίδας και μέχρι ώρα 12:00 μ.μ. της ίδιας ημέρας και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.

17. Δικαίωμα επιβίβασης στα σχολικά λεωφορεία έχουν μόνο οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα μεταφοράς του Σχολείου με τη σχετική διαδικασία και την αντίστοιχη καταβολή των κομίστρων. Απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Σχολείο.

18. Κατά τις ημέρες που είτε οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, είτε η κυκλοφοριακή κίνηση είναι αυξημένη, είναι ενδεχόμενο να παρατηρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την κανονική διάρκεια των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων .

19. Το Γ.Κ. είναι στη διάθεση των γονέων για την παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή διευκρίνισης σχετικής με τα θέματα μεταφοράς των μαθητών προς και από τις σχολικές μονάδες τους, καθώς επίσης και για την άμεση εξέταση οποιουδήποτε εγγράφου αιτήματός τους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ & ΓΟΝΕΩΝ

1. Για λόγους ασφαλείας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου δεν επιτρέπεται στους μαθητές να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.

2. Για λόγους ασφαλείας μετά την αναχώρηση του σχολικού λεωφορείου από τη θέση στάθμευσής του στη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται η περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

3. Κατά την εκτέλεση του δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου δεν επιτρέπεται το άνοιγμα παραθύρων χωρίς την άδεια του συνοδού και απαγορεύεται αυστηρά να βγάλει κανείς το κεφάλι ή το χέρι του έξω, διότι αυτό συνεπάγεται κίνδυνο πρόκλησης σοβαρού ατυχήματος.

4. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία για τη μετακίνησή τους, οφείλουν να συμπεριφέρονται με κόσμιο τρόπο, ακριβώς όπως και στους σχολικούς χώρους, λαμβάνοντας υπόψη τους πως ό,τι ισχύει σχετικά με τη συμπεριφορά τους κατά την παραμονή τους στο σχολείο, ισχύει και κατά την παραμονή τους στο σχολικό λεωφορείο, το οποίο αποτελεί προέκταση του σχολείου.

5. Αυθάδεια και γενικώς ανεπίτρεπτη συμπεριφορά εκ μέρους των μαθητών προς τον οδηγό και τον συνοδό, φθορά, βλάβη, ρύπανση ή ζημιά του σχολικού λεωφορείου, υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο από τις Διευθύνσεις των σχολείων.

6. Η δαπάνη αποκατάστασης ζημιών, φθορών, βλαβών, ρύπανσης σχολικού λεωφορείου, βαρύνει αποκλειστικώς τους γονείς του υπαίτιου μαθητή, ή τον ίδιο εάν είναι ενήλικος.

7. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία οφείλουν να τηρούν πιστά τα άρθρα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας τα οποία αφορούν στους επιβάτες των μέσων μαζικής μεταφοράς. Η παράβαση οποιουδήποτε σχετικού άρθρου από μεταφερόμενο μαθητή που επιφέρει την επιβολή προστίμου στον οδηγό του λεωφορείου, όπως π.χ. η μη χρήση ζώνης ασφαλείας, η αδικαιολόγητη παραμονή σε όρθια θέση κ.ο.κ., έχει ως συνέπεια, εκτός από τον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη μαθητή, την εκ μέρους των γονέων του ή του ίδιου αν είναι ενήλικος, ανάληψη της υποχρέωσης καταβολής του επιβληθέντος στον οδηγό προστίμου.

8. Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου με αποτέλεσμα την ακινητοποίησή του, οι μαθητές παραμένουν μέσα σ' αυτό μέχρι την άφιξη άλλου οχήματος και βεβαίως υπό την προϋπόθεση ότι δεν διατρέχουν κανένα απολύτως κίνδυνο εξ αιτίας της βλάβης. Σε αντίθετη περίπτωση, οδηγούνται από τον συνοδό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.

9. Απαγορεύεται από οποιονδήποτε η χρήση συσκευών που παράγουν ήχο (π.χ. κασετόφωνο/ραδιόφωνο/CD κλπ.) με τρόπο ώστε να προκαλείται ενόχληση στους επιβαίνοντες ή τον οδηγό καθώς και η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εντός του σχολικού λεωφορείου και η χρήση κινητών τηλεφώνων. Απαγορεύεται επίσης η πρόκληση θορύβου (π.χ. φωνασκίες, διαπληκτισμοί), ώστε ο οδηγός να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση για την ασφάλεια όλων των επιβαινόντων. Ειδικότερα για τους μαθητές του Δημοτικού απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής.

10. Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό λεωφορείο, όσο και κατά την αναμονή στις στάσεις. Γενικά, οι γονείς και οι μαθητές πρέπει να μεριμνούν ώστε η συμπεριφορά τους μέσα στο σχολικό να είναι τέτοια που να μην ενοχλεί τους συνεπιβάτες, το συνοδό και τον οδηγό. Εάν διαπιστωθεί περιστατικό κάθε μορφής βίας (ακόμη και λεκτικής) εντός του σχολικού, η συνοδός έχει υποχρέωση να το αναφέρει το συντομότερο, στον αρμόδιο διευθυντή της βαθμίδας.

11. Δεν επιτρέπεται η αποβίβαση μαθητών σε στάσεις διαφορετικές από εκείνες που έχουν συμφωνηθεί με τους γονείς τους και το Σχολείο.

12. Στο πρωινό δρομολόγιο όλοι οι μαθητές - επιβάτες του σχολικού λεωφορείου είναι απαραίτητο να βρίσκονται στην αφετηρία ή στην καθορισμένη στάση 5 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα. Το λεωφορείο δεν έχει υποχρέωση να περιμένει τον μαθητή σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/τριας. Οι συνοδοί δεν έχουν υποχρέωση να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς-κηδεμόνες, προκειμένου να διαπιστώσουν την αιτία της καθυστέρησης, ούτε υποχρεούνται να ειδοποιούν τους γονείς για την άφιξή τους στο σημείο παραλαβής/παραδόσης. Στην περίπτωση αυτή η μεταφορά του μαθητή στο Σχολείο γίνεται με ευθύνη του γονέα και Ι.Μ.

Επίσης, τις ημέρες που θα υπάρξει ιδιαίτερος λόγος να μην χρησιμοποιήσουν τα παιδιά το πρωινό σχολικό τους, οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως, το Γραφείο Κίνησης ή τηλεφωνικώς τη

συνοδό του δρομολογίου. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν Γ.Κ. ή συνοδό για την ημέρα επανόδου του μαθητή, ώστε να προγραμματίζεται εγκαίρως η παραλαβή.

13. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τα παιδιά τους (εκείνα που δεν συνοδεύονται) για το τι πρέπει να πράξουν στην περίπτωση που είτε αργήσει να περάσει το σχολικό λεωφορείο, είτε δεν περάσει καθόλου, είτε χάσουν το σχολικό λόγω αργοπορημένης άφιξής τους στη στάση (π.χ. να τηλεφωνήσουν στο σπίτι τους, να επιστρέψουν στο σπίτι τους, να πάρουν ταξί, για να πάνε στο σχολείο κ.ο.κ.).

14. Τα σχολικά λεωφορεία αναχωρούν από το Σχολείο την καθορισμένη ώρα, σύμφωνα με το γνωστοποιημένο στους γονείς των μαθητών πρόγραμμα, χωρίς άλλη προειδοποίηση. Μαθητές που χάνουν το σχολικό λεωφορείο επιστροφής από το σχολείο πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις των αντίστοιχων σχολικών μονάδων ή στο Γ.Κ. για ενημέρωση και προκειμένου να διευκολυνθούν στην επικοινωνία τους με τους γονείς τους.

15. Η μη τήρηση του παρόντος Κανονισμού Μεταφοράς επιφέρει κυρώσεις στους μαθητές που τον έχουν παραβιάσει. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται στους μαθητές από τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων, οι οποίες επιβάλλουν τις αντίστοιχες κυρώσεις. Ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος ή/και την συχνότητα εμφάνισης του, το Σχολείο μπορεί να αποφασίσει την στέρηση δικαιώματος μεταφοράς του μαθητή που δεν συμμορφώνεται με τον κανονισμό.

16. Απαγορεύεται στους μαθητές, μετά την αποβίβασή τους από το σχολικό λεωφορείο και πριν αυτό ξεκινήσει, να περνούν μπροστά απ' αυτό, για να διασχίσουν τον δρόμο! Υπάρχει σοβαρότατος κίνδυνος ατυχήματος από τα άλλα αυτοκίνητα που προσπερνούν με ταχύτητα το σταματημένο λεωφορείο.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το Γ.Κ. λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Το Γ.Κ. είναι στη διάθεση των γονέων για την παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων σχετικών με θέματα μεταφοράς των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία. Το ωράριο λειτουργίας του Γ.Κ. , καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τους υπεύθυνους των γραφείου, αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

2. Αιτήματα ή παράπονα γονέων σχετικά με τη συμπεριφορά οδηγών ή συνοδών ή με άλλα θέματα που αφορούν στη μεταφορά των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία υποβάλλονται γραπτώς στο Γ.Κ. το οποίο τα εξετάζει σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων.

3. Για θέματα οικονομικής φύσης που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται στο Λογιστήριο του Σχολείου.

4. Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν οποιαδήποτε μεταβολή στην ήδη συμφωνηθείσα μεταφορά των μαθητών (ενδεικτικά διακοπή της μεταφοράς, ή μόνιμη αλλαγή σχολικού κλπ), οφείλουν να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Γ.Κ.

5. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των γονέων περιγράφεται αναλυτικώς στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Σχολείου και στους Όρους Εγγραφής, που βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Σχολείου και λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών.

6. Οι αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας γονέων ή διεύθυνσης κατοικίας μαθητή, θα πρέπει να δηλώνονται τόσο στην γραμματεία της βαθμίδας τους όσο και στο Γ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 5^ο

ΜΕΣΑ

1. Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο πραγματοποιείται με σχολικά και τουριστικά λεωφορεία, τα οποία αποδεδειγμένα πληρούν απόλυτα τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, οι υπουργικές αποφάσεις (συμπεριλαμβανομένων των ΚΥΑ που εκάστοτε ισχύουν και ορίζουν τα ειδικά μέτρα προστασίας κατά τη μετακίνηση των μαθητών) και οι αστυνομικές διατάξεις, οι σχετικές με την μεταφορά μαθητών και διαθέτουν τουλάχιστον την προβλεπόμενη από τον νόμο ελάχιστη ασφαλιστική κάλυψη για σωματικές βλάβες επιβαινόντων και τρίτων και για υλικές ζημιές τρίτων.

2. Όλα τα λεωφορεία που χρησιμοποιούνται για την μεταφορά μαθητών είναι σε άριστη λειτουργική και μηχανική κατάσταση, διαφόρων χωρητικοτήτων και καθαρά. Διαθέτουν πιστοποιητικό καταλληλότητας (ΚΤΕΟ) της Επιθεώρησης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, το οποίο βρίσκεται εν ισχύ σύμφωνα με τον νόμο, καθώς επίσης και ζώνες ασφαλείας (ευρωπαϊκών προδιαγραφών) ατομικές και χωριστές για κάθε θέση.

ΑΡΘΡΟ 6^ο

ΟΔΗΓΟΙ, ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ

1. Όλοι οι οδηγοί των σχολικών λεωφορείων διαθέτουν την κατάλληλη και σύμφωνα με το νόμο ισχύουσα επαγγελματική άδεια οδήγησης και αξιολογη εμπειρία.

2. Απαγορεύεται στους οδηγούς να εκτελούν ελιγμούς στους περιβάλλους του Σχολείου, χωρίς την κατευθυντήρια παρουσία κατάλληλου προσώπου, έξω από το όχημα.

3. Σε κάθε σχολικό λεωφορείο υπάρχει συνοδός, ο οποίος έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις προς τους μαθητές, όταν τούτο είναι αναγκαίο για την τήρηση των κανόνων της μεταφοράς. Όλοι οι συνοδοί έχουν λάβει γνώση και αποδεχτεί το παρόντα Κανονισμό Μεταφοράς.

4. Οι οδηγοί και συνοδοί των σχολικών λεωφορείων οφείλουν:

- ο Να συμπεριφέρονται προς τους μεταφερόμενους μαθητές κόσμια, ήρεμα και σοβαρά.
- ο Να αποφεύγουν συνομιλίες με μαθητές, μέλη του μεταφερόμενου διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Σχολείου και γονείς.
- ο Να επιθεωρούν καθημερινά τα λεωφορεία τα οποία είναι στην ευθύνη τους για ανεύρεση τυχόν ξεχασμένων από τους μεταφερόμενους μαθητές αντικειμένων και εφ' όσον αυτά ανευρίσκονται να τα παραδίδουν στο Τμήμα Μεταφοράς.
- ο Να μην αφήνουν τη μηχανή του οχήματος να λειτουργεί, όταν αυτό είναι σταθμευμένο στον περίβολο του Σχολείου, επιβαρύνοντας έτσι το περιβάλλον και να μην προβαίνουν σε άσκοπα μαρσαρίσματα, φρεναρίσματα ή κορναρίσματα, προξενώντας ενόχληση.
- ο Να υποδεικνύουν στους μαθητές, το σωστό τρόπο χρήσης της ζώνης ασφαλείας (δέσιμο-λύσιμο).
- ο Να επιθεωρούν το λεωφορείο τους, κάθε πρωί και απόγευμα, πριν από την αναχώρησή τους, και να αναφέρουν αμέσως στο Γ.Κ. οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη παρατηρούν και η οποία μπορεί να είναι επικίνδυνη για την ασφάλεια των μεταφερομένων μαθητών. Επίσης, να μεριμνούν ώστε να μην υπάρχουν βαριά αντικείμενα, τοποθετημένα στις ειδικές θήκες του λεωφορείου, πάνω από τις θέσεις των καθημένων, τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν ατύχημα και τραυματισμό.
- ο Να αναφέρουν αμέσως - και πάντοτε εγγράφως - προς το Γ.Κ., μαθητές που συμπεριφέρονται απρεπώς, ενοχλούν τους άλλους ή δημιουργούν φθορές στο λεωφορείο, περιγράφοντας με κάθε λεπτομέρεια το συμβάν και τις συνέπειές του.
- ο Να μην επιτρέπουν την επιβίβαση στο σχολικό λεωφορείο οποιουδήποτε ατόμου δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο από το Σχολείο και το Γ.Κ. κατάλογο μαθητών-επιβατών.

6. Ειδικότερα οι συνοδοί θα πρέπει να έχουν υπόψη τους και τα ακόλουθα:

- ο Να υπενθυμίζουν έγκαιρα στον οδηγό την επόμενη στάση.
- ο Να υπενθυμίζουν στους μαθητές πριν από την αποβίβασή τους, να πάρουν όλα τα πράγματά τους.
- ο Να κατεβαίνουν τελευταίοι από το λεωφορείο, αφού προηγουμένως βεβαιωθούν ότι το σχολικό λεωφορείο έχει πλήρως εκκενωθεί και ελέγξουν τα καθίσματα για ξεχασμένα αντικείμενα ή τυχόν φθορές.
- ο Να βοηθούν τους μαθητές του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού σχολείου, στην επιβίβαση και αποβίβασή τους στο σχολικό λεωφορείο, να ελέγχουν την ορθή χρήση των ζωνών ασφαλείας και να μην κρατούν τα παιδιά των μικρών τάξεων στην αγκαλιά τους.
- ο Να αναφέρουν στο Γ.Κ., κάθε αναγκαστική αλλαγή του δρομολογίου, προκαλούμενη από δημόσια έργα.
- ο Να μην αναλαμβάνουν να περνούν μαθητές στο απέναντι πεζοδρόμιο.
- ο Σε κάθε δρομολόγιο να τοποθετούν τους μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο σε συγκεκριμένες θέσεις με βάση το σχετικό πλάνο θέσεων του οχήματος, οι οποίες έχουν προκαθοριστεί.
- ο Σε περίπτωση που ένας μαθητής δημιουργεί με την συμπεριφορά του πρόβλημα ή αναστάτωση κατά την εκτέλεση του δρομολογίου, ο συνοδός έχει το δικαίωμα να του αλλάξει θέση.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος, οποιασδήποτε φύσης, ο οδηγός ή συνοδός ενημερώνει αμέσως το Γ.Κ. για τη φύση και τις συνέπειες του ατυχήματος, μετά τις προβλεπόμενες από τον Κ.Ο.Κ. ενέργειες (εφ' όσον πρόκειται για τροχαίο ατύχημα).

8. Οι οδηγοί και συνοδοί των σχολικών λεωφορείων έχουν λάβει την εντολή να μην αποβιβάζουν μαθητές στις καθορισμένες στάσεις, όταν στην περιοχή τους γίνονται διαδηλώσεις, συλλαλητήρια, συγκεντρώσεις, πορείες και γενικώς διαπιστώνονται καταστάσεις ή συνθήκες οι οποίες μπορούν να ενέχουν κινδύνους για τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών. Στις σπάνιες και απρόβλεπτες αυτές περιπτώσεις, οι μαθητές που θα αποβιβάζονταν εκεί, επιστρέφουν με το ίδιο λεωφορείο στη σχολική μονάδα, μετά το πέρας του κανονικού δρομολογίου, ενώ παράλληλα ειδοποιούνται οι γονείς, για να τους παραλάβουν.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Δεν επιτρέπεται στον οδηγό να κάνει παρατηρήσεις και συστάσεις στους μεταφερόμενους μαθητές, ούτε να επεμβαίνει προς επίλυση των διαφορών τους. Αυτό είναι έργο του συνοδού, η εποπτεία του οποίου πρέπει να είναι συνεχής.
2. Για τυχόν παράπονα, οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται προς το Γ.Κ., με γραπτό σημείωμά τους και όχι απ' ευθείας προς τον οδηγό και τον συνοδό.
3. Απαγορεύεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές για την μεταφορά των οποίων προς και από το σχολείο δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής τους στο σύστημα μεταφοράς.
4. Μέσα στο σχολικό λεωφορείο, κατά τη διάρκεια του δρομολογίου, απαγορεύεται ολικώς και απολύτως το κάπνισμα συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου (Ν. 4633/2019). Της απαγόρευσης αυτής ουδείς εξαιρείται, συμπεριλαμβανομένων του οδηγού και του συνοδού.
5. Απαγορεύεται αυστηρά η χειροδικία προς τους μαθητές από τον οδηγό και τον συνοδό. Τέτοια ενέργεια επιφέρει την άμεση και οριστική αποπομπή του παραβάτη.
6. Κατά τη διάρκεια του δρομολογίου απαγορεύεται αυστηρά η εκ μέρους του οδηγού ή του συνοδού αποβίβαση μαθητή με αιτιολογικό την απρεπή ή ακόμη και βίαιη συμπεριφορά του. Στην ακραία εκείνη

περίπτωση που κατά την κρίση του συνοδού κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα μαθητή από τη συμπεριφορά άλλου μαθητή, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και το Γ.Κ.

Ο παρών κανονισμός ενδέχεται να επικαιροποιείται από το Σχολείο. Για κάθε τροποποίηση θα ενημερώνονται οι γονείς εγγράφως. Κάθε τροποποίηση αποτελεί συνέχεια του παρόντος κανονισμού.