



ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

ΓΛΥΚΑ ΝΕΡΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ.....	4
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ «Ο ΠΛΑΤΩΝ»	5
Α. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ	5
Α.1. ΦΟΙΤΗΣΗ	5
Α.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων.....	5
Α.1.2. English bilingual programme.....	5
Α.1.3. Φοίτηση.....	5
Α.1.4. Προαγωγή μαθητών - Επανάληψη τάξης.....	6
Α.1.5. Μετεγγραφή μαθητών	7
Α.2. ΕΠΙΔΟΣΗ	7
Α.2.1. Επίδοση μαθητών.....	7
Α.3. ΔΙΑΓΩΓΗ.....	8
Α.3.1. Συμπεριφορά – Διαγωγή.....	8
Α.3.2. Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου	9
Β. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	10
Β.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	10
Β.1.1. Εισαγωγή μαθητών.....	10
Β.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα	10
Β.1.3. Δίδακτρα	11
Β.1.4. Έναρξη μαθημάτων	11
Β.1.5. Ενημέρωση γονέων	12
Β.1.6 Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών.....	12
Β.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	14
Β.2.1. Βιβλιοθήκη	14
Β.2.2. Κανονισμός Κοινωνικών Μέσων	15
Β.2.3. Συγκεντρώσεις - Εκδηλώσεις στο Θέατρο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων»	16
Β.2.4. Σίτιση – Κυλικεία.....	16
Β.2.5. Ιατρική Υπηρεσία	16
Β.2.6. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία	16
Β.2.7. Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία	18
Β.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.....	19
Β.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου	19
Β.3.2. Βιβλιοθήκη	19
Β.3.3. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)	20
Β.3.4. Εργαστήρια Εικαστικών και Φυσικών Επιστημών	20
Β.3.5. Κολυμβητήριο	20
Β.3.6. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις-Εξορμήσεις.....	21
Β.4. ΠΕΡΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ	21
Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ.....	23

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν. 4692/2020) επιδιώκει να διασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται, στο μέγιστο δυνατό βαθμό, το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που τίθενται κάθε φορά από τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται αφενός σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των σχολικών μονάδων και αφετέρου στο όραμα του ιδρυτή των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», Παναγιώτη Μιχ. Παπαδόπουλου, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων.

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από σχετική εισήγηση του Διευθυντή των Εκπαιδευτηρίων, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπων του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έχει εγκριθεί από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Κανονισμός κοινοποιείται, με την έναρξη του σχολικού έτους, σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται σε όλους τους/τις μαθητές/τριες προς ενημέρωσή τους και αποτελεί αντικείμενο συζήτησης.

Η πιστή τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης των Εκπαιδευτηρίων, των εκπαιδευτικών, του λοιπού επιστημονικού και βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων.

Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο διαδικασίας, έτσι ώστε να ενσωματώνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις και να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας των Εκπαιδευτηρίων καθώς και στις αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται κατάλληλο παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία των Εκπαιδευτηρίων. Συγχρόνως, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που είναι πιθανό να ανακύψουν, αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ

Η φιλοσοφία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» είναι να υποστηρίξει την εκπαιδευτική πορεία των μαθητών από τη νηπιακή ηλικία έως την εφηβεία, σε ένα ασφαλές περιβάλλον, γεμάτο φροντίδα.

Στον Πλάτωνα προσφέρουμε εκπαίδευση που ενισχύεται από τις νέες τεχνολογίες, σχεδιασμένη να διαφοροποιείται για τους ξεχωριστούς μαθησιακούς τύπους των παιδιών. Στόχος μας είναι να καλλιεργήσουμε διεθνή αντίληψη και την αίσθηση μίας παγκόσμιας ταυτότητας, δομώντας ένα εθνικό και διεθνές εκπαιδευτικό πρόγραμμα, σε ένα πραγματικά δίγλωσσο περιβάλλον, που προάγει ακαδημαϊκή ελευθερία, πνευματική διαφοροποίηση, πειραματισμό και τεχνολογικά επιτεύγματα.

Αποβλέπουμε στη δημιουργία μαθητών που είναι δια βίου ερευνητές, που αναζητούν και καθορίζουν τον εαυτό τους, που κυνηγούν τα όνειρά τους και κάνουν πράξη τις αξίες τους. Χτίζουμε προσωπικότητες με γνώση, αλλά και ενσυναίσθηση, ανθρώπους ισορροπημένους, ελεύθερα σκεπτόμενους, δημοκράτες πολίτες, ικανούς να κατακτήσουν προσωπική επιτυχία και να βοηθήσουν στη δημιουργία ενός καλύτερου, πιο ειρηνικού κόσμου.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗΡΙΩΝ «Ο ΠΛΑΤΩΝ»

A. ΚΑΝΟΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

A.1. ΦΟΙΤΗΣΗ

A.1.1. Πρόγραμμα μαθημάτων

Το πρόγραμμα μαθημάτων αποβλέπει στην ισόρροπη πνευματική, ψυχική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών. Διδάσκονται τα μαθήματα του επίσημου αναλυτικού προγράμματος, ορισμένα από τα οποία είναι ενισχυμένα σε ώρες διδασκαλίας. Για τη διδασκαλία των μαθημάτων χρησιμοποιούνται διάφοροι χώροι, όπως αίθουσες διδασκαλίας, βιβλιοθήκες, γυμναστήρια, γήπεδα, κολυμβητήρια, εργαστήρια φυσικών επιστημών, ηλεκτρονικών υπολογιστών, εικαστικών κ.ά.

Το πρόγραμμα μαθημάτων συμπληρώνεται με τη συμμετοχή των μαθητών σε ομίλους και σε εξωδιδασκτικές δραστηριότητες, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδρομές, εκκλησιασμούς, πανελλήνιους, διεθνείς διαγωνισμούς κ.ά.

A.1.2. English bilingual programme

Στο σχολείο εφαρμόζεται ένα πρωτοποριακό δίγλωσσο πρόγραμμα, υπό την εποπτεία του Διεθνούς Οργανισμού IB, μέσω του οποίου τα παιδιά εκτίθενται στην αγγλική γλώσσα καθημερινά, μέσω βιωματικών δραστηριοτήτων. Στόχος είναι τα παιδιά να βιώσουν με όμοιο τρόπο την αγγλική και την ελληνική γλώσσα. Οι προσεγγίσεις «Μαθαίνω τη Γλώσσα» και «Μαθαίνω με τη Γλώσσα», βοηθούν στην αποτελεσματική ανάπτυξη των δεξιοτήτων των παιδιών μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία.

Πέρα από τη δομή και τη σωστή χρήση της γλώσσας, οι μαθητές διδάσκονται στα αγγλικά και άλλα αντικείμενα όπως πληροφορική, θεατρική αγωγή, φυσική αγωγή και καλλιτεχνικά.

Η αγγλική γλώσσα χρησιμοποιείται ως μέσο ώστε τα παιδιά να γνωρίσουν πολιτισμικά και κοινωνικά τον κόσμο γύρω τους. Τα παιδιά διδάσκονται να είναι πολίτες του κόσμου, να κατανοούν και να σέβονται την κουλτούρα, τα ήθη και τα έθιμα άλλων κοινωνιών. Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου προγράμματος, οι μαθητές συμμετέχουν σε γιορτές σημαντικές για την Αγγλική κουλτούρα, όπως European Language Day, Halloween, Thanksgiving κ.ά.

Οι μαθητές προετοιμάζονται για τη συμμετοχή τους σε αναγνωρισμένες εξετάσεις γλωσσομάθειας όπως αυτές του University of Cambridge, καθώς και του Hellenic American Union, εντός του ωρολογίου προγράμματος. Οι στόχοι του προγράμματος είναι μεν η απόκτηση ευφράδειας και αυτοπεποίθησης αλλά κυρίως η ανάπτυξη μιας διεθνούς αντίληψης του κόσμου και η δημιουργία ικανών πολιτών μέσα σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο περιβάλλον.

A.1.3. Φοίτηση

A.1.3.1. Απουσίες

Η φοίτηση στο δημοτικό σχολείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση των μαθητών είναι πρωταρχικής σημασίας. Στο Δημοτικό Σχολείο, σύμφωνα με το ΠΔ 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων», η φοίτηση παρακολουθείται από τον δάσκαλο σύμβουλο της τάξης, οι καθημερινές απουσίες καταγράφονται και καταχωρίζονται στο ΠΣ myschool και για το θέμα υπάρχει αλληλοενημέρωση σχολείου και οικογένειας. Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο, ο δάσκαλος σύμβουλος της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου (ΠΔ 79/2017, άρθρο 13 παρ. 2).

A.1.3.2. Αποχώρηση από το Σχολείο κατόπιν αδείας

Η παραμονή των μαθητών στους χώρους του Σχολείου είναι υποχρεωτική σε όλες τις ώρες λειτουργίας του. Δεν επιτρέπεται η έξοδος μαθητών από τους σχολικούς χώρους χωρίς άδεια. Στους μαθητές που έχουν σοβαρούς λόγους να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, δίδεται γραπτή άδεια εξόδου από τη Διεύθυνση, μετά από γραπτό αίτημα των ασκούντων την επιμέλεια γονέων τους (ΠΔ 79/2017, άρθρο 12 παρ. 10).

A.1.3.3. Συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κατά την εγγραφή του στην Α΄ και Δ΄ τάξη Δημοτικού, το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ, εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20.5.2015) συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από παιδίατρο. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας έχει διάρκεια ισχύος τρία (3) έτη. Αν επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας ή των παραγόντων κινδύνου του μαθητή, κατά τη διάρκεια των τριών αυτών ετών, ο γονέας υποχρεούται να καταθέσει άμεσα νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Αν δεν έχει κατατεθεί έως την έναρξη του σχολικού έτους, ο μαθητής δεν μπορεί να έχει ενεργό συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Για να συμμετέχει ο μαθητής στο μάθημα της κολύμβησης, οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν κάθε χρόνο, στην έναρξη του σχολικού έτους, πιστοποιητικό δερματολογικής εξέτασης, το οποίο έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος. Αν δεν έχει κατατεθεί έως την έναρξη του σχολικού έτους, ο μαθητής δεν μπορεί να έχει ενεργό συμμετοχή στο μάθημα. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του πιστοποιητικού δερματολογικής εξέτασης είναι οι δερματολόγοι, οι παιδίατροι ή οι γενικοί ιατροί.

Για να συμμετέχει ο μαθητής στις Αντιπροσωπευτικές Ομάδες του Σχολείου και να λαμβάνει μέρος σε σχολικά πρωταθλήματα (Διασχολικούς αγώνες, Α.Σ.Ι.Σ., Νομαρχιακούς αγώνες-Πανελλήνια σχολικά πρωταθλήματα κ.α.), οι γονείς οφείλουν να προσκομίζουν στην αντίστοιχη σχολική μονάδα, κάθε χρόνο, κατά την εγγραφή του στο νέο σχολικό έτος, ιατρική βεβαίωση, η οποία έχει διάρκεια ισχύος ένα (1) έτος. Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη αρμοδιότητα συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής της ιατρικής βεβαίωσης είναι οι παιδίατροι για μαθητές/τριες έως δεκαέξι (16) ετών. Οι γονείς παιδιών με χρόνια νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας, οφείλουν να προσκομίζουν **επιπλέον** σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.

A.1.3.4. Απαλλαγή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη μακροχρόνια απαλλαγή μαθητή από το μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται ιατρική γνωμάτευση του θεράποντος ιατρού. Για απαλλαγή μιας ημέρας απαιτείται σχετικό σημείωμα του γονέα, το οποίο εγκρίνεται από τη Διεύθυνση. Ο μαθητής υποχρεούται να ακολουθεί το τμήμα του στους χώρους της Φυσικής Αγωγής, εκτός αν η Διεύθυνση κρίνει διαφορετικά (λ.χ. μαθητής με κινητικά προβλήματα, πυρετό κ.ά.)

A.1.3.5. Απαλλαγή από το μάθημα των Θρησκευτικών

Οι γονείς των μαθητών, που επιθυμούν απαλλαγή των παιδιών τους από το μάθημα των Θρησκευτικών, οφείλουν να προσκομίζουν στην αρχή κάθε σχολικού έτους, και εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, σχετική υπεύθυνη δήλωση. Οι μαθητές αυτοί θα απαλλάσσονται από το μάθημα των Θρησκευτικών και με πάγια απόφαση του Συλλόγου διδασκόντων την ώρα των θρησκευτικών θα απασχολούνται στη Βιβλιοθήκη (Εγκύκλιος Υπουργείου Παιδείας 12773/Δ2/23.1.2015).

A.1.4. Προαγωγή μαθητών - Επανάληψη τάξης

Σύμφωνα με τον Ν. 1566/1985 (άρθρο 4 παρ. 3), το ΠΔ 79/2017 (άρθρο 2, παρ. 6, και άρθρο 20 κεφ. Δ εδ. 3), το ΠΔ 8/1995 (ΦΕΚ 3/Α/10.1.1995), το ΠΔ 121/1995 (ΦΕΚ 75/Α 18.4.1995) και την ΥΑ Φ.7

A/ΦΜ/212191/Δ/ 4.12.2017 (ΦΕΚ Β' 4358), στο τέλος του διδακτικού έτους χορηγείται στους μαθητές των τάξεων Α', Β', Γ', Δ' και Ε' «*Τίτλος Προόδου*». Για τους μαθητές της ΣΤ' τάξης εκδίδεται «*Τίτλος Σπουδών*» (άρθρο 20 κεφ. Δ, εδ. 4, ΠΔ 79/2017), ο οποίος αποστέλλεται υπηρεσιακά στο Γυμνάσιο της επιλογής του γονέα για να εγγραφεί ο μαθητής. Αντίγραφο του τίτλου αυτού χορηγείται και στον απολυόμενο μαθητή.

Στους τίτλους προόδου των τάξεων Α', Β', Γ' και Δ' αναγράφεται η λέξη «*προάγεται*». Στους τίτλους προόδου της Ε' τάξης και στους τίτλους σπουδών της ΣΤ' τάξης αναγράφεται εκτός από τη λέξη «*προάγεται*» ή «*απολύεται*» κατά περίπτωση, ο λεκτικός χαρακτηρισμός και το αντίστοιχο αριθμητικό σύμβολο, που αποτελεί τον γενικό μέσο όρο της ετήσιας επίδοσης.

Οι μαθητές των Α' και Β' τάξεων προάγονται, εφόσον κατά την κρίση του δασκάλου της τάξης ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης, τα οποία αναφέρονται στο άρθρο 2 του ΠΔ 8/1995. Αν αντιθέτως δεν ανταποκρίνονται στα στοιχεία της αξιολόγησης οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 1). Οι μαθητές των τάξεων Γ' και Δ' προάγονται, εφόσον στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερσχύουν σε αριθμό οι λοιποί χαρακτηρισμοί εκτός από «Δ». Όταν στους τελικούς μέσους όρους των μαθημάτων υπερσχύουν σε αριθμό οι χαρακτηρισμοί «Δ», οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 2).

Οι μαθητές των τάξεων Ε' και ΣΤ' προάγονται, εφόσον ο γενικός μέσος όρος είναι από 4,5 και πάνω. Όταν ο γενικός μέσος όρος είναι μικρότερος από 4,5 οι μαθητές επαναλαμβάνουν την τάξη (ΠΔ 121/1995 άρθρο 1 παρ. 3).

Οι περιπτώσεις των μαθητών που προτείνονται από τους εκπαιδευτικούς να επαναλάβουν την τάξη, αποτελούν αντικείμενο συζήτησης στην ειδική συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων του 3^{ου} τριμήνου με θέμα την αξιολόγηση της ακαδημαϊκής προόδου των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί των μαθητών αυτών και το τμήμα Special Educational Needs (SEN) βρίσκονται σε πλήρη και συνεχή συνεργασία και ενημέρωση με τους γονείς τους, ώστε να διασφαλιστεί ότι έχει εξαντληθεί κάθε δυνατότητα εκπαιδευτικής παρέμβασης για την περαιτέρω βελτίωση της επίδοσης του μαθητή και ότι η απόφαση για την επανάληψη τάξης είναι προς όφελός του.

A.1.5. Μετεγγραφή μαθητών

Η μετεγγραφή μαθητών του Δημοτικού Σχολείου επιτρέπεται για τους λόγους που ορίζονται στα άρθρα 8 και 14 παρ. 5 του ΠΔ 79/2017, μετά από αίτηση που υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για μετεγγραφή του μαθητή σε άλλο σχολείο, είτε με δική τους πρωτοβουλία, είτε με υπόδειξη του Συλλόγου Διδασκόντων ή της Διεύθυνσης του σχολείου και τη σύμφωνη γνώμη τους.

A.2. ΕΠΙΔΟΣΗ

A.2.1. Επίδοση μαθητών

Η επίδοση των μαθητών αξιολογείται συνεχώς και συζητείται τακτικά, κατά τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων ή τμημάτων του. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, σύμφωνα με το ΠΔ 8/1995, η επίδοση των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο ελέγχεται με προφορικές και γραπτές δοκιμασίες (ολιγόλεπτες και ωριαίες) και με άλλους παιδαγωγικά ενδεδειγμένους τρόπους (ερευνητικές εργασίες, portfolio, κ.ά.).

Εκτός από τα ενσωματωμένα στο διδακτικό υλικό κριτήρια αξιολόγησης, μπορούν να εκπονούνται πρόσθετα κριτήρια από τον δάσκαλο της τάξης, όταν αυτός το θεωρεί απαραίτητο. Σε κάθε περίπτωση, τα κριτήρια αυτά εντάσσονται στη φυσική ροή της διδακτικής-μαθησιακής διαδικασίας, περιέχουν ερωτήσεις ποικίλου τύπου και οφείλουν να καλύπτουν, όπως και τα προηγούμενα, ευρύτερο φάσμα

διδακτικών στόχων και να μην στοχεύουν μόνο στην απομνημόνευση γνώσεων (ΠΔ 8/1995 άρθρο 2, ΥΑ Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/04.12.2017).

A.3. ΔΙΑΓΩΓΗ

A.3.1. Συμπεριφορά – Διαγωγή

Η συμμόρφωση στους κανόνες που διέπουν τη ζωή μέσα στο Σχολείο είναι υποχρεωτική για όλους τους μαθητές. Οι κανόνες αυτοί απορρέουν είτε από την εκπαιδευτική νομοθεσία, είτε από εσωτερικές ρυθμίσεις. Σκοπό έχουν να περιγράψουν τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των μαθητών, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στη σχέση τους με το σχολείο. Προσπάθεια όλων είναι να υπάρχει ένα ήρεμο και υγιές μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής αποκτά γνώσεις, καλλιεργεί δεξιότητες και αναπτύσσει την προσωπικότητά του.

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να μην παρεμποδίζουν την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων.
- Να συμμορφώνονται στις οδηγίες των εκπαιδευτικών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να είναι ευγενείς, να χρησιμοποιούν κόσμιο λεξιλόγιο και να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές, τους εκπαιδευτικούς και όλους τους εργαζομένους του Σχολείου.
- Να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία, καθώς και τα προσωπικά αντικείμενα των συμμαθητών τους.

Σχετικά με το πρόγραμμα Olweus, ισχύουν ειδικότερα οι παρακάτω αρχές:

- Δε εκφοβίζουμε τους άλλους.
- Θα προσπαθούμε να βοηθάμε τους μαθητές που υφίστανται εκφοβισμό.
- Θα προσπαθούμε να συμπεριλαμβάνουμε στην παρέα μας μαθητές που είναι απομονωμένοι.
- Αν γνωρίζουμε ότι κάποιος υφίσταται εκφοβισμό, θα ενημερώνουμε έναν ενήλικα στο σχολείο και έναν στο σπίτι.

Συνέπειες για τη συμμόρφωση/τήρηση ή μη των παραπάνω κανόνων του προγράμματος:

- Θετικές συνέπειες, οι οποίες επιβραβεύουν την επιθυμητή συμπεριφορά. Είναι πολύ σημαντικό να παρέχεται θετική ενίσχυση στους μαθητές όταν τηρούνται οι κανόνες. Η ενίσχυση σχετικά με τους κανόνες του σχολικού εκφοβισμού μπορεί να δοθεί σε όλη την τάξη ή ατομικά σε κάθε μαθητή, όπως για παράδειγμα, λεκτικός έπαινος, λεκτική αναγνώριση, χαμόγελο, φιλικές χειρονομίες, ενημέρωση των γονέων για τη θετική συμπεριφορά κ.ά.. Η θετική ενίσχυση είναι αποτελεσματική όταν είναι συγκεκριμένη, συστηματική, δημιουργική, ειλικρινής, δίνεται άμεσα και ταιριάζει στο προφίλ του μαθητή.
- Αρνητικές συνέπειες, οι οποίες για να είναι αποτελεσματικές πρέπει να είναι εύκολο να εφαρμοστούν, να είναι συμβατές με την ηλικία, το φύλο και την προσωπικότητα του μαθητή, να στοχεύουν στη συμπεριφορά και όχι στο πρόσωπο και σε καμία περίπτωση να μην γίνονται αντιληπτές ως επιθετικές ή εκδικητικές. Ως τέτοιες θεωρούνται η προφορική επίπληξη, η στέρηση προνομίων, η συζήτηση με τον εκπαιδευτικό και τον Διευθυντή του σχολείου, η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του μαθητή.

A.3.1.1. Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από απλότητα, καθαριότητα και ευπρέπεια, καθώς οι υπερβολές στην εμφάνιση δε συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Οι μαθητές οφείλουν να φορούν τη φόρμα του σχολείου κατά τη διάρκεια διδακτικών επισκέψεων ή εξορμήσεων εκτός σχολείου.

A.3.1.2. Κινητά τηλέφωνα και συστήματα επεξεργασίας ήχου και εικόνας

Απαγορεύεται η κατοχή κινητού τηλεφώνου καθώς και οποιουδήποτε μέσου επεξεργασίας δεδομένων ήχου και εικόνας εντός των σχολικών χώρων (εγκύκλιος Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018 του Υπουργείου Παιδείας). Επίσης απαγορεύεται κάθε είδους φωτογράφιση, βιντεοσκόπηση ή ηχογράφιση στους χώρους του σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

A.3.1.3. Έντυπα

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο εφημερίδες, περιοδικά και έντυπα ή ηλεκτρονικά μέσα που δε συνάδουν με την ιδιότητα του μαθητή. Επίσης, απαγορεύεται η διανομή διαφημιστικού υλικού και άλλων εντύπων χωρίς την έγκριση της Διεύθυνσης.

A.3.1.4. Επιτήρηση μαθητών

Σύμφωνα με την παρ. 9 του άρθρου 12 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ τ. Α' 109/2017) «Υπεύθυνος για την επιτήρηση των μαθητών μέσα στην τάξη είναι ο εκπαιδευτικός που διδάσκει τη συγκεκριμένη ώρα. Γι' αυτό εισέρχεται στην αίθουσα μαζί με τους μαθητές και μετά το τέλος του μαθήματος εξέρχεται απ' αυτή όταν έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές».

A.3.1.5. Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη για να διατηρηθεί ένα σχολικό περιβάλλον κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου.
- Να μη ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, να μη γράφουν σε θρανία και τοίχους, να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών. Ο μαθητής, που προκαλεί ρύπανση, φθορά ή ζημία στην περιουσία του Σχολείου, έχει την υποχρέωση να αποκαθιστά τη φθορά και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον ίδιο και τους γονείς του.

A.3.1.6. Απολεσθέντα αντικείμενα

Απολεσθέντα αντικείμενα που βρέθηκαν στους χώρους του σχολείου παραμένουν μέχρι τη λήξη του σχολικού έτους σε χώρο που ορίζεται. Μετά τη λήξη της σχολικής χρονιάς η Διεύθυνση αποφασίζει τον τρόπο διάθεσης των μη αναζητηθέντων αντικειμένων.

A.3.1.7. Κάπνισμα

Με τον Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3868/2010, με το υπ' αριθ. 13869/1/3.2.2011 έγγραφο του ΥΠΕΠΘ και την με αριθ. ΓΠ/Δ2β/οικ. 8809/31.1.2018 εγκύκλιο του Τμήματος Υγιεινής και Υγειονομικών Ελέγχων της Διεύθυνσης Υγείας της Γενικής Διεύθυνσης Υγείας & Ποιότητας Ζωής του Υπουργείου Υγείας, απαγορεύεται πλήρως το κάπνισμα και η κατανάλωση προϊόντων καπνού σε όλους τους δημόσιους χώρους. Απαγορεύεται για όλους επομένως αυστηρά, σε όλους τους χώρους (εσωτερικούς και εξωτερικούς) του Σχολείου. Επιπροσθέτως, μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 4633/2018 (ΦΕΚ Α' 161/16.10.2019), απαγορεύεται πλήρως και αυστηρώς το κάπνισμα (συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου) και η κατανάλωση προϊόντων καπνού, σε όλους τους χώρους των σχολικών εγκαταστάσεων (κλειστούς, υπαίθριους ή στεγασμένους), καθώς επίσης και στα πάσης φύσης οχήματα που εισέρχονται στις ως άνω εγκαταστάσεις.

A.3.2. Μέτρα παιδαγωγικού ελέγχου

Προβλήματα συμπεριφοράς αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας μεταξύ Διεύθυνσης και εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος ή με την συναίνεση των γονέων, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14 παρ. 5, ΠΔ 79/2017).

B. ΚΑΝΟΝΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ

B.1. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

B.1.1. Εισαγωγή μαθητών

Ο καθορισμός του τρόπου εισαγωγής μαθητών στο σχολείο είναι αποκλειστικό δικαίωμα των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων».

B.1.2. Εγγραφές – Δίδακτρα

Οι εγγραφές των μαθητών στα Δημοτικά των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 7 του ΠΔ 79/2017 και Άρθρο μόνο του ΠΔ 579/1982 - ΦΕΚ τ. Α΄ 105/2982), μπορούν να γίνουν έως την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων. Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τον έγκαιρο προγραμματισμό, το σχολείο ανακοινώνει κατ' έτος και συνήθως τον μήνα Μάιο την ημερομηνία έναρξης εγγραφών και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Μαθητές των οποίων η εγγραφή δεν έγινε στο προβλεπόμενο από τον νόμο και την ανακοίνωση των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» χρονικό διάστημα, μπορούν να εγγραφούν το αργότερο μέχρι την προηγούμενη της έναρξης των μαθημάτων του νέου σχολικού έτους. Η εγγραφή του μαθητή γίνεται υποχρεωτικά από τους ασκούντες την επιμέλεια γονείς/κηδεμόνες αυτού.

Ειδικότερα:

- ο Στην Α΄ τάξη του Δημοτικού των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» εγγράφονται οι μαθητές που έχουν γίνει δεκτοί σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα διαδικασία.
- ο Στις ενδιάμεσες τάξεις του Δημοτικού (Β΄ έως ΣΤ΄), είναι δυνατόν να γίνει δεκτός περιορισμένος αριθμός μαθητών άλλων σχολείων, αν υπάρξουν κενές θέσεις.

Για την ολοκλήρωση της εγγραφής των παιδιών τους, οι γονείς πρέπει να καταθέσουν στη Γραμματεία της σχολικής μονάδας τα απαραίτητα δικαιολογητικά (ιατρικά και μη, άρθρο 7, ΠΔ 79/2017). Σημειώνεται ότι στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής.

Στο σχολείο δεν εισάγονται μαθητές των οποίων ο εμβολιασμός παρουσιάζει ελλείψεις σύμφωνα με τις ισχύουσες συστάσεις της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών (Ε.Ε.Ε.) και το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Ε.Π.Ε.). Για τον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύουν όσα αναφέρονται στις με αριθ. πρωτ. 136712/Δ1/05.09.2019 και Φ.6/451/115136/Γ1/16.09.2010 εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας σύμφωνα με τις οποίες η Ε.Ε.Ε. γνωμοδότησε ότι είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (βλ. ισχύον Ε.Π.Ε., Δια/οικ. 48177/25.06.2019 Υπ. Υγείας). Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους.

Κατά τη διαδικασία πρώτης εγγραφής του υποψήφιου μαθητή γίνεται έλεγχος του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού ή άλλου στοιχείου στο οποίο αποδεικνύεται ότι έχουν γίνει τα προβλεπόμενα εμβόλια. Στην περίπτωση κατά την οποία διαπιστωθούν ελλείψεις στον εμβολιασμό, και για να μην υπάρξει κώλυμα στην ολοκλήρωση της εγγραφής του στα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων», οι γονείς καλούνται να προβούν άμεσα στους προβλεπόμενους δυνατούς εμβολιασμούς σύμφωνα με τις συστάσεις της Ε.Ε.Ε. και του Ε.Π.Ε. και να προσκομίσουν εκ νέου το βιβλιário υγείας, με το πρόγραμμα μελλοντικών εμβολιασμών από τον ιατρό που παρακολουθεί το παιδί, στο οποίο περιγράφεται αναλυτικά ότι ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί βάσει του Ε.Π.Ε. εντός του τρέχοντος έτους. Επίσης, να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ότι εντός του τρέχοντος έτους ο εμβολιασμός του παιδιού θα ολοκληρωθεί, όπως προβλέπεται από το Ε.Π.Ε. Σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, οι γονείς οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από α)

Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία ή β) Διευθύνσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον Κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας (Ν. 3418/2005, ΦΕΚ Α' 287).

Τα προαναφερόμενα κατατίθενται στη Διεύθυνση πριν την έναρξη των ηλεκτρονικών εγγραφών.

Ειδικότερα επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ. 4 εδ. α' του άρθρου 7 του ΠΔ 79/2017 για την εγγραφή μαθητών στην Α' τάξη απαιτούνται τα εξής ιατρικά δικαιολογητικά:

- ο Το Βιβλιάριο Υγείας Παιδιού ή άλλο στοιχείο, στο οποίο φαίνεται ότι έχουν γίνει όλα τα προβλεπόμενα εμβόλια. Αν ο εμβολιασμός του παιδιού παρουσιάζει ελλείψεις, πρέπει να ολοκληρωθεί εγκαίρως ώστε να μην υπάρξει πρόβλημα στην εγγραφή του.
- ο Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ) συμπληρωμένο από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί. Αν μετά την κατάθεση του ΑΔΥΜ επέλθει μεταβολή της κατάστασης υγείας του μαθητή ή των παραγόντων κινδύνου, οι γονείς υποχρεούνται άμεσα να καταθέσουν νέο, επικαιροποιημένο ΑΔΥΜ στη σχολική μονάδα φοίτησης. Οι γονείς παιδιών με χρόνιο νόσημα, σοβαρή αλλεργία ή άλλο σοβαρό πρόβλημα υγείας οφείλουν να προσκομίζουν επιπλέον σχετική βεβαίωση από τον θεράποντα ιατρό του παιδιού και αναλυτικές οδηγίες για την αντιμετώπιση εκτάκτου περιστατικού που σχετίζεται με αυτό και ενδέχεται να συμβεί στο σχολείο.

Επίσης, συστήνεται να γίνει προληπτικός έλεγχος της όρασης (οφθαλμολογική εξέταση) και της ακοής (ακούγραμμα), με σκοπό να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη παρακολούθηση του σχολικού προγράμματος.

B.1.3. Δίδακτρα

Οι γονείς με την εγγραφή των παιδιών τους, αναλαμβάνουν την υποχρέωση καταβολής του ποσού των διδάκτρων και/ή άλλων οικονομικών υποχρεώσεών τους, το ύψος του οποίου καθορίζεται από τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων». Στην περίπτωση που έχει αναλάβει την εξόφληση των διδάκτρων ένας από τους δυο γονείς ή τρίτο πρόσωπο με τη συναίνεση των γονέων, αυτό είναι υπόχρεο για την εξόφληση. Το συνολικό ποσό καταβάλλεται ως εξής:

- ο Τέσσερις (4) ισόποσες δόσεις τις πρώτες πέντε ημέρες τους μήνες Σεπτέμβριο, Νοέμβριο, Φεβρουάριο και Απρίλιο.
- ο Οκτώ (8) ισόποσες δόσεις τις πρώτες πέντε ημέρες ανά μήνα από τον Σεπτέμβριο έως τον Απρίλιο.

Το ποσό των διδάκτρων αφορά στη συνολική φοίτηση του παιδιού καθ' όλο το έτος. Η απουσία ενός μαθητή από το Δημοτικό επί μακρόν χωρίς υπαιτιότητα του σχολείου, δεν συνεπάγεται έκπτωση στα συμφωνηθέντα δίδακτρα, ούτε δικαιολογεί μείωση του ποσού των διδάκτρων μεταγενέστερα.

Για το ύψος των διδάκτρων και την καταβολή αυτών ισχύει η εκάστοτε εμπορική πολιτική του σχολείου. Ειδικές συμφωνίες επί των διδάκτρων ισχύουν εφόσον τηρούνται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους οι όροι τους.

B.1.4. Έναρξη μαθημάτων

Τα μαθήματα αρχίζουν τον Σεπτέμβριο κάθε έτους και λήγουν τον Ιούνιο του επομένου έτους. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης των μαθημάτων ανακοινώνονται από το Υπουργείο Παιδείας. Το Δημοτικό Σχολείο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» λειτουργεί πέντε ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα - Παρασκευή). Τα μαθήματα αρχίζουν στις 8:35 κάθε ημέρα και λήγουν στις 14:50 τέσσερις ημέρες και στις 16:30 μία ημέρα κάθε εβδομάδα, κατόπιν σχετικών αδειών τροποποίησης ώρας έναρξης και λήξης και παρεκκλίσεων του διδακτικού ωραρίου, οι οποίες προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.

B.1.5. Ενημέρωση γονέων

Στην αρχή του σχολικού έτους, καλούνται οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων Δημοτικού για την οριζόμενη στο άρθρο 14 παρ. 4 εδ. α' του ΠΔ 79/2017 ενημέρωσή τους, σχετικά με το ωρολόγιο πρόγραμμα και για κάθε θέμα που αφορά στη λειτουργία του σχολείου, τη διδακτική πράξη, τη συμμετοχή των παιδιών στη μαθησιακή διαδικασία, την οργάνωση της τάξης, τις απαιτήσεις του σχολείου και άλλα συναφή θέματα.

Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους οργανώνονται τακτικές συγκεντρώσεις γονέων με σκοπό την ενημέρωσή τους για την επίδοση, την επιμέλεια, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους. Είναι δυνατό να γίνουν και έκτακτες συγκεντρώσεις, για ενημέρωση των γονέων σε ειδικά θέματα. Η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας στην αρχή του σχολικού έτους ενημερώνει τους γονείς σχετικά με τις ημέρες και ώρες των εβδομαδιαίων συναντήσεων εκπαιδευτικών και γονέων. Κάθε εκπαιδευτικός δέχεται τους γονείς των μαθητών τουλάχιστον μία (1) ώρα κάθε εβδομάδα. Οι γονείς των μαθητών έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνούν με τους διδάσκοντες και τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις.

Σε ειδικές περιπτώσεις, η Διεύθυνση καλεί τους γονείς συγκεκριμένου μαθητή στο σχολείο. Για ειδικές επίσης περιπτώσεις μπορούν οι γονείς να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τη Διεύθυνση για την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

B.1.6 Προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών

B.1.6.1. Τα απαιτούμενα προσωπικά δεδομένα

Στην ιστοσελίδα των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» υπάρχει αναρτημένη η πλήρης πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων στη διεύθυνση <https://platon.gr/privacy-policy/>

Ειδικότερα, τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων» συλλέγουν, τηρούν και επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα γονέων και μαθητών, τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή, που είναι απολύτως απαραίτητα για την εγγραφή των μαθητών στα σχολεία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», την προσήκουσα λειτουργία του Σχολείου, καθώς και την παροχή εκπαιδευτικών και λοιπών υπηρεσιών που επιλέγει ο γονέας κατά την εγγραφή του μαθητή στο Σχολείο.

Συγκεκριμένα, τα παρεχόμενα προσωπικά δεδομένα από τους γονείς/κηδεμόνες είτε πρόκειται για την εκπλήρωση της μεταξύ μας σύμβασης παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, είτε γιατί ο νόμος το απαιτεί, είναι τα παρακάτω:

- ο ονοματεπώνυμο
- ο πατρώνυμο γονέων/κηδεμόνων
- ο email
- ο κινητό/σταθερό τηλέφωνο
- ο διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας
- ο φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ)
- ο λογαριασμοί τραπεζής (σε περίπτωσης λ.χ. επιστροφής διδάκτρων)
- ο ονοματεπώνυμο και ημερομηνία γέννησης του παιδιού
- ο ονοματεπώνυμο και το τηλέφωνο επικοινωνίας των προσώπων στα οποία οι γονείς έχουν αναθέσει την παραλαβή την φροντίδα του παιδιού (λ.χ. στοιχεία παππούδων-γιαγιάδων).

Σημειώνεται ότι τα προσωπικά δεδομένα των γονέων δεν αναζητούνται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου, εκτός και αν πρόκειται για τη συμπλήρωση αιτήσεων ή τη φόρμα επικοινωνίας ενδιαφέροντος.

Επίσης, τα Εκπαιδευτήρια «Ο Πλάτων» επεξεργάζονται ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων (ευαίσθητα δεδομένα υγείας των μαθητών), τα οποία συλλέγονται κατά τις εγγραφές των μαθητών στο Σχολείο ή κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (τμήμα SEN, Ιατρική Υπηρεσία).

B.1.6.2. Λόγοι συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Οι λόγοι συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι κυρίως:

- ο η σύμβαση παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης
- ο η ασφάλεια του παιδιού, ώστε να μπορεί το σχολείο άμεσα να επικοινωνεί με τους γονείς/κηδεμόνες, και όποιον τρίτο έχουν εκείνοι ορίσει, ή για να του παρασχεθεί άμεση ιατρική βοήθεια, εφόσον παραστεί ανάγκη
- ο η φορολογική νομοθεσία, τυχόν εισαγγελικές παραγγελίες, αστυνομικές διατάξεις κ.ά.

B.1.6.3. Έλεγχος και επικαιροποίηση των προσωπικών δεδομένων

Τα εν λόγω αρχεία επικαιροποιούνται και ελέγχονται σε τακτά χρονικά διαστήματα (λ.χ. όταν αποχωρεί ένας μαθητής από το σχολείο).

Επιπλέον, όλα τα δεδομένα που συλλέγονται ηλεκτρονικά και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας σε ηλεκτρονική μορφή κωδικοποιούνται, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια από κακόβουλες ενέργειες τρίτων. Κάθε δε χρήστης των δεδομένων αυτών (υπάλληλοι-συνεργάτες), χρησιμοποιεί κωδικούς πρόσβασης στα στοιχεία υπό επεξεργασία. Τα δεδομένα που φυλάσσονται σε φυσικά αρχεία είναι επίσης προστατευμένα από παρεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Τα δεδομένα αυτά, ιδίως των παιδιών, ενδέχεται να κοινοποιούνται από το σχολείο σε συνεργάτες μας για την προώθηση των δράσεων του ή για την ασφάλεια και προστασία της υγείας και της ζωής των μαθητών (λ.χ. στους συνεργαζόμενους φωτογράφους που καλύπτουν τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, στους συνεργάτες για τη διαχείριση των ιστοσελίδων και των σελίδων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, στον παιδίατρο που επισκέπτεται το σχολείο, στο νοσοκομειακό ίδρυμα που τυχόν μεταφερθεί το παιδί σε περίπτωση ατυχήματος κ.ά.).

Τα δεδομένα αυτά τίθενται υπό επεξεργασία για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η σχέση γονέων/κηδεμόνων και σχολείου καθώς και οι νομικές αξιώσεις που προκύπτουν από αυτή.

B.1.6.4. Δικαίωμα εναντίωσης συλλογής και επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων

Ωστόσο, οι γονείς έχουν δικαίωμα να ενημερώνονται σχετικά με τα δεδομένα τα οποία γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας, να ζητούν τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους, να ζητούν τον περιορισμό της επεξεργασίας τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR) όταν:

- ο αμφισβητείται η ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και έως ότου γίνει επαλήθευση
- ο εκφράζεται εγγράφως αντίθεση στη διαγραφή προσωπικών δεδομένων και ζητείται αντί διαγραφής ο περιορισμός χρήσης αυτών
- ο τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων
- ο δεν εκφράζεται αντίθεση στην επεξεργασία και έως ότου γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που αφορούν στο σχολείο και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεται κάποιος φορέας του δικαιώματος στην επεξεργασία.

ο

Επίσης, οι φορείς των δικαιωμάτων δικαιούνται να εναντιώνονται στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας διαφημιστικής προώθησης και κατάρτισης καταναλωτικού προφίλ ή να ανακαλούν τη συναίνεσή τους ελεύθερα, χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεσή τους, προτού δηλωθεί η ανάκληση.

Για ανάκληση της συγκατάθεσης ή για οποιοδήποτε σχετικό θέμα με τα προσωπικά δεδομένα τους, οι φορείς των δικαιωμάτων μπορούν να απευθύνονται στο τηλέφωνο 210-6611793 ή να αποστέλλουν μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δημοτικού (demotiko@platon.gr).

Τέλος, οι φορείς των δικαιωμάτων έχουν δικαίωμα να μεταφέρουν τα δεδομένα εκείνων και των παιδιών τους σε άλλο σχολείο (εφόσον έχει αρθεί η συναίνεσή τους στην επεξεργασία από το σχολείο

μας εμάς ή έχει παύσει η μεταξύ μας συνεργασία, με τις προϋποθέσεις του Κανονισμού) καθώς και να καταγγείλουν κάποια παράβαση που διαπιστώνουν σχετικά με τα παραπάνω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

Για την προστασία των δικαιωμάτων των φορέων και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, δεν παρέχονται προσωπικά στοιχεία μαθητών ή γονέων σε άλλους γονείς συμμαθητών (τηλέφωνα, e-mail, διευθύνσεις κ.ά.).

Επίσης, το σχολείο δεν δίνει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε τρίτους που δεν σχετίζονται με το σχολείο ή τους σκοπούς της σύμβασης, εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές.

B.1.6.5. Λήψη και χρήση οπτικοακουστικού υλικού από σχολικές δράσεις μαθητών

Κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους λαμβάνεται οπτικοακουστικό υλικό από εξουσιοδοτημένους συνεργάτες των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» που περιλαμβάνει φωτογραφίες και βίντεο από τις σχολικές δράσεις των μαθητών του Σχολείου εντός ή εκτός του σχολικού χώρου (σχολική ζωή, δραστηριότητες, εκδηλώσεις, διαγωνισμοί, βραβεύσεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικοί αγώνες, όμιλοι, σχολικές γιορτές, παρελάσεις, τελετή αποφοίτησης, θεατρικές και μουσικές παραστάσεις, δράσεις των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» κ.α.).

Το υλικό αυτό διατηρείται στα αρχεία των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» και τίθεται υπό επεξεργασία με σκοπό τη χρήση επιλεγμένου υλικού ως ακολούθως:

- ο καταχώριση σε εσωτερικές σχολικές εκδόσεις, έντυπα και εκδόσεις των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», όπως ενδεικτικά, σχολικά περιοδικά, αρχειοθέτηση στο ιστορικό αρχείο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» που τηρείται στη Βιβλιοθήκη του σχολείου και στις οικείες σχολικές μονάδες
- ο προβολή στους ίδιους τους μαθητές στο πλαίσιο σχολικής εορτής
- ο εκτύπωσή του σε αναμνηστικά ή επετειακά λευκώματα ή αντικείμενα που διανέμονται στους μαθητές
- ο ανάρτηση επιλεγμένου υλικού στην επίσημη ιστοσελίδα Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» (www.platon.gr), κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων (εγκύκλιος ΥΠ.Π.Ε.Θ. Φ.25/103373/Δ1/22.6.2018)
- ο χρήση επιλεγμένου υλικού κατόπιν έγγραφης ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων στις επίσημες σελίδες μέσων κοινωνικής δικτύωσης που διαχειρίζεται το Σχολείο

B.2. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

B.2.1. Βιβλιοθήκη

B.2.1.1. Λειτουργία & Κανονισμός Βιβλιοθήκης

Όρες Λειτουργίας:

Η Βιβλιοθήκη λειτουργεί Δευτέρα-Παρασκευή 8:30 έως 16:30 και παραμένει ανοιχτή για μαθητές και καθηγητές.

Γενικοί κανόνες:

Πριν από την είσοδο τους στη Βιβλιοθήκη, οι μαθητές οφείλουν να γνωρίζουν και να τηρούν τους παρακάτω κανόνες:

- ο Κατά την επίσκεψή τους στη Βιβλιοθήκη, οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν ησυχία, ώστε να μην ενοχλούν άλλους που διαβάζουν ή μελετούν.

- Απαγορεύεται η είσοδος στη Βιβλιοθήκη με φαγητό και ροφήματα. Επιτρέπονται τα μπουκαλάκια νερό.
- Απαγορεύονται κινητά τηλέφωνα στον χώρο της Βιβλιοθήκης.
- Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές, προορίζονται αποκλειστικά για χρήση σχετική με τα μαθήματα, την έρευνα και τη μελέτη.
- Επιτρέπεται η χρήση tablets και φορητών υπολογιστών στη Βιβλιοθήκη, αποκλειστικά για χρήση σχετική με τα μαθήματα, την έρευνα και τη μελέτη.
- Προσέχουμε και διατηρούμε σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό και τη συλλογή της Βιβλιοθήκης (βιβλία, γραφεία, υπολογιστές)
- Δεν επαναποθετούμε βιβλία στα ράφια. Τα βιβλία που χρησιμοποιήσαμε, τα αφήνουμε στα τραπέζια του αναγνωστηρίου.

B.2.1.2. Κανόνες δανεισμού

Δικαίωμα δανεισμού έχουν όλα τα μέλη του Σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί και εργαζόμενοι).

- Ο δανεισμός γίνεται με την επίδειξη της «Κάρτας Αναγνώστη» η οποία εκδίδεται από τη Βιβλιοθήκη για κάθε μέλος του Σχολείου.
- Οι μαθητές/τριες του Δημοτικού μπορούν να δανειζονται ένα βιβλίο τη φορά, για διάστημα έως και δύο εβδομάδες.
- Το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να δανειστεί έως και πέντε βιβλία τη φορά για διάστημα έως και ένα μήνα.
- Όλα τα μέλη μπορούν να ανανεώσουν την περίοδο δανεισμού, για μία επιπλέον εβδομάδα.
- Οι μαθητές/τριες πρέπει να μεταχειρίζονται τα βιβλία με φροντίδα και σεβασμό. Κάθε ζημιά ή καταστροφή πρέπει να αναφέρεται αμέσως στο προσωπικό της βιβλιοθήκης.
- Δεν επιτρέπονται σημειώσεις, σημάνσεις ή φθορές στις σελίδες των βιβλίων.
- Τα βιβλία πρέπει να επιστρέφονται στην κατάσταση στην οποία παραδόθηκαν. Σε περίπτωση φθοράς ή απώλειας το βιβλίο πρέπει να αντικατασταθεί από τον δανειζόμενο.
- Το πληροφοριακό υλικό (εγκυκλοπαίδειες, λεξικά, περιοδικά κ.α.) δεν δανειζεται.

B.2.1.3. Χρήσιμες διευθύνσεις

- Ιστοσελίδα Βιβλιοθήκης: <https://library.platon.gr/>
- Ηλεκτρονικός κατάλογος (για εύρεση βιβλίων): <https://libraryopac.platon.gr:8081/>
- Ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική αναζήτηση βιβλίων: <https://library.platon.gr/services/orestis/>
- Email: library@platon.gr, panagiota.markou@platon.gr

B.2.2. Κανονισμός Κοινωνικών Μέσων

Σκοπός αυτού του κανονισμού είναι να καθορίσει το πλαίσιο χρήσης των πλατφορμών κοινωνικών δικτύων του Σχολείου.

B.2.2.1. Πεδίο Εφαρμογής

Επίσημοι Λογαριασμοί Κοινωνικών Μέσων:

- **Instagram:** @platonschool: <https://www.instagram.com/platonschool/>
- **Facebook:** Platon School: Εκπαιδευτήρια Ο Πλάτων: <https://www.facebook.com/PlatonSchool/>
- **LinkedIn:** Εκπαιδευτήρια "Ο Πλάτων" (Platon School): <https://www.linkedin.com/company/platonschool>
- **YouTube:** Platon School: https://www.youtube.com/channel/UCkoTN_V3eM-tlZdfCC7bbAQ

Μόνο τα εξουσιοδοτημένα μέλη της ομάδας μάρκετινγκ έχουν δικαίωμα πρόσβασης και διαχείρισης των επίσημων λογαριασμών κοινωνικών μέσων του Σχολείου.

B.2.2.2. Κατευθυντήριες Γραμμές Περιεχομένου

Όλο το περιεχόμενο που δημοσιεύεται στους επίσημους λογαριασμούς κοινωνικών μέσων του Σχολείου πρέπει να συμφωνεί με τις αξίες, την αποστολή και τους κανόνες του Σχολείου.

Οι αναρτήσεις πρέπει να επικεντρώνονται στην προώθηση των επιτευγμάτων, των εκδηλώσεων, των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και των θετικών νέων του Σχολείου.

B.2.2.3. Κατευθυντήριες Γραμμές Απορρήτου και Συγκατάθεσης

Πρέπει να λαμβάνεται ρητή συγκατάθεση από γονείς ή κηδεμόνες πριν τη δημοσίευση οποιαδήποτε πληροφορία που περιλαμβάνει ονοματεπώνυμο, φωτογραφίες ή βίντεο των μαθητών στις πλατφόρμες κοινωνικών μέσων.

B.2.2.4. Τροποποίηση και Αναθεώρηση

Ο παρών κανονισμός θα αναθεωρείται τακτικά και θα ενημερώνεται κατά περίπτωση ώστε να αντανακλά τις αλλαγές στις πρακτικές των κοινωνικών μέσων και τους κανονισμούς του Σχολείου.

B.2.3. Συγκεντρώσεις - Εκδηλώσεις στο Θέατρο των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων»

Η συμπεριφορά των μαθητών κατά τις συγκεντρώσεις και εκδηλώσεις στις αίθουσες του Θεάτρου των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να μην παραβιάζεται το δικαίωμα των άλλων θεατών-ακροατών να παρακολουθούν ανενόχλητοι. Οι μαθητές οφείλουν να δείχνουν τον δέοντα σεβασμό προς τους ομιλητές και συντελεστές των εκδηλώσεων. Ρύπανση ή φθορές στους χώρους του Θεάτρου των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων», καθώς και ενέργειες που διαταράσσουν τις εκδηλώσεις, δεν επιτρέπονται και αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν.

B.2.4. Σίτιση – Κυλικεία

Οι μαθητές του Δημοτικού γευματίζουν υποχρεωτικά στο σχολείο, είτε με φαγητό δικό τους, είτε με φαγητό που προμηθεύει στο Σχολείο η εταιρεία εστίασης με την οποία συνεργάζεται.

Το μηνιαίο μενού του φαγητού που προμηθεύεται το Σχολείο, καθορίζεται με ευθύνη της Επιτροπής σίτισης που συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό σε προκαθορισμένη ημερομηνία στο τέλος του προηγούμενου μήνα. Οι μαθητές πρέπει να τηρούν σειρά προτεραιότητας για να εξυπηρετούνται. Παραβίαση της σειράς προτεραιότητας, η ρύπανση του χώρου δεν επιτρέπονται.

B.2.5. Ιατρική Υπηρεσία

Στις εγκαταστάσεις των σχολείων των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» λειτουργεί Σταθμός Πρώτων Βοηθειών στελεχωμένος με νοσηλεύτρια. Η λειτουργία του δεν επιβάλλεται από τη νομοθεσία και αποτελεί προσφορά των Εκπαιδευτηρίων «Ο Πλάτων» προς τους μαθητές των Σχολείων του. Στον Σταθμό Πρώτων Βοηθειών παρέχονται βασικές πρώτες βοήθειες σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών και γίνεται άμεση αντιμετώπιση απλών συμπτωμάτων. Δεν παρέχεται εξειδικευμένη ιατρική φροντίδα, διάγνωση ή αιτιολογική θεραπεία. Σε περίπτωση συμπτωμάτων τα οποία δεν υποχωρούν σε εύλογο χρονικό διάστημα ή κριθεί ότι υπάρχει ανάγκη ιατρικής αξιολόγησης καλούνται οι γονείς να παραλάβουν τον μαθητή από το σχολείο. Σε περίπτωση περιστατικών τα οποία χρήζουν άμεσης νοσοκομειακής αντιμετώπισης ο μαθητής μεταφέρεται με ασθενοφόρο του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) στο εφημερεύον δημόσιο νοσοκομείο (με συνοδό) και ειδοποιούνται οι γονείς του.

B.2.6. Μεταφορά - Σχολικά λεωφορεία

Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο γίνεται σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών», αντίγραφο του οποίου γνωστοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και επισυνάπτεται ως Παράρτημα του παρόντος. Ειδικότερα:

Κατά τις εκδρομές, τις εκπαιδευτικές επισκέψεις, αλλά κυρίως κατά την καθημερινή μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια. Στο σχολικό λεωφορείο,

ως προέκταση του Σχολείου, ισχύουν στο σύνολό τους οι κανόνες συμπεριφοράς που ισχύουν και στο σχολικό χώρο. Κατά τα πρωινά δρομολόγια οι μαθητές οφείλουν να είναι εγκαίρως στη στάση επιβίβασης. Το λεωφορείο δεν περιμένει τους μαθητές, όταν αυτοί προσέρχονται στις στάσεις καθυστερημένα. Κατά τα δρομολόγια επιστροφής από το Σχολείο οι μαθητές οφείλουν πέντε (5) λεπτά πριν από την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων να έχουν επιβιβαστεί σε αυτά. Επίσης μετά την αναχώρηση των σχολικών λεωφορείων από τις θέσεις στάθμευσής τους μέσα στο Σχολείο, δεν επιτρέπεται η περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

Τονίζονται επίσης τα ακόλουθα:

- Η υπεύθυνη συνοδός έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαιτούμενες συστάσεις και παρατηρήσεις στους μαθητές.
- Οι θέσεις των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο είναι καθορισμένες. Δεν επιτρέπονται μετακινήσεις ή αλλαγές θέσεων χωρίς την άδεια της συνοδού.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου οι μαθητές πρέπει απαραίτητως να φορούν τις ζώνες ασφαλείας. Απαγορεύεται αυστηρά να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.
- Δεν επιτρέπονται φωνές και θόρυβοι. Ο οδηγός πρέπει να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση του οχήματος για την ασφάλεια όλων.
- Δεν επιτρέπεται να αποβιβάζονται οι μαθητές σε στάσεις διαφορετικές από αυτές που καθορίζονται στην αρχική συμφωνία του μεταφορέα με τον γονέα.
- Η ρύπανση και οι φθορές στα λεωφορεία αποκαθίστανται με δαπάνη των υπαιτίων.
- Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό λεωφορείο όσο και κατά την αναμονή τους στις στάσεις.
- Απαγορεύεται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων ψυχαγωγίας μέσα στα σχολικά λεωφορεία. Η ασφάλεια των μαθητών αποτελεί για το Σχολείο ζήτημα πρώτης προτεραιότητας. Για τον λόγο αυτό οι μαθητές, οι οποίοι έχουν δηλώσει χρήση σχολικού λεωφορείου πρέπει να προσέρχονται στο Σχολείο και να αποχωρούν με το συγκεκριμένο λεωφορείο που έχει οριστεί γι' αυτούς. Δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν άλλο σχολικό λεωφορείο από αυτό που έχει καθοριστεί για την μεταφορά τους προς και από το Σχολείο. Το ίδιο ισχύει και για τις ημέρες, κατά τις οποίες οι μαθητές συμμετέχουν σε απογευματινές δραστηριότητες του Σχολείου (Ειδικά Προγράμματα, Αθλητικές Δραστηριότητες κ.ά.). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και πάντοτε κατόπιν έγκαιρης έγγραφης και προφορικής ενημέρωσης της Διεύθυνσης εκ μέρους του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, η Διεύθυνση μπορεί να εγκρίνει το αίτημα αλλαγής ή μη χρήσης σχολικού λεωφορείου, σύμφωνα με τα ισχύοντα στον Κανονισμό Μεταφοράς Μαθητών (άρθρο 2 παράγραφοι 12-15) ως κατωτέρω:

«... 12. Εάν χρειασθεί μαθητής του Δημοτικού να αναχωρήσει εκτάκτως από το Σχολείο, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται προηγουμένως η αρμόδια Γραμματεία από τον γονέα του. 13. Αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή και στάσης κατά την επιστροφή του μαθητή ή της μαθήτριας καθώς και για οποιαδήποτε αλλαγή από τον συνήθη τρόπο αναχώρησης του της από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται εφ' όσον υποβάλλονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω του ειδικού εντύπου «ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΗ» στις Γραμματείες των αντίστοιχων σχολικών μονάδων τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα πριν και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση. Κάθε μαθητής/μαθήτρια θα μπορεί να αιτείται μέχρι δύο (2) αλλαγές ανά ημερολογιακό μήνα και σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπεται να προσκαλεί στο λεωφορείο του/της περισσότερους από δύο (2) συμμαθητές συμμαθήτριές του της. 14. Για λόγους ασφαλείας, απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι γραμμένοι στο Σύστημα Μεταφοράς του Σχολείου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. λόγοι υγείας) και ύστερα από την έγκριση της αντίστοιχης Διεύθυνσης της Σχολικής Μονάδας του μαθητή θα γίνεται δεκτό το αίτημα. Σε κάθε περίπτωση, ο ασκών την επιμέλεια γονέας οφείλει να στέλνει στη γραμματεία του σχολείου σημείωμα όπου θα αναφέρει ότι αναλαμβάνει την ευθύνη της μεταφοράς του παιδιού του με τα σχολικά λεωφορεία του Κολλεγίου και στη συνέχεια η Διεύθυνση θα υπογράψει-σφραγίζει το χαρτί και θα το αποστέλλει στο Τμήμα Μεταφοράς.

15. Για την εύρυθμη λειτουργία των σχολικών μονάδων, οι ώρες αναχώρησης των σχολικών λεωφορείων από τις αφετηρίες τους έχουν καθορισθεί από το Τμήμα Μεταφοράς με τέτοιο τρόπο ώστε, υπό ομαλές καιρικές και κυκλοφοριακές συνθήκες, να φθάνουν στο προαύλιο των Σχολείων (Δημοτικών - Γυμνασίων - Λυκείων) μεταξύ 10 και 30 λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Κατά τις ημέρες που είτε οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, είτε η κυκλοφοριακή κίνηση είναι αυξημένη, είναι ενδεχόμενο να παρατηρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την κανονική διάρκεια των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων».

Μαθητές, οι οποίοι δε θα χρησιμοποιήσουν σχολικό λεωφορείο συγκεκριμένη ημέρα και για μεγάλο χρονικό διάστημα, οφείλουν να καταθέσουν έγγραφη δήλωση του ασκούντος την επιμέλεια γονέα, όπου θα καταχωρίζεται το αίτημά του να μη χρησιμοποιεί ο γιος του/η κόρη του το σχολικό τη συγκεκριμένη ημέρα και το διάστημα της εξαίρεσης.

Η απρεπής και γενικά αντικοινωνική συμπεριφορά μαθητών προς συμμαθητές τους ή προς τη συνοδό ή προς τον οδηγό του λεωφορείου, η ρύπανση, καθώς και η φθορά σε καθίσματα, τζάμια κ.ά., δεν αποτελούν επιθυμητές συμπεριφορές και τα θέματα αυτά αντιμετωπίζονται σε συνεργασία της Διεύθυνσης και των εκπαιδευτικών με τους γονείς των μαθητών που τα προκάλεσαν. Η δαπάνη αποκατάστασης των φθορών επιβαρύνει τους ίδιους τους μαθητές που τις προκάλεσαν. Σε περίπτωση που τέτοιου είδους συμπεριφορές συνεχιστούν, το Σχολείο μπορεί να προτείνει την προσωρινή ή ακόμη και την οριστική απαγόρευση χρήσης του σχολικού λεωφορείου από τον μαθητή.

B.2.7. Ψυχοπαιδαγωγική Υπηρεσία

Κατά τη διάρκεια της φοίτησης των μαθητών στο Δημοτικό Σχολείο οι σχολικοί Ψυχολόγοι συνεργάζονται με τους αρμόδιους Υποδιευθυντές και τους υπεύθυνους δασκάλους των τάξεων στο πλαίσιο των Ομάδων Υποστήριξης Μαθητών έτσι όπως ορίζεται από τον ν. 4547/2018 και την εγκύκλιο του ΥΠΠΕΘ 32078/ΓΔ4/2019. Έτσι διερευνούν την πιθανότητα ύπαρξης μαθησιακών δυσκολιών και εκπονούν μαζί με τα άλλα μέλη των Ομάδων Υποστήριξης Μαθητών (Υποδιευθυντές και δασκάλους συμβούλους των τμημάτων) Βραχύχρονα Προγράμματα Υποστήριξης των μαθητών με μαθησιακές δυσκολίες.

Οι σχολικοί Ψυχολόγοι συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς και τη Διεύθυνση για την υποστήριξη μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές και συναισθηματικές δυσκολίες, στον βαθμό που αυτό είναι εφικτό εντός του σχολικού πλαισίου, καθώς και με ειδικούς που μπορεί να παρακολουθούν τους μαθητές εκτός Σχολείου. (Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους υπάρχει συνεχής συνεργασία με τις Διευθύνσεις και τους εκπαιδευτικούς για τη στήριξη των μαθητών που παρουσιάζουν μαθησιακές ή/και συναισθηματικές δυσκολίες. Καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους οι σχολικοί Ψυχολόγοι κάνουν τακτικές παρατηρήσεις στις τάξεις.

Οι σχολικοί Ψυχολόγοι υλοποιούν δράσεις πρόληψης σε όλες τις τάξεις με στόχο την προαγωγή της ψυχοκοινωνικής υγείας των παιδιών.

Στο σχολείο δεν παρέχεται θεραπευτική ψυχολογική υποστήριξη υπό την έννοια της ατομικής συνεδρίας. Ωστόσο, τα μέλη της Ψυχοπαιδαγωγικής Υπηρεσίας δύνανται να προσεγγίσουν υποστηρικτικά, ατομικά τον κάθε μαθητή, μετά από πρωτοβουλία είτε των μαθητών και των γονέων τους, είτε του Σχολείου κατόπιν έγγραφης, ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων.

Σε περίπτωση σύστασης από την ψυχοπαιδαγωγική ομάδα προς τους γονείς για έλεγχο οποιασδήποτε δυσκολίας σχετικής με την εξέλιξη ή τη συμπεριφορά του παιδιού, οι γονείς ενεργούν προς αυτή την κατεύθυνση με τη στήριξη εξωτερικών ειδικών της δικής τους επιλογής. Είναι απαραίτητη η συνεργασία σχολείου-γονέων-εξωτερικών ειδικών. Ως εκ τούτου οι γονείς θα πρέπει να προσκομίσουν στον Διευθυντή, σε φωτοτυπία, σχετική γραπτή έκθεση των ειδικών που έχουν αξιολογήσει τον μαθητή.

Σε περίπτωση που οι μαθητές έχουν ήδη αξιολογηθεί από ειδικούς εκτός σχολείου ή παρακολουθούν κάποιο θεραπευτικό πρόγραμμα πριν ή κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο σχολείο, οι γονείς προσκομίζουν σχετική γραπτή ενημερωτική έκθεση από τους ειδικούς που έχουν αξιολογηθεί ή που παρακολουθούν το παιδί.

Οι εκθέσεις αυτές υποβάλλονται προς χρήση αποκλειστικά από τη Διεύθυνση με σκοπό να διευκολύνουν την ορθότερη προσέγγιση των παιδιών. Στοιχεία των εκθέσεων θα κοινοποιούνται στους εκπαιδευτικούς κατόπιν προηγούμενης έγγραφης και ρητής συγκατάθεσης των ασκούντων την επιμέλεια γονέων, μόνο όταν κρίνεται απαραίτητο για τον ίδιο τον μαθητή και την καλύτερη παρακολούθησή του.

B.3. ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

B.3.1. Χρήση Υπολογιστών και Διαδικτύου

- Κατά την επικοινωνία στο διαδίκτυο δε δίδονται προσωπικά στοιχεία και κωδικοί λογαριασμών, καθώς και στοιχεία του Σχολείου χωρίς την άδεια του υπευθύνου.
- Ο μαθητής δεν επιτρέπεται να παρουσιάζεται στο διαδίκτυο με ταυτότητα άλλη εκτός από τη δική του.
- Ο μαθητής οφείλει να επισκέπτεται μόνο διευθύνσεις του διαδικτύου που περιέχουν υλικό σχετικό με την εργασία του.
- Απαγορεύεται η είσοδος του μαθητή σε «δωμάτια συζητήσεων» (chatrooms) χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Δεν επιτρέπεται η αποστολή φωτογραφικού υλικού χωρίς την άδεια του διδάσκοντος.
- Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την αποστολή ή προώθηση υλικού που είναι παράνομο, άσεμνο, ενοχλητικό ή παραβιάζει την ιδιωτική ζωή άλλων προσώπων, η ταχυδρόμηση ανωνύμων μηνυμάτων, καθώς και η «μαζική αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου».
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου των περιοχών του διαδικτύου που έχει επισκεφθεί ο μαθητής, καθώς και των μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολικού δικτύου.
- Απαγορεύεται η μεταφορά και εγκατάσταση λογισμικού στους υπολογιστές του σχολικού δικτύου χωρίς την άδεια του υπευθύνου (συμπεριλαμβάνονται προγράμματα προφύλαξης οθόνης, παιχνίδια, βίντεο, τραγούδια κ.ά.).

B.3.2. Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη, ως κέντρο πληροφόρησης, συμμετέχει στην υποστήριξη του αναλυτικού προγράμματος του Σχολείου. Η χρήση του τεχνικού εξοπλισμού και των εφαρμογών πρέπει να έχει σχέση με την εργασία μαθητών.

Ορισμένες οδηγίες είναι απαραίτητες για την καλή λειτουργία υπολογιστών και δικτύου.

Οι μαθητές οφείλουν:

- Να προφυλάσσουν από κάθε φθορά τον εξοπλισμό που χρησιμοποιούν.
- Να ελευθερώνουν τις θέσεις υπολογιστών που προορίζονται για την εξυπηρέτηση της διδασκαλίας.
- Οι αλλαγές στη διάταξη και τη συνδεσμολογία των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των περιφερειακών τους.
- Η εγκατάσταση ή εισαγωγή ονομάτων, διευθύνσεων, τηλεφωνικών αριθμών ή άλλων προσωπικών δεδομένων στο διαδίκτυο.
- Η αναζήτηση και χρήση ανάρμοστου ηλεκτρονικού υλικού στο διαδίκτυο ή αλλού.
- Η συμμετοχή σε διαδικτυακές συζητήσεις (chat sessions, chatrooms) και οι βιντεοδιασκέψεις.

Το διαδίκτυο είναι ένα παγκόσμιο δίκτυο πληροφοριών και η Βιβλιοθήκη (παρά την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας και φίλτρων) δεν μπορεί να εξασφαλίσει απόλυτα το περιεχόμενο και την εγκυρότητα της κάθε προσφερόμενης πληροφορίας ή την διαθεσιμότητά της. Μέσω της δικής της ιστοσελίδας η Βιβλιοθήκη προσφέρει σύνδεση με πηγές πληροφόρησης χρήσιμες και αξιόπιστες.

B.3.3. Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να εισέρχονται στα εργαστήρια ΤΠΕ χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού ή υπευθύνου τεχνικού.
- Ο διδάσκων ορίζει τις θέσεις εργασίας των μαθητών. Απαγορεύεται οποιαδήποτε αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
- Οι μαθητές δε χρησιμοποιούν δικές τους συσκευές μαγνητικού υλικού με προγράμματα ή αρχεία. Αυτό μπορεί να γίνει μόνο μετά από γραπτή έγκριση του διδάσκοντος.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δεν επεμβαίνουν στη συνδεσμολογία του ηλεκτρονικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της αίθουσας και την ασφάλεια των μηχανημάτων.
- Φθορά μηχανήματος που οφείλεται σε μαθητή αποκαθίσταται με δαπάνη των γονέων/κηδεμόνων του. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να θέτουν σε λειτουργία τους υπολογιστές ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ρύθμιση. Οι ρυθμίσεις αυτές γίνονται από τον υπεύθυνο του εργαστηρίου.
- Απαγορεύεται η χρήση και διακίνηση παράνομου λογισμικού στους υπολογιστές του Σχολείου.
- Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τον χώρο, τα υλικά και τα μηχανήματα των εργαστηρίων Η/Υ και της αίθουσας Νέων Τεχνολογιών.

B.3.4. Εργαστήρια Εικαστικών και Φυσικών Επιστημών

Για την επιτυχή διεξαγωγή των ασκήσεων και την απρόσκοπτη λειτουργία των εργαστηρίων οι μαθητές οφείλουν να εφαρμόζουν τα ακόλουθα:

- Να μην εισέρχονται στα εργαστήρια χωρίς την παρουσία του εκπαιδευτικού.
- Να μην απομακρύνονται από τη θέση τους χωρίς λόγο ή χωρίς άδεια του εκπαιδευτικού.
- Να ομιλούν χαμηλόφωνα και αυτό μόνο όταν είναι αναγκαίο για την εργασία τους
- Να μη μεταφέρουν τα υλικά ή τις συσκευές εκτός του χώρου.
- Να μεταχειρίζονται με προσοχή τα υλικά, τις συσκευές και τα όργανα των εργαστηρίων και να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για κάθε απορία ή δυσλειτουργία.

Ειδικότερα στα Εργαστήρια Φυσικών Επιστημών πρέπει:

- Να χρησιμοποιούν με μεγάλη προσοχή τα υλικά των πειραμάτων.
- Να μη συνδέουν τις πηγές ηλεκτρικού ρεύματος και να μη θέτουν σε λειτουργία τα κυκλώματα χωρίς προηγούμενο έλεγχο από τους υπευθύνους του εργαστηρίου.

Η τήρηση των κανόνων αυτών, εκτός από την αποτροπή κινδύνων εξασφαλίζουν και τη σωστή και απρόσκοπτη λειτουργία τους.

B.3.5. Κολυμβητήριο

B.3.5.1. Κανονισμοί υγιεινής

- Πριν εισέλθουν στην πισίνα, όλοι οι μαθητές πρέπει να περνούν υποχρεωτικά από την δεξαμενή απολύμανσης.
- Το σκουφάκι κολύμβησης είναι υποχρεωτικό από τη στιγμή που μπαίνουν στο νερό έως και την έξοδό τους από αυτό.
- Η χρήση της τουαλέτας πριν από το μάθημα είναι απαραίτητη. Εάν χρειαστεί κατά τη διάρκειά του μαθήματος, ο μαθητής μπορεί να κάνει χρήση της τουαλέτας σε συνεννόηση με τον διδάσκοντα και τη βοήθεια του προσωπικού.
- Απαγορεύεται αυστηρά η είσοδος των μη ασκούμενων χωρίς ποδονάρια στον χώρο της πισίνας.
- Απαγορεύεται η χρήση αντηλιακών και κάθε είδους κρεμών πριν την κολύμβηση.
- Δεν επιτρέπεται η είσοδος των μαθητών στον χώρο της πισίνας χωρίς τα ενδεδειγμένα υποδήματα (πλαστικές σαγιονάρες).

B.3.5.2. Κανόνες ασφαλείας

- Απαγορεύονται οι ελεύθερες βουτιές χωρίς την έγκριση ή εποπτεία του καθηγητή φυσικής αγωγής.
- Πρέπει να αποφεύγονται τα επικίνδυνα παιχνίδια στο νερό μεταξύ των μαθητών, οι οποίοι θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις των υπευθύνων.
- Απαγορεύεται το τρέξιμο στον χώρο της πισίνας, καθώς υπάρχει κίνδυνος ατυχήματος λόγω της ολισθηρότητας του δαπέδου.
- Η παρουσία του καθηγητή φυσικής αγωγής είναι απαραίτητη για την διεξαγωγή του μαθήματος. Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητών μέσα στο νερό, χωρίς την αντίστοιχη έγκριση από τους καθηγητές.
- Ο χώρος της πισίνας παραμένει κλειστός όταν δεν είναι παρόντες ο καθηγητής φυσικής αγωγής ή το βοηθητικό προσωπικό.

B.3.5.3. Φαγητό και κολύμβηση

- Για λόγους ασφαλείας, η κολύμβηση επιτρέπεται μετά την παρέλευση τριών (3) τουλάχιστον ωρών από το τελευταίο γεύμα.
- Σε περίπτωση που το μάθημα κολύμβησης είναι την πρώτη ή δεύτερη διδακτική ώρα, οι μαθητές μπορούν να καταναλώσουν κάτι ελαφρύ (λ.χ. μία φέτα κέικ, κουλούρι, κ.ά.) και όχι γαλακτοκομικά προϊόντα.

B.3.5.4. Υποχρεώσεις Μαθητών - Κολυμβητών

- Για τη συμμετοχή των μαθητών στο μάθημα κολύμβησης βλ. σχετική παράγραφο Α.1.3.3. του παρόντος κανονισμού.
- Το στέγνωμα των μαλλιών είναι υποχρεωτικό και γίνεται από το προσωπικό.
- Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους τα εξής:
 - ✓ Μαγιό
 - ✓ Πλαστικό σκουφάκι (προτιμότερο από το υφασμάτινο για την αποφυγή πολύ βρεγμένων μαλλιών)
 - ✓ Μία πετσέτα ή ένα μπουρνούζι
 - ✓ Μικρό πετσετάκι για τα πόδια
 - ✓ Σαγιονάρες (κατά προτίμηση πλαστικές)
 - ✓ Μάλλινος σκούφος για την επιστροφή στην τάξη κατά τους κρύους μήνες του χειμώνα.

B.3.6. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις-Εξορμήσεις

Οι μαθητές, των οποίων οι γονείς έχουν εγγράφως συναινέσει, είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες (εκπαιδευτικές επισκέψεις, ξεναγήσεις κ.ά.) και να ακολουθούν γενικά το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Κατά τη διάρκεια των ημερησίων επισκέψεων και των εκπαιδευτικών εξορμήσεων:

- Η συμπεριφορά και η εμφάνιση των μαθητών πρέπει να είναι κόσμια.
- Απαγορεύεται η πρόκληση θορύβου στους χώρους που επισκέπτονται.
- Οι μαθητές οφείλουν να απέχουν από πράξεις που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα, να εκθέσουν τους ίδιους ή άλλους ή ολόκληρη την ομάδα των μαθητών σε κίνδυνο πρόκλησης επικριτικών σχολίων.
- Γενικά, οι μαθητές, που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εξορμήσεις, είναι εκπρόσωποι του σχολείου τους. Συνεπώς οφείλουν όχι μόνο να μην προκαλούν αρνητικά σχόλια, αλλά αντιθέτως να αποτελούν υποδείγματα συμπεριφοράς, «κερδίζοντας» την εκτίμηση όσων έρχονται σε επαφή μαζί τους.

B.4. ΠΕΡΙ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

Τα άρθρα του παρόντος κανονισμού ενδέχεται να συμπληρώνονται ή να διευκρινίζονται από γραπτές εσωτερικές εγκυκλίους του σχολείου ή της Διοίκησης.

Η τήρηση των διατάξεων του παρόντος κανονισμού αποτελεί βασική υποχρέωση όλων (ιδιοκτήτης, διευθυντής, δάσκαλοι, γονείς και μαθητές). Η μη συμμόρφωση ή η παράβαση των διατάξεων του παρέχει το δικαίωμα στην εποπτεύουσα αρχή να λάβει τα αναγκαία μέτρα.

Ο παρών κανονισμός δίνεται σ' όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών στην αρχή του σχολικού έτους με κάθε πρόσφορο μέσο.

Η μη τήρηση του εσωτερικού κανονισμού και των συναφών με την εφαρμογή του εγκυκλίων (εσωτερικών ή κρατικών), αποτελεί παράβαση του κανονισμού και το σχολείο δύναται να προβεί στα προβλεπόμενα νόμιμα μέτρα.

Κάθε αλλαγή ή τροποποίηση αυτού γνωστοποιείται με απόδειξη στον γονέα και το τροποποιητικό του μέρος ενσωματώνεται στον παρόντα κανονισμό.

Ο παρών Κανονισμός εγκρίνεται από τον αρμόδιο Σύμβουλο Εκπαίδευσης και τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής, όπως ο νόμος προβλέπει.

Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΤΜΗΜΑ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ (Γραφείο Κίνησης)

Κατερίνα Ριμποπούλου, Γεωργία Σπύρου, Σακελλαρίου Στέλλα.

τηλ. 210-6611916, 6942-291734 email: kinisi@platon.gr (από 07:00 έως 17:00)

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1^ο

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι σκοποί του παρόντος Κανονισμού είναι οι ακόλουθοι:

1. Η παροχή προς τους γονείς βασικών και χρήσιμων πληροφοριών στα θέματα που αφορούν στη μεταφορά των μαθητών με σχολικά λεωφορεία προς και από το Σχολείο τους.
2. Η διευκόλυνση της επικοινωνίας των γονέων με το αρμόδιο Γραφείο Κίνησης του Σχολείου.
3. Η υποβοήθηση και συντονισμός του έργου των οδηγών και συνοδών, ώστε να διασφαλίζεται πλήρως η ασφαλής μεταφορά των μαθητών.
4. Η συστηματοποίηση και περιγραφή των προϋποθέσεων και κανόνων λειτουργίας του όλου συστήματος μεταφοράς μαθητών.
5. Όπου στον παρόντα Κανονισμό γίνεται αναφορά σε «γονείς», εννοούνται και οι «κηδεμόνες» του μαθητή.
6. Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε «μαθητή», εννοείται μαθητής και μαθήτρια.

ΑΡΘΡΟ 2^ο

ΓΕΝΙΚΑ

1. Η ασφαλής και κατά το δυνατόν ταχεία μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία προς και από το σχολείο εκτελείται κατά κανόνα με ιδιόκτητα σχολικά λεωφορεία, η δε εποπτεία και συντονισμός της μεταφοράς των μαθητών εκτελείται από το Γραφείο Κίνησης, το οποίο ανήκει στη Διεύθυνση των Διοικητικών Υπηρεσιών.

Το Σχολείο δύναται να χρησιμοποιεί και λεωφορεία τρίτων (μη σχολικά) για τη μεταφορά των μαθητών, τα οποία όλα θα είναι εφοδιασμένα με τις νόμιμες άδειες, θα πληρούν τις προϋποθέσεις του νόμου για ασφαλή μεταφορά μαθητών ανάλογα με την κατηγορία των λεωφορείων . Τόσο τα οχήματα όσο και οι οδηγοί τους θα έχουν όλες τις απαιτούμενες προϋποθέσεις μεταφοράς και οδήγησης. Όπου στον παρόντα κανονισμό γίνεται αναφορά σε «σχολικά λεωφορεία» θα νοούνται και τα λοιπά λεωφορεία που χρησιμοποιούνται για τη μεταφορά των μαθητών.

2. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες του Γραφείου Κίνησης (εφεξής Γ.Κ.) είναι τα εξής:

i) Ο έλεγχος της λειτουργίας του όλου συστήματος μεταφοράς.

ii) Ο σχεδιασμός των δρομολογίων πριν από την έναρξη κάθε σχολικού έτους.

iii) Η λεπτομερής εξέταση των αιτημάτων γονέων, που υποβάλλονται γραπτώς προς το Γ.Κ. και αφορούν σε θέματα μεταφοράς μαθητών με τα λεωφορεία και η προσπάθεια ικανοποίησής τους. Σημειώνεται ότι η ικανοποίηση των αιτημάτων εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Γ.Κ. και των Διοικητικών Υπηρεσιών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτά δεν αποβαίνουν εις βάρος της ασφάλειας του όλου συστήματος μεταφοράς και δεν έχουν αρνητικές επιπτώσεις στην εξυπηρέτηση του συνόλου των μεταφερόμενων μαθητών.

3. Η διαδικασία μεταφοράς μαθητών (δρομολόγια και σημεία στάσεων των σχολικών λεωφορείων) μελετώνται και οργανώνονται με βάση τα στοιχεία των εγγεγραμμένων στο σύστημα μεταφοράς μαθητών για έκαστο σχολικό έτος, από το Γ.Κ., μέχρι την 31η Ιουλίου (όταν έχει συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εγγραφών) και ισχύουν μόνον για τη σχολική χρονιά για την οποία έχουν οργανωθεί.

Ο σχεδιασμός και η οριστικοποίησή τους γίνονται πάντοτε με γνώμονα τη βέλτιστη εξυπηρέτηση και κυρίως την ασφάλεια της μεταφοράς των μαθητών.

Το Γ.Κ. δύναται, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, ανάλογα με τις συνθήκες, να τροποποιήσει προσωρινά ή οριστικά ήδη εκτελούμενο δρομολόγιο με σκοπό την εξυπηρέτηση και ασφάλεια των μαθητών, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί προς τούτο λόγοι, όπως τεχνικά έργα κατά μήκος του δρομολογίου (π.χ. μονοδρομήσεις, κατασκευή ποδηλατοδρόμων με αποτέλεσμα τη μείωση του πλάτους της οδού κλπ), προβλήματα καθυστερήσεων ή λόγοι ασφαλείας ή σε περίπτωση που καταργηθούν μία ή περισσότερες στάσεις. Για τους λόγους αυτούς, το Γ.Κ. μπορεί ενδεικτικά, είτε να αλλάξει τη διαδρομή του δρομολογίου, είτε να προσθέσει ή αφαιρέσει στάσεις από το δρομολόγιο, ώστε να ομαλοποιηθεί η διαδρομή του.

4. Τα ενδεικτικά δρομολόγια και οι στάσεις που θα ισχύσουν το επόμενο σχολικό έτος τίθενται υπόψη των γονέων κατά το στάδιο των εγγραφών, τον Ιούνιο. Όσοι γονείς επιθυμούν τη μεταφορά των παιδιών τους προς και από το σχολείο με σχολικά λεωφορεία το δηλώνουν κατά την εγγραφή, όπου και αποδέχονται και τους αντίστοιχους Όρους Μεταφοράς. Η μεταβολή της διεύθυνσης παραλαβής/παράδοσης εντός του σχολικού έτους δεν συνεπάγεται αυτοδίκαια την υποχρέωση του Σχολείου να παραλαμβάνει/παραδίδει τον μαθητή στη νέα διεύθυνση και μπορεί να αρνηθεί την παροχή εφόσον δεν εξυπηρετείται από ήδη καθορισμένο άλλο δρομολόγιο.

5. Δηλώσεις συμμετοχής στο σύστημα μεταφοράς μετά τη λήξη των εγγραφών θα γίνονται δεκτές, κατόπιν τήρησης σειράς προτεραιότητας, μόνο εφ' όσον υπάρχουν κενές θέσεις στο σχολικό λεωφορείο της συγκεκριμένης διαδρομής.

6. Βασική προϋπόθεση για να γίνει δεκτή η αίτηση μεταφοράς μαθητή είναι η εκ μέρους του γονέα αποδοχή του παρόντος Κανονισμού Μεταφοράς (η οποία γίνεται με την αποδοχή των όρων εγγραφής) και η ανάληψη υποχρέωσης καταβολής του καθορισθέντος κομίστρου.

7. Κάθε δρομολόγιο σχολικού λεωφορείου έχει καθορισμένες στάσεις και διαδρομή. Ενδεχόμενες συνεννοήσεις γονέων απ' ευθείας με οδηγούς ή/και συνοδούς, με σκοπό την οποιαδήποτε τροποποίηση του δρομολογίου, απαγορεύονται.

8. Την πλήρη ευθύνη της ασφαλούς μεταφοράς των μαθητών, αναλαμβάνει το Σχολείο και κατ' επέκταση ο οδηγός του λεωφορείου και ο συνοδός του. Η ευθύνη αυτή αρχίζει από τη στιγμή της επιβίβασης των μαθητών στο σχολικό λεωφορείο και τελειώνει με την αποβίβασή τους είτε στο χώρο της σχολικής μονάδας, είτε στην καθορισμένη στάση αποβίβασης.

9. Οι γονείς των μαθητών όλων των τάξεων του Δημοτικού Σχολείου, του Νηπιαγωγείου και του Παιδικού Σταθμού έχουν την υποχρέωση και ευθύνη να επιβιβάζουν τα παιδιά τους στο σχολικό λεωφορείο και να τα παραλαμβάνουν απ' αυτό στην καθορισμένη στάση. Στην περίπτωση, κατά την οποία γονέας, ή ο προκαθορισμένος αντιπρόσωπός του, δεν είναι παρών για την παραλαβή του παιδιού του, ο συνοδός του σχολικού λεωφορείου δεν θα αποβιβάζει το μαθητή στην καθορισμένη στάση. Θα ενημερώνει αμέσως το Γ.Κ. και μετά το τέλος του κανονικού δρομολογίου ο μαθητής που δεν έχει παραληφθεί από τον γονέα του, θα επιστρέφει στο Σχολείο με το ίδιο σχολικό λεωφορείο.

10. Στην περίπτωση, που γονείς μαθητών των τάξεων Δ', Ε' και ΣΤ' Δημοτικού επιθυμούν την αποβίβαση των παιδιών τους, χωρίς να είναι αναγκαία η δική τους παρουσία στην καθορισμένη στάση, οφείλουν να γνωστοποιήσουν εγγράφως κατά την εγγραφή του παιδιού την επιθυμία τους αυτή προς το Γ.Κ. αναλαμβάνοντας πλήρως και αποκλειστικώς τις προκύπτουσες ευθύνες.

11. Οι γονείς οφείλουν να δηλώνουν εγγράφως (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς το email του Γ.Κ. και της γραμματείας του Σχολείου φοίτησης) το όνομα και το τηλέφωνο του εντεταλμένου εκπροσώπου τους για την παράδοση και κυρίως παραλαβή των μαθητών. Το Γ.Κ. έχει δικαίωμα να μην παραδώσει μαθητή σε μη εντεταλμένο με τον παραπάνω τρόπο πρόσωπο.

12. Οι μαθητές όλων των τάξεων του Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP επιβιβάζονται και αποβιβάζονται χωρίς να είναι αναγκαία η παρουσία των γονέων τους στην καθορισμένη στάση. Ιδία σημειώνεται ότι η αποβίβαση των μαθητών των τάξεων Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP είναι ελεύθερη.

13. Εάν χρειασθεί μαθητής του Δημοτικού να αναχωρήσει εκτάκτως από το Σχολείο, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται προηγουμένως εγγράφως η αρμόδια Γραμματεία από τον γονέα του.

14. Σε περίπτωση που ο μαθητής δε προλάβει να επιβιβασθεί στο πρωινό δρομολόγιο, η επιβίβαση μπορεί να γίνει μόνο σε μία από τις επόμενες στάσεις του δρομολογίου. Απαγορεύεται, για λόγους ασφαλείας, το άνοιγμα της θύρας του σχολικού και η επιβίβαση σε αυτό σε σηματοδότες και λοιπά σημεία (ούτε επιστροφή του σχολικού για παραλαβή παιδιού που έχει καθυστερήσει να βγει στη στάση).

15. Για τους μαθητές του Παιδικού Σταθμού, Νηπιαγωγείου και Δημοτικού αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης από τον συνήθη τρόπο μετακίνησης τους προς και από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται μόνο εφ' όσον υποβάλλονται με email (kinisi@platon.gr) ή τηλεφωνικά (2106611916) και στο email της Γραμματείας του Σχολείου της αντίστοιχης βαθμίδας, και μέχρι ώρα 12:00 μ.μ. της ίδιας ημέρας και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.

16. Για τους μαθητές των τάξεων του Γυμνασίου, Γενικού Λυκείου και IB DP αιτήσεις γονέων για προσωρινή ή έκτακτη αλλαγή σχολικού λεωφορείου ή/και στάσης από τον συνήθη τρόπο μετακίνησης τους προς και από το Σχολείο, θα ικανοποιούνται μόνο εφ' όσον υποβάλλονται με email (kinisi@platon.gr) ή τηλεφωνικά (2106611916), και στο email της Γραμματείας του Σχολείου της αντίστοιχης βαθμίδας και μέχρι ώρα 12:00 μ.μ. της ίδιας ημέρας και υπό την προϋπόθεση ότι το νέο σχολικό λεωφορείο θα διαθέτει κενή θέση.

17. Δικαίωμα επιβίβασης στα σχολικά λεωφορεία έχουν μόνο οι μαθητές που είναι εγγεγραμμένοι στο σύστημα μεταφοράς του Σχολείου με τη σχετική διαδικασία και την αντίστοιχη καταβολή των κομίστρων. Απαγορεύεται η επιβίβαση μαθητών που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο Σχολείο.

18. Κατά τις ημέρες που είτε οι καιρικές συνθήκες είναι δυσμενείς, είτε η κυκλοφοριακή κίνηση είναι αυξημένη, είναι ενδεχόμενο να παρατηρούνται δικαιολογημένες χρονικές αποκλίσεις από την κανονική διάρκεια των δρομολογίων των σχολικών λεωφορείων .

19. Το Γ.Κ. είναι στη διάθεση των γονέων για την παροχή οποιασδήποτε πληροφορίας ή διευκρίνισης σχετικής με τα θέματα μεταφοράς των μαθητών προς και από τις σχολικές μονάδες τους, καθώς επίσης και για την άμεση εξέταση οποιουδήποτε εγγράφου αιτήματός τους.

ΑΡΘΡΟ 3^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ & ΓΟΝΕΩΝ

1. Για λόγους ασφαλείας κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου δεν επιτρέπεται στους μαθητές να είναι όρθιοι, να μετακινούνται ή να αλλάζουν θέση.

2. Για λόγους ασφαλείας μετά την αναχώρηση του σχολικού λεωφορείου από τη θέση στάθμευσής του στη σχολική μονάδα δεν επιτρέπεται η περαιτέρω επιβίβαση μαθητών.

3. Κατά την εκτέλεση του δρομολογίου του σχολικού λεωφορείου δεν επιτρέπεται το άνοιγμα παραθύρων χωρίς την άδεια του συνοδού και απαγορεύεται αυστηρά να βγάλει κανείς το κεφάλι ή το χέρι του έξω, διότι αυτό συνεπάγεται κίνδυνο πρόκλησης σοβαρού ατυχήματος.

4. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία για τη μετακίνησή τους, οφείλουν να συμπεριφέρονται με κόσμιο τρόπο, ακριβώς όπως και στους σχολικούς χώρους, λαμβάνοντας υπόψη τους πως ό,τι ισχύει σχετικά με τη συμπεριφορά τους κατά την παραμονή τους στο σχολείο, ισχύει και κατά την παραμονή τους στο σχολικό λεωφορείο, το οποίο αποτελεί προέκταση του σχολείου.

5. Αυθάδεια και γενικώς ανεπίτρεπτη συμπεριφορά εκ μέρους των μαθητών προς τον οδηγό και τον συνοδό, φθορά, βλάβη, ρύπανση ή ζημιά του σχολικού λεωφορείου, υπόκεινται σε πειθαρχικό έλεγχο από τις Διευθύνσεις των σχολείων.

6. Η δαπάνη αποκατάστασης ζημιών, φθορών, βλαβών, ρύπανσης σχολικού λεωφορείου, βαρύνει αποκλειστικώς τους γονείς του υπαίτιου μαθητή, ή τον ίδιο εάν είναι ενήλικος.

7. Οι μαθητές που χρησιμοποιούν τα σχολικά λεωφορεία οφείλουν να τηρούν πιστά τα άρθρα του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας τα οποία αφορούν στους επιβάτες των μέσων μαζικής μεταφοράς. Η παράβαση οποιουδήποτε σχετικού άρθρου από μεταφερόμενο μαθητή που επιφέρει την επιβολή προστίμου στον οδηγό του λεωφορείου, όπως π.χ. η μη χρήση ζώνης ασφαλείας, η αδικαιολόγητη παραμονή σε όρθια θέση κ.ο.κ., έχει ως συνέπεια, εκτός από τον πειθαρχικό έλεγχο του παραβάτη μαθητή, την εκ μέρους των γονέων του ή του ίδιου αν είναι ενήλικος, ανάληψη της υποχρέωσης καταβολής του επιβληθέντος στον οδηγό προστίμου.

8. Σε περίπτωση βλάβης σχολικού λεωφορείου με αποτέλεσμα την ακινητοποίησή του, οι μαθητές παραμένουν μέσα σ' αυτό μέχρι την άφιξη άλλου οχήματος και βεβαίως υπό την προϋπόθεση ότι δεν διατρέχουν κανένα απολύτως κίνδυνο εξ αιτίας της βλάβης. Σε αντίθετη περίπτωση, οδηγούνται από τον συνοδό σε απόλυτα ασφαλές σημείο.

9. Απαγορεύεται από οποιονδήποτε η χρήση συσκευών που παράγουν ήχο (π.χ. κασετόφωνο/ραδιόφωνο/CD κλπ.) με τρόπο ώστε να προκαλείται ενόχληση στους επιβαίνοντες ή τον οδηγό καθώς και η φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση εντός του σχολικού λεωφορείου και η χρήση κινητών τηλεφώνων. Απαγορεύεται επίσης η πρόκληση θορύβου (π.χ. φωνασκίες, διαπληκτισμοί), ώστε ο οδηγός να είναι απερίσπαστος στην οδήγηση για την ασφάλεια όλων των επιβαινόντων. Ειδικότερα για τους μαθητές του Δημοτικού απαγορεύεται η χρήση οποιασδήποτε ηλεκτρονικής συσκευής.

10. Υπογραμμίζεται ιδιαίτερα η υποχρέωση των μεγαλύτερων μαθητών να μην ενοχλούν τους μικρότερους, τόσο μέσα στο σχολικό λεωφορείο, όσο και κατά την αναμονή στις στάσεις. Γενικά, οι γονείς και οι μαθητές πρέπει να μεριμνούν ώστε η συμπεριφορά τους μέσα στο σχολικό να είναι τέτοια που να μην ενοχλεί τους συνεπιβάτες, το συνοδό και τον οδηγό. Εάν διαπιστωθεί περιστατικό κάθε μορφής βίας (ακόμη και λεκτικής) εντός του σχολικού, η συνοδός έχει υποχρέωση να το αναφέρει το συντομότερο, στον αρμόδιο διευθυντή της βαθμίδας.

11. Δεν επιτρέπεται η αποβίβαση μαθητών σε στάσεις διαφορετικές από εκείνες που έχουν συμφωνηθεί με τους γονείς τους και το Σχολείο.

12. Στο πρωινό δρομολόγιο όλοι οι μαθητές - επιβάτες του σχολικού λεωφορείου είναι απαραίτητο να βρίσκονται στην αφετηρία ή στην καθορισμένη στάση 5 λεπτά πριν από την καθορισμένη ώρα. Το λεωφορείο δεν έχει υποχρέωση να περιμένει τον μαθητή σε περίπτωση καθυστέρησης μαθητή/τριας. Οι συνοδοί δεν έχουν υποχρέωση να επικοινωνούν τηλεφωνικά με τους γονείς-κηδεμόνες, προκειμένου να διαπιστώσουν την αιτία της καθυστέρησης, ούτε υποχρεούνται να ειδοποιούν τους γονείς για την άφιξή τους στο σημείο παραλαβής/παράδοσης. Στην περίπτωση αυτή η μεταφορά του μαθητή στο Σχολείο γίνεται με ευθύνη του γονέα και Ι.Μ.

Επίσης, τις ημέρες που θα υπάρξει ιδιαίτερος λόγος να μην χρησιμοποιήσουν τα παιδιά το πρωινό σχολικό τους, οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως, το Γραφείο Κίνησης ή τηλεφωνικώς τη

συνοδό του δρομολογίου. Οι γονείς πρέπει να ενημερώνουν Γ.Κ. ή συνοδό για την ημέρα επανόδου του μαθητή, ώστε να προγραμματίζεται εγκαίρως η παραλαβή.

13. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τα παιδιά τους (εκείνα που δεν συνοδεύονται) για το τι πρέπει να πράξουν στην περίπτωση που είτε αργήσει να περάσει το σχολικό λεωφορείο, είτε δεν περάσει καθόλου, είτε χάσουν το σχολικό λόγω αργοπορημένης άφιξής τους στη στάση (π.χ. να τηλεφωνήσουν στο σπίτι τους, να επιστρέψουν στο σπίτι τους, να πάρουν ταξί, για να πάνε στο σχολείο κ.ο.κ.).

14. Τα σχολικά λεωφορεία αναχωρούν από το Σχολείο την καθορισμένη ώρα, σύμφωνα με το γνωστοποιημένο στους γονείς των μαθητών πρόγραμμα, χωρίς άλλη προειδοποίηση. Μαθητές που χάνουν το σχολικό λεωφορείο επιστροφής από το σχολείο πρέπει να απευθύνονται στις Διευθύνσεις των αντίστοιχων σχολικών μονάδων ή στο Γ.Κ. για ενημέρωση και προκειμένου να διευκολυνθούν στην επικοινωνία τους με τους γονείς τους.

15. Η μη τήρηση του παρόντος Κανονισμού Μεταφοράς επιφέρει κυρώσεις στους μαθητές που τον έχουν παραβιάσει. Ο πειθαρχικός έλεγχος ασκείται στους μαθητές από τις Διευθύνσεις των σχολικών μονάδων, οι οποίες επιβάλλουν τις αντίστοιχες κυρώσεις. Ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος ή/και την συχνότητα εμφάνισης του, το Σχολείο μπορεί να αποφασίσει την στέρηση δικαιώματος μεταφοράς του μαθητή που δεν συμμορφώνεται με τον κανονισμό.

16. Απαγορεύεται στους μαθητές, μετά την αποβίβασή τους από το σχολικό λεωφορείο και πριν αυτό ξεκινήσει, να περνούν μπροστά απ' αυτό, για να διασχίσουν τον δρόμο! Υπάρχει σοβαρότατος κίνδυνος ατυχήματος από τα άλλα αυτοκίνητα που προσπερνούν με ταχύτητα το σταματημένο λεωφορείο.

ΑΡΘΡΟ 4^ο

ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. Το Γ.Κ. λειτουργεί τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, στις εγκαταστάσεις του Σχολείου. Το Γ.Κ. είναι στη διάθεση των γονέων για την παροχή πληροφοριών ή διευκρινίσεων σχετικών με θέματα μεταφοράς των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία. Το ωράριο λειτουργίας του Γ.Κ. , καθώς και τα τηλέφωνα επικοινωνίας με τους υπεύθυνους των γραφείου, αναφέρονται λεπτομερώς στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

2. Αιτήματα ή παράπονα γονέων σχετικά με τη συμπεριφορά οδηγών ή συνοδών ή με άλλα θέματα που αφορούν στη μεταφορά των μαθητών με τα σχολικά λεωφορεία υποβάλλονται γραπτώς στο Γ.Κ. το οποίο τα εξετάζει σε συνεργασία με τις Διευθύνσεις των Σχολικών Μονάδων.

3. Για θέματα οικονομικής φύσης που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία, οι γονείς πρέπει να απευθύνονται στο Λογιστήριο του Σχολείου.

4. Σε περίπτωση που οι γονείς επιθυμούν οποιαδήποτε μεταβολή στην ήδη συμφωνηθείσα μεταφορά των μαθητών (ενδεικτικά διακοπή της μεταφοράς, ή μόνιμη αλλαγή σχολικού κλπ), οφείλουν να το γνωστοποιήσουν εγγράφως στο Γ.Κ.

5. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των μαθητών και των γονέων περιγράφεται αναλυτικώς στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Σχολείου και στους Όρους Εγγραφής, που βρίσκονται αναρτημένοι στην ιστοσελίδα του Σχολείου και λαμβάνουν και αποδέχονται οι γονείς κατά το στάδιο των εγγραφών των μαθητών.

6. Οι αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας γονέων ή διεύθυνσης κατοικίας μαθητή, θα πρέπει να δηλώνονται τόσο στην γραμματεία της βαθμίδας τους όσο και στο Γ.Κ.

ΑΡΘΡΟ 5°

ΜΕΣΑ

1. Η μεταφορά των μαθητών προς και από το Σχολείο πραγματοποιείται με σχολικά και τουριστικά λεωφορεία, τα οποία αποδεδειγμένα πληρούν απόλυτα τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις που ορίζουν οι ισχύοντες νόμοι, οι υπουργικές αποφάσεις (συμπεριλαμβανομένων των ΚΥΑ που εκάστοτε ισχύουν και ορίζουν τα ειδικά μέτρα προστασίας κατά τη μετακίνηση των μαθητών) και οι αστυνομικές διατάξεις, οι σχετικές με την μεταφορά μαθητών και διαθέτουν τουλάχιστον την προβλεπόμενη από τον νόμο ελάχιστη ασφαλιστική κάλυψη για σωματικές βλάβες επιβαινόντων και τρίτων και για υλικές ζημιές τρίτων.

2. Όλα τα λεωφορεία που χρησιμοποιούνται για την μεταφορά μαθητών είναι σε άριστη λειτουργική και μηχανική κατάσταση, διαφόρων χωρητικοτήτων και καθαρά. Διαθέτουν πιστοποιητικό καταλληλότητας (ΚΤΕΟ) της Επιθεώρησης του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών, το οποίο βρίσκεται εν ισχύ σύμφωνα με τον νόμο, καθώς επίσης και ζώνες ασφαλείας (ευρωπαϊκών προδιαγραφών) ατομικές και χωριστές για κάθε θέση.

ΑΡΘΡΟ 6°

ΟΔΗΓΟΙ, ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥΣ

1. Όλοι οι οδηγοί των σχολικών λεωφορείων διαθέτουν την κατάλληλη και σύμφωνα με το νόμο ισχύουσα επαγγελματική άδεια οδήγησης και αξιολογη εμπειρία.

2. Απαγορεύεται στους οδηγούς να εκτελούν ελιγμούς στους περιβάλλους του Σχολείου, χωρίς την κατευθυντήρια παρουσία κατάλληλου προσώπου, έξω από το όχημα.

3. Σε κάθε σχολικό λεωφορείο υπάρχει συνοδός, ο οποίος έχει το δικαίωμα να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις προς τους μαθητές, όταν τούτο είναι αναγκαίο για την τήρηση των κανόνων της μεταφοράς. Όλοι οι συνοδοί έχουν λάβει γνώση και αποδεχτεί το παρόντα Κανονισμό Μεταφοράς.

4. Οι οδηγοί και συνοδοί των σχολικών λεωφορείων οφείλουν:

- ο Να συμπεριφέρονται προς τους μεταφερόμενους μαθητές κόσμια, ήρεμα και σοβαρά.
- ο Να αποφεύγουν συνομιλίες με μαθητές, μέλη του μεταφερόμενου διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Σχολείου και γονείς.
- ο Να επιθεωρούν καθημερινά τα λεωφορεία τα οποία είναι στην ευθύνη τους για ανεύρεση τυχόν ξεχασμένων από τους μεταφερόμενους μαθητές αντικειμένων και εφ' όσον αυτά ανευρίσκονται να τα παραδίδουν στο Τμήμα Μεταφοράς.
- ο Να μην αφήνουν τη μηχανή του οχήματος να λειτουργεί, όταν αυτό είναι σταθμευμένο στον περίβολο του Σχολείου, επιβαρύνοντας έτσι το περιβάλλον και να μην προβαίνουν σε άσκοπα μαρσαρίσματα, φρεναρίσματα ή κορναρίσματα, προξενώντας ενόχληση.
- ο Να υποδεικνύουν στους μαθητές, το σωστό τρόπο χρήσης της ζώνης ασφαλείας (δέσιμο-λύσιμο).
- ο Να επιθεωρούν το λεωφορείο τους, κάθε πρωί και απόγευμα, πριν από την αναχώρησή τους, και να αναφέρουν αμέσως στο Γ.Κ. οποιαδήποτε φθορά ή βλάβη παρατηρούν και η οποία μπορεί να είναι επικίνδυνη για την ασφάλεια των μεταφερομένων μαθητών. Επίσης, να μεριμνούν ώστε να μην υπάρχουν βαριά αντικείμενα, τοποθετημένα στις ειδικές θήκες του λεωφορείου, πάνω από τις θέσεις των καθημένων, τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν ατύχημα και τραυματισμό.
- ο Να αναφέρουν αμέσως - και πάντοτε εγγράφως - προς το Γ.Κ., μαθητές που συμπεριφέρονται απρεπώς, ενοχλούν τους άλλους ή δημιουργούν φθορές στο λεωφορείο, περιγράφοντας με κάθε λεπτομέρεια το συμβάν και τις συνέπειές του.
- ο Να μην επιτρέπουν την επιβίβαση στο σχολικό λεωφορείο οποιουδήποτε ατόμου δεν περιλαμβάνεται στον εγκεκριμένο από το Σχολείο και το Γ.Κ. κατάλογο μαθητών-επιβατών.

6. Ειδικότερα οι συνοδοί θα πρέπει να έχουν υπόψη τους και τα ακόλουθα:

- ο Να υπενθυμίζουν έγκαιρα στον οδηγό την επόμενη στάση.
- ο Να υπενθυμίζουν στους μαθητές πριν από την αποβίβασή τους, να πάρουν όλα τα πράγματά τους.
- ο Να κατεβαίνουν τελευταίοι από το λεωφορείο, αφού προηγουμένως βεβαιωθούν ότι το σχολικό λεωφορείο έχει πλήρως εκκενωθεί και ελέγξουν τα καθίσματα για ξεχασμένα αντικείμενα ή τυχόν φθορές.
- ο Να βοηθούν τους μαθητές του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού σχολείου, στην επιβίβαση και αποβίβασή τους στο σχολικό λεωφορείο, να ελέγχουν την ορθή χρήση των ζωνών ασφαλείας και να μην κρατούν τα παιδιά των μικρών τάξεων στην αγκαλιά τους.
- ο Να αναφέρουν στο Γ.Κ., κάθε αναγκαστική αλλαγή του δρομολογίου, προκαλούμενη από δημόσια έργα.
- ο Να μην αναλαμβάνουν να περνούν μαθητές στο απέναντι πεζοδρόμιο.
- ο Σε κάθε δρομολόγιο να τοποθετούν τους μαθητές που μεταφέρονται με το σχολικό λεωφορείο σε συγκεκριμένες θέσεις με βάση το σχετικό πλάνο θέσεων του οχήματος, οι οποίες έχουν προκαθοριστεί.
- ο Σε περίπτωση που ένας μαθητής δημιουργεί με την συμπεριφορά του πρόβλημα ή αναστάτωση κατά την εκτέλεση του δρομολογίου, ο συνοδός έχει το δικαίωμα να του αλλάξει θέση.

7. Σε περίπτωση ατυχήματος, οποιασδήποτε φύσης, ο οδηγός ή συνοδός ενημερώνει αμέσως το Γ.Κ. για τη φύση και τις συνέπειες του ατυχήματος, μετά τις προβλεπόμενες από τον Κ.Ο.Κ. ενέργειες (εφ' όσον πρόκειται για τροχαίο ατύχημα).

8. Οι οδηγοί και συνοδοί των σχολικών λεωφορείων έχουν λάβει την εντολή να μην αποβιβάζουν μαθητές στις καθορισμένες στάσεις, όταν στην περιοχή τους γίνονται διαδηλώσεις, συλλαλητήρια, συγκεντρώσεις, πορείες και γενικώς διαπιστώνονται καταστάσεις ή συνθήκες οι οποίες μπορούν να ενέχουν κινδύνους για τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών. Στις σπάνιες και απρόβλεπτες αυτές περιπτώσεις, οι μαθητές που θα αποβιβάζονταν εκεί, επιστρέφουν με το ίδιο λεωφορείο στη σχολική μονάδα, μετά το πέρας του κανονικού δρομολογίου, ενώ παράλληλα ειδοποιούνται οι γονείς, για να τους παραλάβουν.

ΑΡΘΡΟ 7^ο

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Δεν επιτρέπεται στον οδηγό να κάνει παρατηρήσεις και συστάσεις στους μεταφερόμενους μαθητές, ούτε να επεμβαίνει προς επίλυση των διαφορών τους. Αυτό είναι έργο του συνοδού, η εποπτεία του οποίου πρέπει να είναι συνεχής.

2. Για τυχόν παράπονα, οι γονείς οφείλουν να απευθύνονται προς το Γ.Κ., με γραπτό σημείωμά τους και όχι απ' ευθείας προς τον οδηγό και τον συνοδό.

3. Απαγορεύεται η χρήση των σχολικών λεωφορείων από μαθητές για την μεταφορά των οποίων προς και από το σχολείο δεν έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία της εγγραφής τους στο σύστημα μεταφοράς.

4. Μέσα στο σχολικό λεωφορείο, κατά τη διάρκεια του δρομολογίου, απαγορεύεται ολικώς και απολύτως το κάπνισμα συμπεριλαμβανομένου του ηλεκτρονικού τσιγάρου (Ν. 4633/2019). Της απαγόρευσης αυτής ουδείς εξαιρείται, συμπεριλαμβανομένων του οδηγού και του συνοδού.

5. Απαγορεύεται αυστηρά η χειροδικία προς τους μαθητές από τον οδηγό και τον συνοδό. Τέτοια ενέργεια επιφέρει την άμεση και οριστική αποπομπή του παραβάτη.

6. Κατά τη διάρκεια του δρομολογίου απαγορεύεται αυστηρά η εκ μέρους του οδηγού ή του συνοδού αποβίβαση μαθητή με αιτιολογικό την απρεπή ή ακόμη και βίαιη συμπεριφορά του. Στην ακραία εκείνη περίπτωση που κατά την κρίση του συνοδού κινδυνεύει η σωματική ακεραιότητα μαθητή από τη συμπεριφορά άλλου μαθητή, θα πρέπει να ενημερώνεται αμέσως η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας και το Γ.Κ.

Ο παρών κανονισμός ενδέχεται να επικαιροποιείται από το Σχολείο. Για κάθε τροποποίηση θα ενημερώνονται οι γονείς εγγράφως. Κάθε τροποποίηση αποτελεί συνέχεια του παρόντος κανονισμού.