



ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Ο παρόν κανονισμός συμπληρώνεται με ενημερωτικές εσωτερικές εγκυκλίους που σας αποστέλλουμε κατά τη διάρκεια του έτους. Η λειτουργία του Παιδικού Σταθμού διέπεται από την ελληνική νομοθεσία και τις εκάστοτε εντολές των αρμοδίων κρατικών αρχών και οργάνων.

Η περίοδος φιλοξενίας των νηπίων στον παιδικό σταθμό ξεκινά την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την τελευταία Παρασκευή του Ιουλίου του επόμενου ημερολογιακού έτους.

Ι. ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΜΑΘΗΤΩΝ

- ☒ Οι πρώτες ημέρες στο χώρο του Παιδικού Σταθμού είναι δύσκολες για τα παιδιά και χρειάζονται την αρωγή των γονέων μέχρις ότου εμπιστευθούν και τα ίδια τους παιδαγωγούς τους και το νέο τους περιβάλλον.

Η προσαρμογή συνήθως διαρκεί 5 ημέρες στις οποίες ο γονιός είναι παρών σε όλες τις δραστηριότητες του παιδιού, ενώ από τη δεύτερη ημέρα σταδιακά αυξάνει τον χρόνο της απουσίας του για την οποία ενημερώνει το παιδί ότι θα λείπει για λίγο.

ΙΙ. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ- ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ-ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- ☒ Τα παιδιά πρέπει μέχρι τις 9:00 να έχουν έρθει στο σχολείο, έτσι ώστε να παρακολουθούν ολοκληρωμένα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ημέρας καθώς να προλαβαίνουν το πρωινό τους το οποίο σερβίρεται μέχρι τις 9.00 το αργότερο. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα πρέπει να έχετε φροντίσει να πάρει το πρωινό του στο σπίτι.

ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Το ωράριο του παιδικού Σταθμού είναι 7.15 π.μ. – 16.30 μ.μ. Παρακαλούμε να τηρούνται οι ώρες αναχώρησης των παιδιών. Οποιαδήποτε καθυστέρηση πέραν του ωραρίου του σχολείου, δημιουργεί σοβαρά προβλήματα τόσο στα παιδιά όσο και στις νηπιαγωγούς.

- ☒ Στην περίπτωση που το παιδί χρησιμοποιεί σχολικό, οι γονείς οφείλουν να έχουν το παιδί έτοιμο στη πόρτα πέντε λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα. Η αναμονή του σχολικού δημιουργεί προβλήματα. Επίσης, παρακαλούμε τους γονείς εάν κάποιο πρωινό δεν χρειάζονται το σχολικό, να μας ενημερώνουν τουλάχιστον μισή ώρα νωρίτερα και τουλάχιστον μία ώρα νωρίτερα για το μεσημεριανό σχολικό.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τον Σταθμό στην περίπτωση που αλλάζει (έστω και προσωρινά) ο τόπος παραλαβής ή παράδοσης του παιδιού, ώστε να γίνεται το καλύτερο δυνατό από πλευράς του σχολείου για την εξυπηρέτηση των γονέων και των παιδιών.

Σε περίπτωση τεχνικής βλάβης του σχολικού λεωφορείου ή άλλου κωλύματος στις μεταφορές που δεν μπορεί να προβλεφθεί έγκαιρα, το σχολείο δύναται να

προβεί σε προσωρινή αντικατάσταση του οχήματος απο άλλο αντίστοιχο. Το ίδιο θα συμβεί και στην περίπτωση καλύματος του οδηγού, οπότε προβλέπεται αντικατάσταση του συνήθους οδηγού απο άλλον επαγγελματία οδηγό με τον οποίο συνεργάζεται ο Σταθμός

- ☐ Το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθεί σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών. Οι γονείς θα ενημερώνονται εγκαίρως για κάθε τροποποίηση.
- ☐ Μετά το σχόλασμα παρακαλούνται οι γονείς να μην παραμένουν στον χώρο του σχολείου είτε στην τάξη είτε στον κήπο του σχολείου μας. Στην πρώτη περίπτωση αποσπάται η προσοχή των εκπαιδευτικών μας, οι οποίες φροντίζουν τα υπόλοιπα παιδιά αλλά και τα ίδια τα παιδιά αναστατώνονται. Καθώς και στην δεύτερη περίπτωση δεν θα πρέπει το παιδί να μπερδέψει την διαδικασία του ελεύθερου παιχνιδιού στην παιδική χαρά με τη διαδικασία του παιχνιδιού στο σχολείο.

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ☐ Τα παιδιά πρέπει να τα παραλαμβάνουν άτομα της οικογενείας τους (γονείς, παππούς-γιαγιά) ή απο οποιονδήποτε τρίτο μας έχει εγγράφως δηλώσει ο γονέας/κηδεμόνας του, τον οποίον , καλόν θα ήταν να γνωρίζουμε κι εμείς προσωπικά. Η παραλαβή του παιδιού απο τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται πάντα με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του παραλήπτη ενηλίκου.

III. ΕΓΓΡΑΦΗ

Για την εγγραφή του παιδιού είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού υγείας, πιστοποιητικού γέννησης και του βιβλιαρίου υγείας του παιδιού.

IV. ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον και την περαιτέρω πρόοδο και προαγωγή του στις επόμενες εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Για την ασφάλεια του παιδιού αλλά και των λοιπών μελών της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας θα πρέπει να γνωρίζουμε τον λόγο απουσίας του παιδιού, καθε φορά που εκείνο απουσιάζει. Εαν ο λόγος απουσίας του είναι ιατρικός, η επάνοδος του παιδιού θα πρέπει να συνοδεύεται απο ιατρική βεβαίωση του θεράποντος ιατρού.

V. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΩΣΕΙΣ-ΑΛΕΡΓΙΕΣ-ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

- ☐ Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς οι ιώσεις θα κάνουν την εμφάνιση τους στο Σχολείο , όπως άλλωστε και σε όλους τους χώρους που υπάρχουν ομάδες ανθρώπων. Η παρουσία τους δεν χρειάζεται να μας τρομάζει, πόσο μάλλον να μας πανικοβάλλει.

Ο Σταθμός οφείλει να ενημερώσει τους γονείς μόλις γίνει αντιληπτό ότι υπάρχει κάποια ίωση ή παιδική ασθένεια και κατά προτεραιότητα ενημερώνονται οι ευπαθείς ομάδες (εγκυμονούσες μαμάδες, οικογένειες που έχουν βρέφη) ή όποια οικογένεια για δικό της λόγο χρειάζεται άμεση ενημέρωση.

Οι γονείς από τη δική τους πλευρά οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τον Σταθμό για τα παιδιά, όταν αυτά νοσούν.

Απαγορεύεται να έρχονται τα παιδιά άρρωστα στον Παιδικό Σταθμό και επιβάλλεται να παραμένουν στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως. Τα άρρωστα

παιδιά γρειάζονται την ηρεμία και την φροντίδα του σπιτιού τους. Τα υπόλοιπα παιδιά του σχολείου δεν γρειάζονται τους ιούς και τα μικρόβια που κουβαλάει ένα άρρωστο παιδί. Ταυτόχρονα γίνεται εξαιρετικά δύσκολο το έργο των νηπιαγωγών καθώς θα πρέπει να φροντίζουν τα άρρωστα παιδιά εις βάρος των υπολοίπων.

Το σχολείο δεν μπορεί να είναι αναρρωτήριο. Όταν ενημερώνεστε από το ιατρείο για εμπύρετο ή άλλο νόσημα, το οποίο καθιστά απαραίτητη την αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο θερμή παράκληση να γίνεται με Ιδιωτικό Μέσο.

Για την επιστροφή του παιδιού στον Σταθμό μετά από απουσία λόγω νοσήματος επιβάλλεται η γραπτή βεβαίωση του θεράποντος ιατρού ότι δεν υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης ή ότι το παιδί έχει πλήρως ιαθεί. Το Σχολείο δικαιούται να αρνηθεί την είσοδο και την φιλοξενία παιδιού που επιστρέφει ύστερα από απουσία λόγω νοσήματος, εφόσον δεν φέρει το σχετικό χαρτί γιατρού .

- ☒ Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν τον Σταθμό για οποιαδήποτε **ασθένεια ή αλλεργία** έχει το παιδί. Είναι ευθύνη δική τους να γνωστοποιήσουν στις παιδαγωγούς τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχει το παιδί και πολύ σημαντικό για την ασφάλειά του.

☒ **Πολιτική Χορήγησης Φαρμάκων και Νοσηλευτικών Παρεμβάσεων- Φόρμα Συναίνεσης**

Στο πλαίσιο της μέριμνας για την υγεία και ασφάλεια των μαθητών και των μαθητριών μας, το Σχολείο ακολουθεί συγκεκριμένη πολιτική σχετικά με:

- Τη χορήγηση συνταγογραφημένων και μη συνταγογραφημένων φαρμάκων.
- Τη διενέργεια βασικών νοσηλευτικών παρεμβάσεων από το νοσηλευτικό προσωπικό.

Χορήγηση Φαρμάκων

- Η χορήγηση φαρμάκων στους μαθητές και τις μαθήτριες **γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις** και εφόσον είναι απολύτως αναγκαίο.
- Τα φάρμακα, είτε συνταγογραφημένα είτε μη, **χορηγούνται μόνο κατόπιν γραπτής συγκατάθεσης και οδηγιών από τον γονέα/κηδεμόνα** και, όπου απαιτείται, ιατρικής γνωμάτευσης, η οποία αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο Σχολείο.

Διαδικασία για Συνταγογραφημένα Φάρμακα

- Απαιτείται ιατρική συνταγή ή γνωμάτευση με σαφείς οδηγίες (δοσολογία, συχνότητα, διάρκεια χορήγησης) η οποία αποστέλλεται στο email: iatreio@platon.gr, καθώς και η έγγραφη συγκατάθεση για τη χορήγηση του φαρμάκου.
- Το φάρμακο πρέπει να παραδίδεται στην Κεντρική Γραμματεία ή στο Ιατρείο στην αρχική του συσκευασία, με την ετικέτα του φαρμακείου.

Διαδικασία για Μη Συνταγογραφημένα Φάρμακα

- Σε περίπτωση που προκύπτει η ανάγκη για τη χορήγηση μη συνταγογραφημένου φαρμάκου (π.χ. παυσίπονα, αντιπυρετικά) σε μαθητή ή μαθήτρια, θα ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας από τη νοσοκόμα του Σχολείου.

- Αφού ενημερωθείτε τηλεφωνικά χρειάζεται να στείλετε άμεσα στο email στο iatreio@platon.gr με το οποίο δίνετε τη συγκατάθεσή σας.
- Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης ανάγκης για χορήγηση φαρμάκων, το Σχολείο, ενδέχεται να ζητήσει ιατρική γνωμάτευση.

Νοσηλευτική Παρέμβαση

- Οι γονείς και κηδεμόνες παρακαλούνται να συμπληρώσουν την παρακάτω ενημερωτική φόρμα υγείας η οποία αποσκοπεί:
 - Στην ενημέρωση του Σχολείου για **πιθανές αλλεργίες των μαθητών/τριών.**
 - Στη χορήγηση **γραφτής συναίνεσης του Γονέα/ Κηδεμόνα** ώστε το νοσηλευτικό προσωπικό του Σχολείου να μπορεί **να προβαίνει σε βασικές νοσηλευτικές παρεμβάσεις** (π.χ. καθαρισμός και επίδεση μικροτραυμάτων, μέτρηση θερμοκρασίας, παροχή πρώτων βοηθειών).
- Οι νοσηλευτικές παρεμβάσεις θα γίνονται πάντα σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα και με σκοπό την άμεση και ασφαλή αντιμετώπιση προβλημάτων υγείας κατά τη διάρκεια της σχολικής ημέρας.
- Σε περίπτωση πιο σοβαρού περιστατικού ή κατάστασης που απαιτεί ιατρική εκτίμηση, θα επικοινωνούμε άμεσα μαζί σας.

Η φόρμα χρειάζεται να συμπληρωθεί για όλα τα παιδιά. Τα παιδιά δεν μπορούν να λάβουν καμία νοσηλευτική φροντίδα εάν δεν έχετε δώσει τη συγκατάθεσή σας.

Καταστάσεις Έκτακτου Ανάγκης

- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (π.χ. αλλεργική αντίδραση, αιφνίδιος υψηλός πυρετός) το Σχολείο θα επικοινωνήσει άμεσα με τον Γονέα/Κηδεμόνα και θα ενεργήσει σύμφωνα με τις οδηγίες του και, αν χρειαστεί, με τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Ιατρική Κάλυψη και Εκπαίδευση Προσωπικού

- Το Σχολείο μας διαθέτει πλήρως εξοπλισμένο ιατρείο, το οποίο είναι σύνομο με τις επιταγές του Υπουργείου Παιδείας.
- Το ιατρείο μας στελεχώνεται καθημερινά από επαγγελματία νοσηλεύτρια.
- Η σχολίατρος- παιδίατρος επισκέπτεται το Σχολείο 2-3 φορές την εβδομάδα για τακτικό έλεγχο, κυρίως των μικρών ηλικιών του Παιδικού Σταθμού και του Νηπιαγωγείου, κατόπιν συναινέσεως των Γονέων/Κηδεμόνων.
- Όλο το προσωπικό του Σχολείου είναι πιστοποιημένο στην παροχή πρώτων βοηθειών και εκπαιδεύεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί αποτελεσματικά σε επείγουσες καταστάσεις μέχρι να φτάσει εξειδικευμένη ιατρική βοήθεια.

Ευθύνη και Ασφάλεια

Για την ασφάλεια όλων των μαθητών και μαθητριών, παρακαλούμε να μην αποστέλλονται φάρμακα μαζί με το παιδί. Το Σχολείο δε φέρει ευθύνη για φάρμακα τα οποία δεν παραδόθηκαν στο αρμόδιο προσωπικό.

VI. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΛΛΑΞΙΕΣ-ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ☐ Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους μία εφεδρική αλλαξιά (ρούχα εποχής). Τα παιδιά θα πρέπει να φορούν ρούχα τα οποία να μπορούν να λερώσουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής μας διαδικασίας με υλικά που χρησιμοποιούν. Συνίσταται τα ρούχα αυτά να τα ορίσετε ως ρούχα σχολείου. Τα παιδιά είναι αυτονόητο ότι θα λερωθούν.
- ☐ Στα πράγματα των παιδιών (μπουφάν, τσάντα, καπέλα) θα πρέπει να υπάρχει το όνομά τους. Έτσι είμαστε σίγουροι ότι τα παιδιά φεύγουν με τα δικά τους πράγματα και όχι με ξένα. Σε περίπτωση που το παιδί έρθει στο σπίτι με κάποιο ξένο αντικείμενο, παρακαλούμε να επιστρέφεται αμέσως. Εάν δεν φέρουν τα αντικείμενα το όνομα των παιδιών το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.

Ειδικά για το πρόγραμμα κολύμβησης:

- ☐ Τα παιδιά μπορούν να κάνουν χρήση του προγράμματος της κολύμβησης με την προϋπόθεση να έχουν βγάλει την πάνα και αφού έχει περάσει το διάστημα του ενός μήνα.
- ☐ Την ημέρα της πισίνας παρακαλούνται τα παιδιά να μην φορούν παπούτσια με κορδόνια, καθώς να φορούν φόρμες.

Ειδικά για τον ύπνο:

Όσα παιδιά κοιμούνται το μεσημέρι στον Σταθμό, πρέπει να έχουν εφοδιαστεί από τους γονείς τους με σετ σεντονιών-κουβέρτας. Κάθε Παρασκευή τα σεντόνια επιστρέφονται στους γονείς για να πλυθούν.

ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΞΟΔΟΙ

- ☐ Χρειαζόμαστε την συναίνεση σας προκειμένου τα παιδιά να συμμετέχουν στις εξόδους του Παιδικού Σταθμού.

VII. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ-ΑΡΓΙΕΣ-ΔΙΑΚΟΠΗ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑΣ

Α/ Το παιδαγωγικό πρόγραμμα που ακολουθούμε είναι σύμφωνο με τις κρατικές επιταγές αλλά και σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας και τις αρχές του Reggio Emilia , ώστε να παρέχεται ποιοτική και άρτια διαπαιδαγώγηση με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι γονείς ενθαρρύνονται να ανατρέξουν στα ενημερωτικά έντυπα και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με μία σειρά εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών και επισκέψεων σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους και εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος αντίστοιχα με την ηλικία των παιδιών .

Για τη συμμετοχή του παιδιού στις εκδηλώσεις και εκδρομές απαιτείται η συναίνεση του γονέα και σε ορισμένες περιπτώσεις η προκαταβολή αντιτίμου που θα αποδίδεται στον διοργανωτή της εκδήλωσης (λ.χ παρακολούθηση σε θεατρικών παραστάσεων). Το σχολείο δεν αποκομίζει κανένα περιουσιακό όφελος από τα αντίτιμα αυτά. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της ζωής του Παιδικού Σταθμού και βοηθούν στην πραγματοποίηση του παιδαγωγικού έργου, γι' αυτό τα παιδιά καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

 Σε κάθε έξοδο των παιδιών από το Σχολείο **είναι απαραίτητο το παιδί να φοράει τη φόρμα με τα διακριτικά του Σταθμού .**

Β/ Ο Παιδικός Σταθμός λειτουργεί σε όλες τις εργάσιμες ημέρες του σχολικού έτους.

Ο Παιδικός Σταθμός **ΔΕΝ** λειτουργεί κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και ειδικότερα:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή) και την ημέρα του Πολιούχου του δήμου της έδρας του παιδικού σταθμού

γ. Στις 24, 25, 26, 31 Δεκεμβρίου και 1^η και 6 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

δ. Την Καθαρή Δευτέρα

ε. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

στ. Από την Μεγάλη Παρασκευή και μέχρι τη Δευτέρα του Πάσχα

ζ. Την 1η Μαΐου

η. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

θ. Από την τελευταία Παρασκευή του Ιουλίου έως τις 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ι. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση αποφασιστεί από τις κρατικές αρχές

Κατά τις ανωτέρω ημέρες ή περιόδους μη λειτουργίας του σχολείου δεν αναστέλλεται η σύμβαση φιλοξενίας .

Σε περίπτωση διεξαγωγής εθνικών , περιφερειακών εκλογων , δημοψηφισμάτων ακραίων καιρικών φαινομένων, σεισμού, πανδημίας, κλπ κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, το Σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς σχετικά με τις ημέρες κατά τις οποίες ενδέχεται να παραμείνει κλειστό.

Γ/ Η διακοπή της φιλοξενίας του παιδιού απο τον Παιδικό Σταθμό μπορεί να γίνει οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια του έτους και αποφασίζεται είτε απο τη Διοίκηση του Παιδικού Σταθμού είτε απο τους ίδιους τους γονείς/κηδεμόνες για τους εξής λόγους κατά περίπτωση:

- 1) Μη καταβολή των φυλάκτρων κατά τα συμφωνηθέντα μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Παιδικού Σταθμού. Τα δίδακτρα κατατίθενται κατά κανόνα κάθε μήνα, απο την 1^η μέχρι και την 5^η ημέρα μόνο μέσω τραπεζής.
- 2) Μη συμμόρφωση των γονέων/ κηδεμόνων με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Παιδικού Σταθμού, παρά τις οχλήσεις του Σταθμού προς τους γονείς/κηδεμόνες.
- 3) Όταν παρουσιαστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή την υγεία των παιδιών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν απο το Σταθμό, μετά απο προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού
- 4) Όταν κατ εξακολούθησιν, τα παιδιά απουσιάζουν αδικαιολόγητα απο το Σταθμό πέραν απο 30 συνεχόμενες ημέρες
- 5) Όταν το επιλέξουν και το αποφασίσουν οι γονείς /κηδεμόνες και εφόσον έχουν εξοφλήσει τα μέχρι την ημέρα της διακοπής δίδακτρα.

VIII. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ του Παιδικού Σταθμού ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

Α/ Στον Παιδικό Σταθμό εκτός απο τη Διευθύντρια/ Υπεύθυνη εκπαιδευτικού προγράμματος και τους εκπαιδευτικούς απασχολούνται ή συνεργάζονται με αυτό και άλλες ειδικότητες. Ειδικότερα:

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

- ≡ Η ψυχολόγος συνεργάζεται με τις νηπιαγωγούς και τους γονείς των παιδιών είτε κατόπιν αιτήματος του γονέα είτε μέσα από την παρατήρηση των παιδιών στις τάξεις του. Εάν παρατηρηθεί δυσκολία ενημερώνονται οι γονείς και εάν χρειαστεί παραπέμπονται για αξιολόγηση σε παιδοψυχίατρο ή αναπτυξιολόγο (κυρίως δημόσιου τομέα).

ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ

- ≡ Η λογοπεδικός, στο πλαίσιο της πρόληψης και της πρώιμης παρέμβασης, στην αρχή της σχολικής χρονιάς, πραγματοποιεί προαιρετικό ανιχνευτικό έλεγχο στα τμήματα του Παιδικού Σταθμού.

Στέλνεται γράμμα στους γονείς όπου καλούνται να δηλώσουν τη συναίνεσή τους, στον ανιχνευτικό έλεγχο των παιδιών, συμπληρώνοντας την ηλεκτρονική φόρμα ενημέρωσης

για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Στη συνέχεια, εφ' όσον χρειαστεί, ακολουθεί λογοπεδική αξιολόγηση των παιδιών και ραντεβού ενημέρωσης των γονέων.

Η λογοπεδικός, εκτός από τους γονείς, δέχεται αιτήματα για αξιολόγηση του λόγου και της επικοινωνίας των παιδιών από τους/τις εκπαιδευτικούς και την ψυχολόγο της βαθμίδας, πάντα με την συναίνεση των γονέων και κηδεμόνων.

Συνεργάζεται με την διεπιστημονική ομάδα υποστήριξης μαθητών του σχολείου και με τους εκπαιδευτικούς.

ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

- ☒ Η παιδίατρος επισκέπτεται 1 φορά το μήνα το σχολείο μας και αντιστοιχεί μια εξέταση για κάθε παιδάκι. Οι επισκέψεις της παιδιάτρου έχουν τυπικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αντικαταστήσουν το θεράποντα παιδίατρο του κάθε παιδιού, ο οποίος και έχει την ευθύνη για την πρόληψη – διάγνωση και θεραπεία του κάθε παιδιού. Η εξέταση των παιδιών, που περιλαμβάνει τον απλό παιδιατρικό έλεγχο, γίνεται πάντα παρουσία και ενός εκπαιδευτικού.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

Με τον Σταθμό συνεργάζονται επίσης εικαστικοί, μουσικοί, διδάσκοντες ξένες γλώσσες, ώστε να παρέχεται στα παιδιά μια πιο ολοκληρωμένη διαπαιδαγώγηση, να διευρύνονται οι ορίζοντές τους και να γίνεται πιο ενδιαφέρον το εκπαιδευτικό έργο και παιχνίδι.

- ☒ Κατά καιρούς στο πλαίσιο εκπαιδευτικών σκοπών και πρακτικής άσκησης, επισκέπτονται τον Παιδικό Σταθμό τελειόφοιτοι παιδαγωγικών και βρεφονηπιακών τμημάτων ΤΕΙ ή ΑΕΙ και παρακολουθούν το ημερήσιο πρόγραμμα. Τα πρόσωπα αυτά φέρουν τις πιστοποιήσεις φοίτησής τους καθώς και ο,τι άλλο ο νόμος απαιτεί για την ολιγοήμερη παρουσία τους εντός του Παιδικού Σταθμού. Δεν τους γνωστοποιούνται προσωπικά δεδομένα παιδιών ή γονέων.

Όποιος γονιός, για οποιονδήποτε λόγο, δεν επιθυμεί να παρακολουθείται /εξετάζεται το παιδί του από τις ειδικότητες του λογοθεραπευτή και του παιδίατρου, παρακαλούμε να το δηλώσει εγγράφως στη γραμματεία του Σταθμού μας.

Β/ Οι παιδαγωγοί και η διεύθυνση του Παιδικού Σταθμού συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

* Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων νηπίων και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει το παιδί πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

* Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

* Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης

από ειδικούς επιστήμονες, οι παιδαγωγοί και οι εξειδικευμένοι συνεργάτες του Σταθμού (ο.π) κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς..

Γ/ Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την παιδαγωγό της τάξης. Για τον λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και παιδαγωγών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου παιδαγωγού

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που στέλνονται μέσω email και ηλεκτρονικής πλατφόρμας Totalschool.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει ο Σταθμός να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην παιδαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η παιδαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας παιδιού ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το Σταθμό.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιο παιδί δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη παιδαγωγό και με την Διευθύντρια/ Υπεύθυνη Εκπαιδευτικού προγράμματος.

Το ίδιο πρέπει να συμβαίνει σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο .

Δ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΟΥΣ

☒ Οι ώρες που μπορείτε να επικοινωνείτε προσωπικά με τις παιδαγωγούς είναι κατόπιν επικοινωνίας με την γραμματεία του Σταθμού μας , αφήνοντας το μήνυμά σας. Όταν θα κρίνεται ασφαλές για τα παιδιά από το σχολείο να αποχωρήσει η παιδαγωγός από την τάξη της θα επικοινωνεί μαζί σας το γρηγορότερο δυνατό. Αλλιώς τα μηνύματά σας θα τα αφήνετε στην γραμματεία μας και θα τα επικοινωνούμε στις τάξεις.

III Ε/ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ

- III Κάθε φορά που η τάξη ξεκινά κάποιο καινούριο project οι γονείς καλούνται να ενημερωθούν για τα ερευνητικά θέματα που απασχολούν την περίοδο εκείνη την τάξη του παιδιού τους. Πληροφορούνται από τις παιδαγωγούς τους εκπαιδευτικούς στόχους που μπορούν να επιτευχθούν μέσω του συγκεκριμένου project και συμβάλλουν και οι ίδιοι με ιδέες που στοχεύουν να βοηθήσουν την τάξη στην έρευνά της.

ΣΤ/ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

- III Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών γίνεται τόσο με ομαδικό όσο και με ατομικό τρόπο είτε με φυσική παρουσία του γονέα στο σχολείο είτε μέσω εργαλείων της τεχνολογίας. Θα ενημερωθείτε μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου για τις ομαδικές και ατομικές συναντήσεις κάθε τριμήνου.

ΙΧ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Το Σχολείο επεξεργάζεται τα δεδομένα που εσείς οι ίδιοι μας παρέχετε είτε άμεσα είτε από τις διάφορες δράσεις του σχολείου και της σχολικής ζωής, στο πλαίσιο της μεταξύ μας σύμβασης.

Τα προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε είτε για την εκπλήρωση της μεταξύ μας σύμβασης παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης , είτε γιατί ο νόμος το απαιτεί είναι , ιδίως το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμό σας, το email, κινητό/σταθερό τηλέφωνο, Διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας, φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ), λογαριασμούς τραπεζής (σε περίπτωσης λ.χ επιστροφής διδάκτρων), το ονοματεπώνυμο και ημερομηνία γέννησης του παιδιού σας ή το ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο επικοινωνίας των προσώπων στα οποία εσείς έχετε αναθέσει την παραλαβή την φροντίδα του παιδιού (λ.χ στοιχεία παππούδων-γιαγιάδων) κλπ Μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου δεν σας ζητούμε να μας δώσετε στοιχεία σας, εκτός και αν πρόκειται για τη συμπλήρωση αιτήσεων ή τη φόρμα επικοινωνίας ενδιαφέροντος.

Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περιορίζονται στα ελάχιστα απαραίτητα για την εκπλήρωση των σκοπών της σύμβασης μαζί σας και των συναφών με αυτή σκοπών καθώς και των σκοπών των νόμων που διέπουν τους λόγους συλλογής και επεξεργασίας.

Οι λόγοι που επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα αυτά είναι α) η μεταξύ μας σύμβαση, β) λόγοι ασφάλειας του παιδιού σας, ώστε να μπορούμε άμεσα να επικοινωνούμε μαζί σας, ή να του παράσχουμε άμεση ιατρική βοήθεια, εφόσον παραστεί άμεση ανάγκη γ) η φορολογική νομοθεσία.

Όλα τα παραπάνω αρχεία φροντίζουμε να τα επικαιροποιούμε και να τα ελέγχουμε σε τακτά χρονικά διαστήματα (λχ όταν αποχωρεί ένας μαθητής από το σχολείο).

Επιπλέον, όλα τα δεδομένα που συλλέγονται ηλεκτρονικά και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας σε ηλεκτρονική μορφή κωδικοποιούνται , ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη ασφάλειά τους από κακόβουλες ενέργειες τρίτων. Κάθε δε, χρήστης των δεδομένων αυτών (υπάλληλοι- συνεργάτες) χρησιμοποιεί κωδικούς πρόσβασης στα

δεδομένα που επεξεργάζονται. Τα δεδομένα που φυλάσσονται σε φυσικά αρχεία είναι επίσης προστατευμένα από παρεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Τα δεδομένα αυτά , και ιδίως των παιδιών, ενδέχεται να τα κοινοποιούμε σε συνεργάτες μας για την προώθηση των δράσεων του Σχολείου μας ή για την ασφάλεια και προστασία της υγείας και της ζωής των παιδιών σας (λ.χ στους συνεργαζόμενους φωτογράφους που καλύπτουν τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, στους συνεργάτες μας για τη διαχείριση των ιστοσελίδων και των σελίδων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, στον παιδίατρο που επισκέπτεται το σχολείο, στο νοσοκομειακό ίδρυμα που τυχόν μεταφερθεί το παιδί σε περίπτωση ατυχήματος κλπ).

Τα δεδομένα αυτά τα επεξεργαζόμαστε για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η μεταξύ μας σύμβαση και οι νομικές αξιώσεις μας απο αυτή.

Ωστόσο, έχετε δικαίωμα να ενημερώνεστε για το ποιά δεδομένα σας επεξεργαζόμαστε, έχετε δικαίωμα να ζητάτε τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους , εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του GDPR, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας, εφόσον (α) όταν αμφισβητείτε την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) όταν αντιτίθεστε στη διαγραφή προσωπικών δεδομένων και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης αυτών, (γ) όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, σας είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) όταν εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να εναντιώνεστε στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας διαφημιστικής προώθησης και κατάρτισης καταναλωτικού προφίλ ή να ανακαλέσετε τη συναίνεσή σας ελεύθερα χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση σας, προτού την ανακαλέσετε. Για να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας μπορείτε να απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 210 6611793 είτε να μας αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα. Τέλος, έχετε δικαίωμα να μεταφέρετε τα δεδομένα σας σε άλλο σχολείο (εφόσον έχετε άρει τη συναίνεσή σας ή έχει παύσει η μεταξύ μας συνεργασία, με τις προϋποθέσεις του Κανονισμού) καθώς και να καταγγείλετε κάποια παράβαση που διαπιστώνετε σχετικά με τα παραπάνω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

- ☒ Για δική σας προστασία και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, δεν μπορούμε να δίνουμε προσωπικά στοιχεία των γονέων σε άλλους γονείς συμμαθητών του παιδιού σας (τηλέφωνα, e-mail, διευθύνσεις κλπ). Σε περίπτωση που θέλετε να επικοινωνήσετε με συμμαθητές των παιδιών σας, μπορείτε να στέλνετε τη δική σας πρόσκληση με τα στοιχεία σας κι εμείς να τα δίνουμε στον γονιό που σας ενδιαφέρει, ώστε να επικοινωνήσει μαζί σας.
- ☒ Επίσης, το Σχολείο δεν δίδει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο ή τους σκοπούς της σύμβασής μας, εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές.

Ειδικά για τη χρήση φωτογραφικού υλικού,

Επειδή ο Παιδικός Σταθμός αποτελεί έναν απο τους πιο βασικούς χώρους δημιουργίας αναμνήσεων τόσο για εσάς όσο και για τα παιδιά, οι δράσεις ,

εκδηλώσεις, γιορτές, εκδρομές ενδέχεται να απαθανατίζονται (φωτογραφίες και βιντεο) για αρχειακούς λόγους, ώστε να μπορούν να λαμβάνουν τα αντίγραφα και οι γονείς. Μέρος του υλικού αυτού, κατόπιν επιλογής και ειδικής επεξεργασίας προσώπων ενδέχεται να αναρτηθεί στο site του Παιδικού Σταθμού και των Εκπαιδευτηρίων «ο Πλάτων» και να δημοσιευθεί στις επίσημες σελίδες του Σχολείου/ Σταθμού στα κοινωνικά δίκτυα. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν την διακριτή προβολή των παιδιών τους στους ειδικούς χώρους του site και στις σελίδες των social media παρακαλούνται να το δηλώσουν εγγράφως στη γραμματεία του Σταθμού .

X. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

A/ ΕΝΤΥΠΟ «ΟΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΜΕΝΑ»

☞ Παρακαλούμε, να συμπληρώσετε όλα τα πεδία του εντύπου και να το παραδώσετε στις Παιδαγωγούς, εντός της πρώτης εβδομάδας του σχολείου.

B/ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ

- 1) Να φέρνουν μαζί τους τα παιδιά παιχνίδια ή τιμαλφή
 - 2) Να φοράτε στα παιδιά σας τιράντες, παραμάνες, σταυρουδάκια και κολιέ.
 - 3) Γλυκά, καραμέλες, τσίχλες, ξηροί καρποί δεν επιτρέπονται στον Σταθμό .
- Παρακαλούμε να ελέγχετε τις τσέπες των παιδιών σας προτού φύγετε από το σπίτι.

Γ/ Για κάθε ζήτημα που χρήζει επικοινωνίας, το Σχολείο ενημερώνει δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς.

Δ/ Με τη φιλοξενία του παιδιού στο Σχολείο γίνεται αποδεκτός και ο παρόν κανονισμός απο τους γονείς/κηδεμόνες.

Ε/ Το ποσό των διδάκτρων αφορά τη συνολική φιλοξενία του παιδιού για όλη τη χρονιά. Η απουσία του παιδιού απο τον Παιδικό Σταθμό για μεγάλο χρονικό διάστημα για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται το Σχολείο, δεν συνεπάγεται έκπτωση στα συμφωνηθέντα δίδακτρα ούτε δικαιολογεί μείωση του ποσού των διδάκτρων μεταγενέστερα.

ΣΤ/Το Σχολείο έχει δικαίωμα να τροποποιεί ή να αντικαθιστά τον παρόντα κανονισμό οποτεδήποτε. Ο Γονέας οφείλει να ενημερώνεται από την ιστοσελίδα του Σχολείου τακτικά για τυχόν αλλαγές στον κανονισμό λειτουργίας. Οι αλλαγές δύνανται να γνωστοποιούνται και μεμονωμένα, με εσωτερικές εγκυκλίους.

Η Διευθύντρια του Παιδικού Σταθμού

Δήμητρα Μπέλλου