

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή. Σε κάθε περίπτωση οι ημέρες έναρξης και λήξης καθορίζονται από τις εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

I. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ

- ◆ Τα παιδιά πρέπει μέχρι τις 8:30 να έχουν έρθει στο σχολείο, έτσι ώστε να παρακολουθούν ολοκληρωμένα το εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ημέρας καθώς να προλαβαίνουν το πρωινό τους το οποίο σερβίρεται μέχρι τις 9.00 το αργότερο. Σε περίπτωση καθυστέρησης θα πρέπει να έχετε φροντίσει να πάρει το πρωινό του στο σπίτι.

II. ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ

Το ωράριο του Νηπιαγωγείου είναι 8.30π.μ. – 14.30 μ.μ. Παρακαλούμε να τηρούνται οι ώρες αναχώρησης των παιδιών. Οποιαδήποτε καθυστέρηση πέραν του ωραρίου του σχολείου, δημιουργεί σοβαρά προβλήματα τόσο στα παιδιά όσο και στις νηπιαγωγούς.

- ◆ Στην περίπτωση που το παιδί χρησιμοποιεί σχολικό, οι γονείς οφείλουν να έχουν το παιδί έτοιμο στη πόρτα πέντε λεπτά νωρίτερα από την προγραμματισμένη ώρα. Η αναμονή του σχολικού δημιουργεί προβλήματα. Επίσης, παρακαλούμε τους γονείς εάν κάποιο πρωινό δεν χρειάζονται το σχολικό, να μας ενημερώνουν τουλάχιστον μισή ώρα νωρίτερα και τουλάχιστον μία ώρα νωρίτερα για το μεσημεριανό σχολικό.

Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως το σχολείο στην περίπτωση που αλλάζει (έστω και προσωρινά) ο τόπος παραλαβής ή παράδοσης του παιδιού, ώστε να γίνεται το καλύτερο δυνατό από πλευράς του σχολείου για την εξυπηρέτηση των γονέων και των παιδιών.

Σε περίπτωση τεχνικής βλάβης του σχολικού λεωφορείου ή άλλου κωλύματος στις μεταφορές που δεν μπορεί να προβλεφθεί έγκαιρα, το σχολείο δύναται να προβεί σε προσωρινή αντικατάσταση του οχήματος από άλλο αντίστοιχο. Το ίδιο θα συμβεί και στην περίπτωση κωλύματος του οδηγού, οπότε προβλέπεται αντικατάσταση του συνήθους οδηγού από άλλον επαγγελματία οδηγό, με τον οποίο συνεργάζεται το Σχολείο.

- ◆ Το ωράριο λειτουργίας ενδέχεται να τροποποιηθεί σε περίπτωση εκτάκτων συνθηκών. Οι γονείς θα ενημερώνονται εγκαίρως για κάθε τροποποίηση.
- ◆ Μετά το σχόλασμα, παρακαλούνται οι γονείς να μην παραμένουν στον χώρο του σχολείου είτε στην τάξη είτε στον κήπο του σχολείου μας. Στην πρώτη περίπτωση αποσπάται η προσοχή των εκπαιδευτικών μας, οι οποίες φροντίζουν τα υπόλοιπα παιδιά αλλά και τα ίδια τα παιδιά αναστατώνονται. Καθώς και στη δεύτερη περίπτωση, δεν θα πρέπει το παιδί να μπερδέψει τη διαδικασία του ελεύθερου παιχνιδιού στην παιδική χαρά με τη διαδικασία του παιχνιδιού στο σχολείο.

III. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΑΙΔΙΩΝ-ΣΧΟΛΙΚΟ

- ◆ Τα παιδιά πρέπει να τα παραλαμβάνουν άτομα της οικογένειας τους (γονείς, παππούς-γιαγιά) ή από οποιονδήποτε τρίτο μας έχει εγγράφως δηλώσει ο γονέας/κηδεμόνας του, τον οποίον, καλό θα ήταν να γνωρίζουμε κι εμείς προσωπικά. Η παραλαβή του παιδιού από

τρίτο πρόσωπο, θα πρέπει να γίνεται πάντα με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας του παραλήπτη ενηλίκου.

IV. ΦΟΙΤΗΣΗ-ΑΠΟΥΣΙΕΣ

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτησης του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον και την περαιτέρω πρόοδο και προαγωγή του στο Δημοτικό.

Για την ασφάλεια του παιδιού αλλά και των λοιπών μελών της εκπαιδευτικής και μαθητικής κοινότητας, θα πρέπει να γνωρίζουμε τον λόγο απουσίας του παιδιού, κάθε φορά που εκείνο απουσιάζει. Εάν ο λόγος απουσίας του είναι ασθένεια, η επάνοδος του παιδιού θα πρέπει να συνοδεύεται από ιατρική βεβαίωση του θεράποντος ιατρού.

V. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

ΙΩΣΕΙΣ-ΑΛΕΡΓΙΕΣ-ΧΡΟΝΙΕΣ ΠΑΘΗΣΕΙΣ

- ◆ Με το ξεκίνημα της σχολικής χρονιάς οι ιώσεις θα κάνουν την εμφάνισή τους στο Σχολείο, όπως άλλωστε και σε όλους τους χώρους που υπάρχουν ομάδες ανθρώπων. Η παρουσία τους δεν χρειάζεται να μας τρομάζει, πόσο μάλλον να μας πανικοβάλλει.

Το Σχολείο οφείλει να ενημερώσει τους γονείς μόλις γίνει αντιληπτό ότι υπάρχει κάποια ίωση ή παιδική ασθένεια και κατά προτεραιότητα ενημερώνονται οι ευπαθείς ομάδες (εγκυμονούσες μαμάδες, οικογένειες που έχουν βρέφη), ή όποια οικογένεια, για δικό της λόγο, χρειάζεται άμεση ενημέρωση.

Οι γονείς από τη δική τους πλευρά οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο για τα παιδιά, όταν αυτά νοσούν.

Απαγορεύεται να έρχονται τα παιδιά άρρωστα στο Σχολείο και επιβάλλεται να παραμένουν στο σπίτι μέχρι να αναρρώσουν πλήρως. Τα άρρωστα παιδιά γρειάζονται την ηρεμία και τη φροντίδα του σπιτιού τους. Τα υπόλοιπα παιδιά του σχολείου δεν γρειάζονται τους ιούς και τα μικρόβια που κουβαλάει ένα άρρωστο παιδί. Ταυτόχρονα γίνεται εξαιρετικά δύσκολο το έργο των νηπιαγωγών, καθώς θα πρέπει να φροντίζουν τα άρρωστα παιδιά εις βάρος των υπολοίπων. Το σχολείο δεν μπορεί να είναι αναρρωτήριο. Όταν ενημερώνεστε από το ιατρείο για εμπύρετο ή άλλο νόσημα, το οποίο καθιστά απαραίτητη την αποχώρηση του παιδιού από το σχολείο, θερμή παράκληση, να γίνεται με Ιδιωτικό Μέσο.

- ◆ Οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν το Σχολείο για οποιαδήποτε ασθένεια ή αλλεργία έχει το παιδί. Είναι ευθύνη δική τους να γνωστοποιήσουν στις παιδαγωγούς τις ιδιαίτερες ανάγκες που έχει το παιδί και πολύ σημαντικό για την ασφάλειά του.

VI. ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

ΑΛΛΑΞΙΕΣ-ΣΤΟΜΑΤΙΚΗ ΥΓΙΕΙΝΗ- ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΠΑΙΔΙΩΝ

- ◆ Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους μία εφεδρική αλλαξιά (ρούχα εποχής). Τα παιδιά θα πρέπει να φορούν ρούχα τα οποία να μπορούν να λερώσουν κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής μας διαδικασίας με υλικά που χρησιμοποιούν. Συνιστάται τα ρούχα αυτά να τα ορίσετε ως ρούχα σχολείου. Τα παιδιά είναι αυτονόητο ότι θα λερωθούν.
- ◆ Στα πράγματα των παιδιών (μπουφάν, τσάντα, καπέλα) θα πρέπει να υπάρχει το όνομά τους. Έτσι είμαστε σίγουροι ότι τα παιδιά φεύγουν με τα δικά τους πράγματα και όχι με ξένα. Σε περίπτωση που το παιδί έρθει στο σπίτι με κάποιο ξένο αντικείμενο, παρακαλούμε να επιστρέφεται αμέσως. Εάν δεν φέρουν τα αντικείμενα το όνομα των παιδιών, το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη.
- ◆ Τα παιδιά πρέπει να έχουν στο Σχολείο μια οδοντόβουρτσα με καπάκι για το καθημερινό βούρτσισμα των δοντιών τους

VII. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ-ΑΡΓΙΕΣ

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα που ακολουθούμε είναι σύμφωνο με τους νόμους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, αλλά και σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας,

ώστε να παρέχεται ποιοτική και άρτια διαπαιδαγώγηση και εκπαίδευση, με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη της προσωπικότητας του παιδιού.

Για περισσότερες πληροφορίες, οι γονείς ενθαρρύνονται να ανατρέξουν στα ενημερωτικά έντυπα και στην ιστοσελίδα του σχολείου μας.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων συμπληρώνεται με μία σειρά εκπαιδευτικών και ψυχαγωγικών εκδρομών και επισκέψεων σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους και εκδηλώσεις εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος, αντίστοιχα με την ηλικία των παιδιών .

Για τη συμμετοχή του παιδιού στις εκδηλώσεις και εκδρομές απαιτείται η συναίνεση του γονέα και σε ορισμένες περιπτώσεις η προκαταβολή αντιτίμου που θα αποδίδεται στον διοργανωτή της εκδήλωσης (λ.χ παρακολούθηση θεατρικών παραστάσεων). Το σχολείο δεν αποκομίζει κανένα οικονομικό όφελος από τα αντίτιμα αυτά. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις, αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

♦ Σε κάθε έξοδο των παιδιών από το Σχολείο είναι **απαραίτητο το παιδί να φοράει τη φόρμα του σχολείου.**

Το σχολείο λειτουργεί σε όλες τις εργάσιμες ημέρες του σχολικού έτους.

Τα Νηπιαγωγεία ΔΕΝ λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών και ειδικότερα:

1. α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα Νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). Ωστόσο, υπο προϋποθέσεις, τις ημέρες ανάμεσα στα Χριστούγεννα και την Πρωτοχρονιά, όπως και κατά τη διάρκεια της Μεγάλης Εβδομάδας την περίοδο του Πάσχα, στο Σχολείο διεξάγονται ομαδο - συνεργατικές δράσεις και δημιουργικά παιχνίδια, ανάλογα με το πνεύμα των ημερών.

ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής, αν και εφόσον οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας με ανάλογη εγκύκλιο.

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή) και την ημέρα του πολιούχου αγίου της έδρας του σχολείου, αν και εφόσον οριστεί από το Υπουργείο Παιδείας με ανάλογη εγκύκλιο.

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

α. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ια. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

Σε περίπτωση διεξαγωγής εθνικών , περιφερειακών εκλογων , δημοψηφισμάτων κλπ κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, το Σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς σχετικά με τις ημέρες κατά τις οποίες ενδέχεται να παραμείνει κλειστό.

VIII. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ του Νηπιαγωγείου ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ/ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ-ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ-ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

A/ Στο Νηπιαγωγείο, εκτός απο τη Διευθύντρια και τους εκπαιδευτικούς απασχολούνται ή συνεργάζονται με αυτό και άλλες ειδικότητες. Ειδικότερα:

ΨΥΧΟΛΟΓΟΣ

- ◆ Η ψυχολόγος συνεργάζεται με τις νηπιαγωγούς και τους γονείς των παιδιών είτε κατόπιν αιτήματος του γονέα είτε μέσα από την παρατήρηση των παιδιών στις τάξεις του. Εάν παρατηρηθεί δυσκολία, ενημερώνονται οι γονείς και εάν χρειαστεί παραπέμπονται για αξιολόγηση σε παιδοψυχίατρο ή αναπτυξιολόγο (κυρίως δημόσιου τομέα).

ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΡΙΑ

- ◆ Η λογοθεραπεύτρια αξιολογεί τα παιδιά 2 φορές μέσα στη σχολική χρονιά. Αν διαπιστωθεί δυσκολία στον λόγο και στη γενικότερη επικοινωνία κάποιου παιδιού, τότε γίνεται παραπομπή για θεραπευτικές συνεδρίες εκτός Σταθμού.

ΠΑΙΔΙΑΤΡΟΣ

- ◆ Η παιδιάτρος επισκέπτεται 1 φορά το μήνα το σχολείο μας και αντιστοιχεί μια εξέταση για κάθε παιδάκι. Οι επισκέψεις της παιδιάτρου έχουν τυπικό χαρακτήρα και σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να αντικαταστήσουν τον θεράποντα παιδιάτρο του κάθε παιδιού, ο οποίος και έχει την ευθύνη για την πρόληψη – διάγνωση και θεραπεία του κάθε παιδιού. Η εξέταση των παιδιών, που περιλαμβάνει τον απλό παιδιατρικό έλεγχο, γίνεται πάντα παρουσία και ενός εκπαιδευτικού.

ΛΟΙΠΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ

- ◆ Κατά καιρούς στο πλαίσιο εκπαιδευτικών σκοπών και πρακτικής άσκησης, επισκέπτονται τον Παιδικό Σταθμό τελειόφοιτοι παιδαγωγικών και βρεφονηπιακών τμημάτων ΤΕΙ ή ΑΕΙ και παρακολουθούν το ημερήσιο πρόγραμμα. Τα πρόσωπα αυτά φέρουν τις πιστοποιήσεις φοίτησής τους, καθώς και ό,τι άλλο ο νόμος απαιτεί για την ολιγοήμερη παρουσία τους εντός του Παιδικού Σταθμού. Δεν τους γνωστοποιούνται προσωπικά δεδομένα παιδιών ή γονέων.

Όποιος γονιός, για οποιονδήποτε λόγο, δεν επιθυμεί να παρακολουθείται /εξετάζεται το παιδί του από τις ειδικότητες του λογοθεραπευτή και του παιδιάτρου, παρακαλούμε να το δηλώσει εγγράφως στη γραμματεία του σχολείου μας.

B/ Οι εκπαιδευτικοί και η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

* Τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά την πορεία κάποιων μαθητών και ιδιαίτερα για θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

* Αντιμετωπίζουν τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

* Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς..

Γ/ Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός ωραρίου εκπαιδευτικού

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που δημοσιεύονται στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την επιμέλεια.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο..

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στον χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Δ/ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥΣ

❖ Οι ώρες που μπορείτε να επικοινωνείτε προσωπικά με τις Νηπιαγωγούς είναι κατόπιν επικοινωνίας με τη γραμματεία του σχολείου μας , αφήνοντας το μήνυμά σας. Όταν θα κρίνεται ασφαλές για τα παιδιά από το σχολείο να αποχωρήσει η νηπιαγωγός από την τάξη της, θα επικοινωνεί μαζί σας το γρηγορότερο δυνατό. Αλλιώς τα μηνύματά σας θα τα αφήνετε στη γραμματεία μας και θα τα επικοινωνούμε στις τάξεις.

Ε/ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΜΕ ΓΟΝΕΙΣ

❖ Κάθε φορά που η τάξη ξεκινά κάποιο καινούργιο project, οι γονείς καλούνται να ενημερωθούν για τα ερευνητικά θέματα που απασχολούν την περίοδο εκείνη την τάξη του παιδιού τους. Πληροφορούνται από τις παιδαγωγούς τους εκπαιδευτικούς στόχους που μπορούν να επιτευχθούν μέσω του συγκεκριμένου project και συμβάλλουν και οι ίδιοι με ιδέες που στοχεύουν να βοηθήσουν την τάξη στην έρευνά της.

ΣΤ/ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΠΡΟΟΔΟΥ

- ◆ Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των παιδιών γίνεται τόσο με ομαδικό όσο και με ατομικό τρόπο. Θα ενημερωθείτε μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου για τις ομαδικές και ατομικές συναντήσεις κάθε τριμήνου.

ΙΧ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ-ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

Το Σχολείο επεξεργάζεται τα δεδομένα που εσείς οι ίδιοι μας παρέχετε είτε άμεσα είτε απο τις διάφορες δράσεις του σχολείου και της σχολικής ζωής, στο πλαίσιο της μεταξύ μας σύμβασης.

Τα προσωπικά δεδομένα που μας παρέχετε είτε για την εκπλήρωση της μεταξύ μας σύμβασης παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης, είτε γιατί ο νόμος το απαιτεί είναι, ιδίως το ονοματεπώνυμο, πατρώνυμό σας, το email, κινητό/σταθερό τηλέφωνο, Διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας, φορολογικά στοιχεία (ΑΦΜ), λογαριασμούς τραπεζής (σε περίπτωσης λ.χ επιστροφής διδάκτρων), το ονοματεπώνυμο και ημερομηνία γέννησης του παιδιού σας ή το ονοματεπώνυμο και τηλέφωνο επικοινωνίας των προσώπων στα οποία εσείς έχετε αναθέσει την παραλαβή την φροντίδα του παιδιού (λ.χ στοιχεία παππούδων-γιαγιάδων) κλπ Μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του σχολείου δεν σας ζητούμε να μας δώσετε στοιχεία σας, εκτός και αν πρόκειται για τη συμπλήρωση αιτήσεων ή τη φόρμα επικοινωνίας ενδιαφέροντος.

Σε κάθε περίπτωση, τα δεδομένα που συλλέγουμε και επεξεργαζόμαστε περιορίζονται στα ελάχιστα απαραίτητα για την εκπλήρωση των σκοπών της σύμβασης μαζί σας και των συναφών με αυτή σκοπών, καθώς και των σκοπών των νόμων που διέπουν τους λόγους συλλογής και επεξεργασίας.

Οι λόγοι που επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα αυτά είναι α) η μεταξύ μας σύμβαση, β) λόγοι ασφάλειας του παιδιού σας, ώστε να μπορούμε άμεσα να επικοινωνούμε μαζί σας, ή να του παράσχουμε άμεση ιατρική βοήθεια, εφόσον παραστεί άμεση ανάγκη γ) η φορολογική νομοθεσία.

Όλα τα παραπάνω αρχεία φροντίζουμε να τα επικαιροποιούμε και να τα ελέγχουμε σε τακτά χρονικά διαστήματα (λχ όταν αποχωρεί ένας μαθητής από το σχολείο).

Επιπλέον, όλα τα δεδομένα που συλλέγονται ηλεκτρονικά και γίνονται αντικείμενο επεξεργασίας σε ηλεκτρονική μορφή κωδικοποιούνται, ώστε να εξασφαλίζεται η μεγαλύτερη ασφάλειά τους από κακόβουλες ενέργειες τρίτων. Κάθε δε, χρήστης των δεδομένων αυτών (υπάλληλοι-συνεργάτες), χρησιμοποιεί κωδικούς πρόσβασης στα δεδομένα που επεξεργάζονται. Τα δεδομένα που φυλάσσονται σε φυσικά αρχεία είναι επίσης προστατευμένα από παρεμβάσεις μη εξουσιοδοτημένων προσώπων.

Τα δεδομένα αυτά, και ιδίως των παιδιών, ενδέχεται να τα κοινοποιούμε σε συνεργάτες μας για την προώθηση των δράσεων του Σχολείου μας ή για την ασφάλεια και προστασία της υγείας και της ζωής των παιδιών σας (λ.χ στους συνεργαζόμενους φωτογράφους που καλύπτουν τις διάφορες δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου, στους συνεργάτες μας για τη διαχείριση των ιστοσελίδων και των σελίδων των μέσων κοινωνικής δικτύωσης, στον παιδίατρο που επισκέπτεται το σχολείο, στο νοσοκομειακό ίδρυμα που τυχόν μεταφερθεί το παιδί σε περίπτωση ατυχήματος κλπ).

Τα δεδομένα αυτά τα επεξεργαζόμαστε για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η μεταξύ μας σύμβαση και οι νομικές αξιώσεις μας από αυτή.

Ωστόσο, έχετε δικαίωμα να ενημερώνεστε για το ποιά δεδομένα σας επεξεργαζόμαστε, έχετε δικαίωμα να ζητάτε τη διόρθωση ή τη διαγραφή τους, εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις του GDPR, να ζητάτε τον περιορισμό της επεξεργασίας, εφόσον (α) όταν αμφισβητείτε την ακρίβεια των προσωπικών δεδομένων και μέχρι να γίνει επαλήθευση, (β) όταν αντιτίθεστε στη διαγραφή προσωπικών δεδομένων και ζητάτε αντί διαγραφής τον περιορισμό χρήσης αυτών, (γ) όταν τα προσωπικά δεδομένα δεν χρειάζονται για τους σκοπούς επεξεργασίας, σας είναι ωστόσο απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, και (δ) όταν

εναντιώνεστε στην επεξεργασία και μέχρι να γίνει επαλήθευση ότι υπάρχουν νόμιμοι λόγοι που μας αφορούν και υπερισχύουν των λόγων για τους οποίους εναντιώνεστε στην επεξεργασία. Επίσης, έχετε το δικαίωμα να εναντιώνεστε στην επεξεργασία για σκοπούς απευθείας διαφημιστικής προώθησης και κατάρτισης καταναλωτικού προφίλ ή να ανακαλέσετε τη συναίνεσή σας ελεύθερα χωρίς να θιγεί η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεσή σας, προτού την ανακαλέσετε. Για να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας μπορείτε να απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 210-6611793 ή να μας αποστείλετε ηλεκτρονικό μήνυμα. Τέλος, έχετε δικαίωμα να μεταφέρετε τα δεδομένα σας σε άλλο σχολείο (εφόσον έχετε άρει τη συναίνεσή σας ή έχει παύσει η μεταξύ μας συνεργασία, με τις προϋποθέσεις του Κανονισμού) καθώς και να καταγγείλετε κάποια παράβαση που διαπιστώνετε σχετικά με τα παραπάνω στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr): Τηλεφωνικό Κέντρο: +30 210 6475600, Fax: +30 210 6475628, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

- ◆ Για δική σας προστασία και προς αποφυγή παρεξηγήσεων, δεν μπορούμε να δίνουμε προσωπικά στοιχεία των γονέων σε άλλους γονείς συμμαθητών του παιδιού σας (τηλέφωνα, e-mail, διευθύνσεις κλπ). Σε περίπτωση που θέλετε να επικοινωνήσετε με συμμαθητές των παιδιών σας, μπορείτε να στέλνετε τη δική σας πρόσκληση με τα στοιχεία σας κι εμείς να τα δίνουμε στον γονιό που σας ενδιαφέρει, ώστε να επικοινωνήσει μαζί σας.
- ◆ Επίσης, το Σχολείο δεν δίδει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο ή τους σκοπούς της σύμβασής μας, εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές.

Ειδικά για τη χρήση φωτογραφικού υλικού,

επειδή το σχολείο αποτελεί έναν από τους πιο βασικούς χώρους δημιουργίας αναμνήσεων τόσο για εσάς όσο και για τα παιδιά, οι δράσεις, εκδηλώσεις, γιορτές, εκδρομές ενδέχεται να απαθανατίζονται (φωτογραφίες και βιντεο) για αρχειακούς λόγους, ώστε να μπορούν να λαμβάνουν τα αντίγραφα και οι γονείς. Μέρος του υλικού αυτού, κατόπιν επιλογής και ειδικής επεξεργασίας προσώπων ενδέχεται να αναρτηθεί στο site του Σχολείου και των Εκπαιδευτηρίων «ο Πλάτων» και να δημοσιευθεί στις επίσημες σελίδες του Σχολείου στα κοινωνικά δίκτυα. Σε περίπτωση που οι γονείς δεν επιθυμούν τη διακριτή προβολή των παιδιών τους στους ειδικούς χώρους του site και στις σελίδες των social media, παρακαλούνται να το δηλώσουν εγγράφως στη γραμματεία του Σχολείου.

X. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ

A/ ΕΝΤΥΠΟ «ΟΛΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΕΜΕΝΑ»

- ◆ Παρακαλούμε, να συμπληρώσετε όλα τα πεδία του εντύπου και να το παραδώσετε στις Νηπιαγωγούς- Παιδαγωγούς, εντός της πρώτης εβδομάδας του σχολείου.

B/ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ

- 1) Να φέρνουν μαζί τους τα παιδιά παιχνίδια ή τιμαλφή
- 2) Να φοράτε στα παιδιά σας τιράντες, παραμάνες, σταυρουδάκια και κολιέ.
- 3) Γλυκά, καραμέλες, τσίχλες, ξηροί καρποί δεν επιτρέπονται στο Νηπιαγωγείο. Παρακαλούμε να ελέγχετε τις τσέπες των παιδιών σας προτού φύγουν από το σπίτι.

Γ/ Για κάθε ζήτημα που χρήζει επικοινωνίας, το Σχολείο ενημερώνει δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με κάθε πρόσφορο μέσο τους γονείς.

Δ/ Με τη φοίτηση του παιδιού στο Σχολείο γίνεται αποδεκτός και ο παρόν κανονισμός από τους γονείς/κηδεμόνες.

Ε/ Το ποσό των διδάκτρων αφορά τη συνολική φοίτηση του παιδιού για όλη τη χρονιά. Η απουσία του παιδιού από το Νηπιαγωγείο για μεγάλο χρονικό διάστημα, δεν συνεπάγεται έκπτωση στα συμφωνηθέντα δίδακτρα, ούτε δικαιολογεί μείωση του ποσού των διδάκτρων μεταγενέστερα.

ΣΤ/ για κάθε αλλαγή στον παρόντα κανονισμό οι γονείς θα ενημερώνονται εγκαίρως.

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ ΤΑ ΑΝΩΤΕΡΩ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ –ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΓΟΝΕΑ/ΚΗΔΕΜΟΝΑ